

Statushouders

Algemene toelichting

Gemeenten moeten op grond van een taakstelling vanuit het Rijk huisvesting regelen. Het aantal te huisvesten statushouders wordt per gemeente naar omvang en per half jaar vastgesteld. In Hilversum krijgen alle statushouders net als in de hele regio G&V, een urgentie voor een sociale huurwoning.

De omvang varieert per jaar en is afhankelijk van hoogte van instroom en tempo van doorstroom.

Het aantal gehuisveste statushouders/ het aantal met urgentie aan statushouders toegewezen woningen wordt op jaarbasis bijgehouden en gecommuniceerd via de resultaten woonruimteverdeling op de site van de regio Gooi en Vechtstreek:

<https://www.regiogv.nl/gemeenteraden/wonen/>

Statushouders zijn vergunninghouders als bedoeld in de vreemdelingenwet.

vergunninghouder: vreemdeling die in Nederland een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd heeft aangevraagd en als gevolg daarvan een verblijfsvergunning heeft ontvangen als bedoeld in artikel 8, onderdeel a, b, c, of d, van de Vreemdelingenwet 2000;

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0011823/2026-02-28>

Huisvesting statushouders

Op grond van de Huisvestingswet 2014 is de gemeente verplicht conform een vastgestelde taakstelling statushouders te huisvesten.

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0035303/2026-01-01>

Huisvestingswet 2014

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

§ 1. Begripsbepalingen

Artikel 1

vergunninghouder: vreemdeling die in Nederland een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd heeft aangevraagd en als gevolg daarvan een verblijfsvergunning heeft ontvangen als bedoeld in artikel 8, onderdeel a, b, c, of d, van de Vreemdelingenwet 2000;

Hoofdstuk 5. Bovengemeentelijke voorschriften

§ 1. Huisvesting van vergunninghouders

Artikel 28

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor de voorziening in de huisvesting van vergunninghouders in de gemeente overeenkomstig de voor de gemeente geldende taakstelling.

Artikel 29

1De taakstelling, bedoeld in artikel 28, is de uitkomst, naar boven afgerond op een geheel getal, van de formule:

$$vg * \frac{iG}{iN},$$

in welke formule voorstelt:

a.vg: het door Onze Minister van Veiligheid en Justitie in de Staatscourant bekendgemaakte totale aantal vergunninghouders in wier huisvesting in het daarbij aangegeven kalenderhalfjaar naar verwachting voorzien zal moeten worden, welke bekendmaking ten minste dertien weken voor de aanvang van het kalenderhalfjaar geschiedt;

b.iG: het aantal inwoners van de gemeente volgens de door het Centraal bureau voor de statistiek gepubliceerde bevolkingscijfers op 1 januari van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waartoe het kalenderhalfjaar, bedoeld in onderdeel a, behoort onderscheidenlijk het door gedeputeerde staten op grond van artikel 30, eerste lid, vastgestelde aantal inwoners;

c.iN: het aantal inwoners van Nederland volgens de door het Centraal bureau voor de statistiek gepubliceerde bevolkingscijfers op 1 januari van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waartoe het kalenderhalfjaar, bedoeld in onderdeel a, behoort.

2Burgemeester en wethouders van twee of meer gemeenten kunnen gezamenlijk besluiten de taakstelling die voor hun onderscheidenlijke gemeenten volgt uit de formule, genoemd in het eerste lid, te wijzigen, met dien verstande dat de som van de aantallen vergunninghouders in wier huisvesting na die wijziging in de betrokken gemeenten tezamen dient te worden voorzien niet wijzigt.

Urgentie huisvesting statushouders gemeente Hilversum

Statushouders hebben op grond van de huisvestingsverordening urgentie bij huisvesting in de gemeente Hilversum.

Huisvestingsverordening Gooi en Vechtstreek 2024

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR710889/1>

HOOFDSTUK 4 Urgentie

Artikel 4.1 Toekenning urgentie

Burgemeester en wethouders kennen voor de in artikel 2.1 lid 1. aangewezen woningen een urgentie toe aan:

4.1.3. lid 2.

Vergunninghouders:

vergunninghouders (statushouders) als bedoeld in artikel 28 van de wet, die onder de taakstelling van de gemeente in de regio Gooi en Vechtstreek vallen.

(wet = Huisvestingswet 2014)

Grootte taakstelling en realisatie Hilversum

Het ministerie van justitie en veiligheid publiceert halfjaarlijks de grootte van de taakstelling per gemeente en maandelijks de realisatie.

Zie website rijksoverheid.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/asielbeleid/huisvesting-asielzoekers-met-verblijfsvergunning>

Hilversum stavaza 9 maart 2026

Taakstelling Hilversum voor eerste helft 2024inclusief achterstand : 152.

Reeds geplaatst 34



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Aanvraagformulier vergoeding huurderiving bij de rechtstreekse uitplaatsing van hervestigde vluchtelingen

Formulier na aankomst sturen naar:

FMAdministratieInternationaalunituitvoeringsprocessen@coa.nl

Aanvraagdatum:

Alle gevraagde informatie is van belang om tot een vaststelling van de hoogte van de huurderiving te komen. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

1. Contactgegevens aanvrager

a. Naam organisatie :

b. Contactpersoon :

c. Postadres :

d. Postcode en plaatsnaam :

e. Telefoonnummer :

f. Email adres :

g. BTW nr :

h. KvK nr :

i. IBAN : NL

t.n.v..... o.v.v.....

2. Woninggegevens

a. Adres :

b. Postcode en plaatsnaam :

c. Kale huurkosten per maand : €

d. Periode waarover vergoeding wordt gevraagd : t/m

e. Declaratiebedrag : €

f. Missiegewijze of individuele overkomst :

a. Naam van de hervestigde vluchteling :

b. V-nummer of plaatsingeenheidsnummer :

c. Aantal personen in de plaatsingseenheid :

Vrij tekstveld

Datum binnenkomst aanvraag :

Datum in behandeling nemen :

Gegevens aanvraagformulier komen overeen met eigen gegevens? : ja/nee

Ontbrekende gegevens :

Berekening huurderwing : dagen x € = €

 dagen x € = €

 dagen x € = €

Totaal = €

Datum uitgaande brief :

Alle gevraagde informatie is van belang om tot een vaststelling van de hoogte van de huurderwing te komen. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 27 maart 2025 10:45

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: huurcontract tijdelijk op naam van de gemeente?

Beste 5.1.2.e

Excuses, nog een vraag.

De huur wordt direct door sociaal plein overgemaakt naar de woningcorporatie.

We maken al een uitkeringsdossier aan op naam van de toekomstige inwoner en dit wordt in eerste instantie als bijzondere bijstand verstrekt.

We betalen altijd de eerste lopende maand en maand daarop vanuit bijzondere bijstand bij statushouders. (totdat uitkering is toegekend)

Dit is geen andere werkwijze voor de corporatie.

Is het dan nodig dat er een factuurnummer en ECL/FCL nummer wordt geleverd?

Dank voor je reactie!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 27 maart 2025 09:39

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: huurcontract tijdelijk op naam van de gemeente?

Hallo 5.1.2.e

Ten naamstelling:

De gemeente Hilversum, gevestigd aan het Dudokpark 1 te Hilversum, ingeschreven in het handelsregister gehouden bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32170443 ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer dr. ir. G.M. van den Top, namens de heer 5.1.2.e Teammanager Vastgoed, afdeling leefomgeving, krachtens volmacht tot vertegenwoordiging van de burgemeester d.d. 31 oktober 2023,

Contactpersoon:

5.1.2.e

Adresgegevens:

Post: Postbus 9900
1201 GM HILVERSUM

Factuur: Dudokpark 1
1217 JE HILVERSUM

Contactgegevens:

5.1.2.e @hilversum.nl

5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Coördinator Vastgoed | Gemeente Hilversum | afdeling Leefomgeving; team Vastgoed
H Dudokpark 1, 1217 JE Hilversum | * Postbus 9900, 1201 GM Hilversum | ((035) 629 25 06 / 06 -13 97 76 95

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: woensdag 26 maart 2025 11:48

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: huurcontract tijdelijk op naam van de gemeente?

Beste 5.1.2.e

De woning kan per 2 april op naam van de gemeente komen.
Ik zal dan de sleutels in de woning in ontvangst nemen.
Dudok maakt nu het contract op en vraagt welke gegevens op het contract kunnen.

Ten naamstelling, contactpersoon, adresgegevens, emailadres

Dank voor je reactie!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: woensdag 5 maart 2025 10:03

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: FW: huurcontract tijdelijk op naam van de gemeente?

Beste 5.1.2.e

Zoals zojuist telefonisch besproken.

- Als het om een klein aantal huurcontracten per jaar (2025 verwacht ik er hoogstens 3, mede afhankelijk van de pilot) kan het huurcontract op naam van de gemeente staan
- Ik zal het contract je doen toekomen ter ondertekening (verwachting eind maart)
- Zodra het contract (eind april/begin mei) is overgezet op naam van de statushouders komt hiervan een schriftelijke bevestiging; bewijsstuk huurcontract niet meer op naam gemeente Hilversum.
- De verantwoordelijkheid voor de betaling van de huur ligt bij Sociaal Domein

Hartstikke bedankt en als er nog vragen zijn hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Bereikbaarheidsrooster eerste weken

1 mei- 5.1.2.e
2 mei - 5.1.2.e
5 mei 5.1.2.e
7 mei 5.1.2.e
8 mei 5.1.2.e - bezoek scholen kinderen
9 mei 5.1.2.e

vanaf de tweede week zien we de familie standaard op maandag woensdag en vrijdag. Als urgente vragen zijn zorgt 5.1.2.e dat iemand ook op dinsdag en donderdag langs komt.

Bijlage 2 Werkafspraken

Algemeen

- De gemeente is huurder van de woning.
- Vluchtelingenwerk Nederland is verantwoordelijk voor de maatschappelijk begeleiding van de hervestigers op het moment dat zij in de gemeente zijn gearriveerd.
- De gemeente zal in overleg met de contractant en Vluchtelingenwerk afspreken welke goederen en bij welke leverancier deze worden aangeschaft na een gezamenlijke schouw van de woning.
- Als uitgangspunt voor de woninginrichting wordt de inventarisatielijst van het COA gehanteerd (bijlage 3)
- De contactpersonen van de Partijen hebben zo vaak als noodzakelijk is voor de goede uitvoering van deze overeenkomst contact met elkaar.

Verantwoordelijkheden/verplichtingen Opdrachtgever

Opdrachtgever

- zal minimaal 3 maanden voor aankomst van de nieuwe hervestigers de contractant informeren.
- stelt minimaal 3 weken voor aankomst van de hervestigers de woning beschikbaar aan Contractant en door het verstrekken van de sleutel van de woning.
- is verantwoordelijk voor de financiering van de goederen.
- zal in overleg met de Contractant binnen een maand na aankomst van de hervestigers een contactmoment organiseren met de betrokken medewerkers van de Contractant en de hervestigers.

Verantwoordelijkheden/verplichtingen Contractant

Contractant

- is aanwezig in de woning indien goederen of levensmiddelen worden geleverd.
- zal indien nodig kleine werkzaamheden verrichten in de woning (het bevestigen van verlichting, raambekleding, het monteren van meubels en licht schoonmaakwerk).
- zal uiterlijk een dag voor aankomst van de hervestigers de sleutel retourneren aan Opdrachtgever.

Bijlage 3

COA

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Voorbeeld Inventarislijst

Basisinrichting

Stoffering

Vloerbedekking hele woning

Gordijnen hele woning

Verlichting hele woning (Bouwfitting)

Meubilair Woonkamer

Eetkamertafel

Eetkamerstoelen

(Meubilair) Slaapkamer

Ledikanten

Matrassen

Dekbedden

Dekbedovertrekken

Hoeslakens

Keuken

Koelkast (groot/klein)

Wasmachine

Fornuis

Borden/bekers/bestek

Pannenset?

Stofzuiger?

Overeggen

TV

PC

(Traphekje kinderen)

Handdoeken e.d.

Eten voor de eerste dag(en)

Dit overzicht is een mogelijke richtlijn. Het is immers de verantwoordelijkheid van de gemeente in hoeverre de woning wordt ingericht. Wij kunnen ons ook voorstellen dat de situatie van de te ontvangen hervestigers hierin worden meegenomen.

Er is uiteraard verschil tussen 1 persoonshuishoudens en meer persoonshuishoudens. Per woning dient dus gekeken te worden naar wat precies nodig is.

TV en Stofzuiger worden niet echt als noodzakelijk gezien om op voorhand aan te schaffen.

Als dit echter binnen het pakket echt voordeliger is kunt u daartoe alsnog besluiten.

Contactpersonen

Coa

5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] @coa.nl
5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] @coa.nl

+ 5.1.2.e [redacted]
5.1.2.e [redacted]

5.1.2.e [redacted] (5.1.2.e [redacted]) Akten
Regievoerder uitstroom hervestigers
Telefoon: 5.1.2.e [redacted]

Vluchtelingenwerk

5.1.2.e [redacted] de 1ste aanspreekpunt
5.1.2.e [redacted]
5.1.2.e [redacted] administratie en ondersteuning begeleiding
5.1.2.e [redacted] de begeleider samen met 5.1.2.e [redacted]

5.1.2.e [redacted] is MB-achterwacht

5.1.2.e [redacted]
5.1.2.e [redacted] @vluchtelingenwerk.nl

5.1.2.e [redacted]
5.1.2.e [redacted] @vluchtelingenwerk.nl

5.1.2.e [redacted]
5.1.2.e [redacted] @vluchtelingenwerk.nl
M: + 5.1.2.e [redacted] Locatie
(5.1.2.e [redacted]) werknummer
T: + 5.1.2.e [redacted]

5.1.2.e [redacted]
5.1.2.e [redacted] @vluchtelingenwerk.nl
Teamleider Juridische en Maatschappelijke dienstverlening
VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees
M: + 5.1.2.e [redacted]
T: + 5.1.2.e [redacted]

Present

Stichting Present Hilversum
5.1.2.e [redacted]
Arendstraat 16 | 1223 RE Hilversum
T: 5.1.2.e [redacted]
E: 5.1.2.e [redacted] @presenthilversum.nl
I: www.presenthilversum.nl

5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted]

Huisarts

Medisch Centrum de Artsenij

Huisarts: 5.1.2.e

Adres: Rembrandtlaan 31, 1213BE Hilversum

[F.M.G.M. Oostendorp – Medisch Centrum de Artsenij – Hilversum](#)

Rekeningnummer inrichtingskrediet VW: 5.1.2.e

Hervestiging.

Hervestiging is de selectie en overkomst van vluchtelingen van een land waar zij bescherming hebben gezocht naar een derde land dat heeft ingestemd ze als vluchteling toe te laten.

Al tientallen jaren nodigt Nederland ieder jaar vluchtelingen uit om zich in ons land te vestigen. Dit gebeurt op voordracht van de Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor Vluchtelingen (UNHCR). Vluchtelingen komen in aanmerking voor voordracht wanneer zij:

- door de UNHCR zijn erkend als vluchteling op grond van het Vluchtelingenverdrag;
- niet kunnen terugkeren naar hun land van herkomst;
- en lokale integratie in het land van verblijf niet mogelijk is.

Hervestiging komt in beeld komt als vrijwillige terugkeer en lokale integratie geen oplossing bieden voor de situatie van de vluchteling. De UNHCR identificeert welke vluchtelingen voor hervestiging in aanmerking komen en voor wie de andere twee duurzame oplossingen (vrijwillige terugkeer en lokale integratie) geen optie zijn. Dit identificatieproces veronderstelt dat de vluchteling al als zodanig door de UNHCR is aangemerkt. Op dit moment wordt wereldwijd 1- % van deze vluchtelingen gehervestigd over 32 landen.

Vluchtelingen die worden voorgedragen en die dus een UNHCR status hebben, worden door Nederland getoetst. Dit gebeurt tijdens een selectiemissie. Tijdens deze selectiemissie worden de vluchtelingen geïnterviewd door de IND en het COA en daarnaast gezien door een arts van BMA. De IND toetst of de vluchtelingen voldoen aan de gronden van artikel 29 van de Vreemdelingenwet. Het COA informeert vluchtelingen over hervestiging en biedt hen op deze manier ondersteuning bij het maken van de juiste keuze. Daarnaast bekijkt het COA of deze stap werkelijk in het belang is van alle betrokken partijen.

Het COA wil hervestigers in een zo vroeg/mogelijk stadium voorbereiden. Hervestigers zijn al voor het vertrek naar Nederland bij het COA in beeld. - Tijdens de CO-training bij Hervestiging Nationaal quotum voert de trainer individuele begeleidingsgesprekken en groepstrainingen. De trainer neemt de informatie uit deze gesprekken en trainingen op in het sociaal dossier. De gesprekken zijn vergelijkbaar met de gesprekken in de COA-opvang, zoals het huisvestings- en screeningsgesprek en de individuele begeleidingsgesprekken onder de V-inburgering.

Sinds 1 juli 2011 worden hervestigde vluchtelingen direct geplaatst in gemeenten. Deze keuze is gemaakt om vluchtelingen vanuit het land van opvang direct te laten starten met hun inburgering en participatie in de gemeente waar ze gehuisvest zijn. - Om dit te realiseren is het belangrijk gemeenten bereid te vinden gezinnen op te nemen in hun gemeente.

<https://www.kis.nl/sites/default/files/hervestigde-vluchtelingen.pdf>
<https://www.unhcr.org/nl/wat-we-doen/duurzame-oplossingen/hervestiging/>
<https://www.coa.nl/nl/hervestiging-vluchtelingen>

Dit document bevat de informatie die nodig is voor nieuwe gemeentes die hervestigers willen opnemen of gemeenten dit overwegen.

Acties COA (ta gemeente)	Acties gemeenten (richting COA)	Formulier (uit TVS)	Missie: <i>land invullen</i> Aankomst: <i>datum(s)</i> <i>worden ingevuld door de trainer(s)</i>
COA voert Sociaal dossier op in TVS – regievoerder benadert gemeenten			
Nieuwe gemeentes overleg met alle betrokken partijen in de gemeente.	Gemeente organiseert samen met regievoerder een overleg met alle betrokken partijen - Woningbouw - Maatschappelijke begeleiding - Contactpersoon gemeente		
Na akkoord maakt regievoerder de koppeling in TVS aan.	Gemeente haalt sociaal dossier(s) op uit TVS		
<i>Gemeente, uitkerende instantie, maatschappelijke begeleiding, woningbouwvereniging</i>	Afspraken maken onderling t.a.v. van inrichtingskrediet, leefgeld (overbruggingskrediet), 1e huur. Nb: financiële voorschotten worden vaak in beheer gegeven aan de maatsch. begeleiding.		
Trainer neemt contact op met betreffende gemeente			Datum
Woningbouwvereniging	WBV gaat actief op zoek naar geschikte woning(en) voor huishouden(s). WBV geeft aan gemeente en maatschappelijke begeleiding (mb) door per wanneer de woning beschikbaar is.		

	WBV en mb maken afspraken voor bezichtiging woning en zaken ter overname (i.s.m. bewoner). Informatie over de woning (adres, specificaties, evt. foto's) doorgeven aan COA t.b.v. CO-training en draaiboek.		
Presentatie/voorlichting op locatie in gemeente	Gewenst: ja/nee?		Datum (indien ja)
Na afloop CO-1: sociaal dossier bijwerken en gemeenten berichten			Datum
	Bijgewerkte dossier ophalen uit TVS		
	Gemeentegids/stadsplattegrond d etc. naar COA sturen		Datum
Na afloop CO-2: sociaal dossier bijwerken en gemeente berichten			Datum
	Bijgewerkte dossier ophalen uit TVS		
	Woongegevens/adres/foto's/in richting etc. naar COA sturen	Optioneel: instemmingsformulier + formulier inrichting huis door derden	Datum

COA

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Voorbeeld Inventarislijst

Basisinrichting

Stoffering

Vloerbedekking hele woning

Gordijnen hele woning

Verlichting hele woning (Bouwfitting)

Meubilair Woonkamer

Eetkamertafel

Eetkamerstoelen

(Meubilair) Slaapkamer

Ledikanten

Matrassen

Dekbedden

Dekbedovertrekken

Hoeslakens

Keuken

Koelkast (groot/klein)

Wasmachine

Fornuis

Borden/bekers/bestek

Pannenset?

Stofzuiger?

Overeggen

TV

PC

(Traphekje kinderen)

Handdoeken e.d.

Eten voor de eerste dag(en)

Dit overzicht is een mogelijke richtlijn. Het is immers de verantwoordelijkheid van de gemeente in hoeverre de woning wordt ingericht. Wij kunnen ons ook voorstellen dat de situatie van de te ontvangen hervestigers hierin worden meegenomen.

Er is uiteraard verschil tussen 1 persoonshuishoudens en meer persoonshuishoudens. Per woning dient dus gekeken te worden naar wat precies nodig is.

TV en Stofzuiger worden niet echt als noodzakelijk gezien om op voorhand aan te schaffen.

Als dit echter binnen het pakket echt voordeliger is kunt u daartoe alsnog besluiten.

Werkproces hervestiging gemeente Hilversum

1. Gemeente vindt in portal COA (TVS), passende statushouder (liefst gezin van 4,5 personen) met geschikte aankomstdatum. Afstemming vindt plaats met VW, woningcorporaties, stichting Present.
2. Gemeente neemt contact op met regievoerder COA hervestiging (zie TVS contactgegevens) en in overleg schrijft gemeente in op het gezin.
3. COA stuurt de benodigde gegevens en dossier naar de gemeente.
4. De woningcorporaties zoeken gezamenlijk naar passende woonruimte voor de kandida(a)t(en).
5. Gemeente plant een informatie-overleg met de woningcorporaties, Vluchtelingenwerk, gemeente (contactpersoon, consulent en klantmanager) en de trainer van het COA. Geschikt moment om de informatiebijeenkomst te plannen is ongeveer twee maanden voor aankomst. De hervestiger heeft dan twee trainingen in land van verblijf gevolgd en er is dan meer informatie over hem/haar bekend. De trainer die naar de bijeenkomst komt is dezelfde persoon die de training aan de hervestiger in het buitenland geeft. Training is online.
6. Het COA geeft in het informatie-overleg een presentatie m.b.t. procedure in de Vluchtelingenkamp en de trainingen die door het COA aan de geselecteerde hervestiger worden aangeboden. Het sociale dossier van de geselecteerde hervestiger wordt doorgenomen. naam, geboortedata en aantal personen en eventuele woningeisen i.v.m. medische indicatie.
7. Indien een corporatie een passende woning beschikbaar heeft stemmen zij dit af met de gemeente Hilversum (datum oplevering minimaal een maand voor aankomstdatum). De corporatie stuurt aan de gemeente
 - Adres en gegevens van de woning (huur, etage etc.)
 - Foto's en plattegronden zodat men voorbereid is op de type woning en buurt.
 - Indien van toepassing gegevens van aanwezige stoffering, inrichting etc van vorige huurderGemeente verstrekt gegevens woning en indicatie datum overhandiging sleutel aan stichting Vluchtelingenwerk en stichting Present.
8. De gemeente stuurt naar het COA (trainer)
 - Adres en gegevens van de woning
 - Foto's en plattegrond
 - Gegevens Huisarts
 - Gegevens contactpersonen gemeente/Vluchtelingenwerk
9. Tijdens het proces van woningtoewijzing aan de statushouder wordt er liefst geen wijziging in adres woning aangebracht. Indien wel dan is het van groot belang dat ook het COA hiervan op de hoogte wordt gebracht zodat dit aan de betreffende hervestiger kan worden meegedeeld en ook omdat de inschrijvingsgegevens (voor de BRP-inschrijving) in de gemeente Haarlemmermeer kloppend moet zijn. Bij een wijziging moet dit z.s.m. door de woningcorporatie aan de gemeente Hilversum en Vluchtelingenwerk worden doorgegeven. Gemeente Hilversum stelt z.s.m. de trainers hiervan op de hoogte zodat zij deze wijziging kunnen meenemen in de voorbereidingen. Indien het op het laatste moment is wordt rechtstreeks contact opgenomen door Hilversum met de gemeente Haarlemmermeer.
10. Contract woning komt tot datum komst hervestigers op naam van de gemeente (afgesteld met 5.1.2.e (coordinator vastgoed). (Zie apart intern document werkwijze huurcontract).
11. Gemeente neemt de sleutel in ontvangst van de woningcorporatie. Gemeente, Vluchtelingenwerk en stichting Present bekijken woning en stemmen het opknappen en de inrichting globaal af. Het uitgangspunt is hierbij de info van het COA (zie apart document Coa basisinrichtingslijst) Dit wordt betaald uit het inrichtingskrediet van de gemeente. Aanschaf goederen conform beleid gemeente. Witgoed nieuw, overige kan 2^e hands of bij Ikea, Hema etc.

12. Het inrichtingskrediet is minimaal 3 weken voor aankomst overgemaakt op het algemeen rekeningnummer van Vluchtelingenwerk. Vanuit het inrichtingskrediet wordt de aanschaf door VW gedaan en de boodschappen voor de eerste paar dagen na aankomst van de hervestigers. **(Zie document werkinstructie hervestigers Gem-VW financien)**
13. Stichting Present zal aanwezig zijn als goederen worden bezorgd, en doet kleine klussen zoals meubels monteren, lampen ophangen en licht schoonmaakwerk. Alles in overleg met Gemeente en Vluchtelingenwerk. **(Zie document overeenkomst Stichting Present)**
14. Vluchtelingenwerk zorgt voor inschrijving bij de huisarts en de (taal)scholen kinderen.
15. COA stuurt minimaal een week voor aankomst het draaiboek voor de aankomst van de statushouder(s) op Schiphol.
16. Aankomst groep hervestigers Schiphol en na opvang door de Koninklijke Marechaussee (KMAR) overdracht van de groep aan het COA.
17. Vaststellen identiteit en biometrisch onderzoek, TB screening etc. inschrijving BRP gemeente Haarlemmermeer en aangifte verhuizing naar gemeente Hilversum. (COA)
18. COA geeft de verhuizing naar de gemeente Hilversum door bij de gemeente Haarlemmermeer. Dit gebeurt via een verhuislink naar Publiekszaken Hilversum. De hervestigers hoeven zich niet meer te melden bij Publiekszaken. **(Zie intern document inschrijving gemeente)**
19. Volgende dag (na max 48 uur) vertrek uit Haarlemmermeer en aankomst in de gemeente Hilversum. Begeleiding door het COA naar de woning in Hilversum. COA verstrekt de inkomstenverklaring aan de hervestiger (t.b.v. tekenen huurcontract) en draagt de hervestiger over aan de Gemeente/ Vluchtelingenwerk. BSN-nummer bekend en beschikking IND heeft de hervestiger bij zich. Hervestiger heeft Yoursafe pas ontvangen van COA.
20. In de woning ontvangst door Gemeente en VW
21. Vluchtelingenwerk zorgt voor de ondertekening van de volgende stukken:
 - Uitkeringsaanvraag/inrichtingskrediet/ 1e verhuurnota/kindpakket
 - Toestemmingsformulier Huur en Zorgtoeslag
 - Machtigingsformulier toestemming vastleggen gegevens Vluchtelingenwerk
 - Het huurcontract wordt ter plekke in de woning ondertekend. Woningcorporatie heeft aangepast huurcontract dag voor aankomst gemaild naar Vluchtelingenwerk
 - Een kopie van de IND-verblijfsdocument (beschikking) wordt gemaakt.
 - Inkomstenverklaring wordt ingeleverd bij de woningcorporatie.
 - Statushouder ontvangt als voorschot leefgeld op de Yoursafe pas. Zij krijgen de yoursafe bij aankomst van COA. De IBAN wordt uiterlijk dag van tevoren naar betreffende contactpersoon gemeente gemaild.
 - gemeente leefgeld (totdat bankrekening beschikbaar is en uitkering gestort kan worden) en restant van het inrichtingskrediet.
22. Het openen van een bankrekening en de aanvraag van andere sociale voorzieningen kan pas zodra de verblijfsvergunning(pas) van hervestiger aanwezig is. (max 10 werkdagen). Het document wordt aangetekend opgestuurd.
23. Hervestiger is via COA verzekerd totdat inschrijving andere zorgverzekering door VW is geregeld.
24. Vluchtelingenwerk regelt aanvraag WA verzekering.
25. Vluchtelingenwerk blijft alert op de aanwezigheid van verblijfsvergunningen en stuurt ze, indien aanwezig, aan de betreffende instanties door. (Gemeente Hilversum t.b.v. de uitkering en het inrichtingskrediet)

26. Gemeente Hilversum draagt zorg voor de aanmelding bij het COA voor de taakstelling buiten het TVS om. Door gemeente "HV taakstellingsformulier hervestigde vluchtelingen" invullen en mailen naar info@coa.nl.
27. Vluchtelingenwerk draagt zorg voor de begeleiding van de hervestigers voor een periode van 3 maanden (intensief) en 18 maanden (reguliere maatschappelijke begeleiding). **(Zie bijlage overzicht contactpersonen en bereikbaarheid VW)**
28. Huurderving die ontstaat door leegstand van de woning wordt volgens de volgende werkwijze aangevraagd:
- De eerste 2 maanden voorafgaande aan het tekenen van het huurcontract wordt door de gemeente geclaimd bij het COA d.m.v. "aanvraagformulier vergoeding huurderving" bij de rechtstreekse uitplaatsing van hervestigde vluchtelingen. Dit betreft de kale huurprijs. Deze wordt verzonden aan het COA,
5.1.2.e @coa.nl
 - Indien er huurderving door leegstand is ontstaan langer dan één maand voorafgaand aan de ondertekening van het huurcontract dan kan de woningcorporatie deze mogelijk zelf dragen en anders wordt dit overlegd met de Gemeente Hilversum.
 - Gemeente ontvangt ongeveer twee maanden na plaatsing van het COA een formulier voor aanvraag facilitatiekosten E 500,- per statushouder. Hierbij verantwoording van de besteding van de kosten. Formulier mailen naar: facilitatiekostenHV@coa.nl.
29. Gemeente stemt in overleg met VW en Present een contactmoment af met de hervestigers binnen een maand na aankomst van de hervestigers. Dit kan koffie met iets lekkers bij de hervestigers thuis zijn oid.

Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1221 CN HILVERSUM
035 - 646 16 00
www.dudokwonen.nl

5.1.2.e



HUUROVEREENKOMST voor zelfstandige woonruimte

Ondergetekenden:

Dudok Wonen,
statutair gevestigd en kantoorhoudende te Hilversum,
aan de Larenseweg 32
hierna te noemen: "verhuurder",

en

De gemeente Hilversum, gevestigd aan het Dudokpark 1 te Hilversum, ingeschreven in het handelsregister gehouden bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32170443 ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer dr. ir. G.M. van den Top, namens 5.1.2.e Vastgoed, afdeling leefomgeving, krachtens volmacht tot vertegenwoordiging van de burgemeester d.d. 31 oktober 2023,

hierna zowel ieder afzonderlijk als beiden gezamenlijk te noemen "huurder"

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGESKOMEN:

Het gehuurde

Artikel 1

5.1.2.e Verhuurder verhuurt aan huurder die in huur aanneemt de woning, gelegen aan de 5.1.2.e 5.1.2.e **Hilversum** inclusief onroerende aanhorigheden en inclusief het medegebruik van de om het complex eventueel gelegen groenstroken, en tuinen die als onroerende aanhorigheid zijn te beschouwen en het medegebruik van eventueel gemeenschappelijke ruimten, hierna te noemen: "het gehuurde".

- 1.2 In een afzonderlijke, door partijen ondertekende bijlage bij dit contract is een beschrijving van het gehuurde opgenomen. De beschrijving kan bestaan uit een aantal stukken.

5.1.2.e

De bestemming van het gehuurde

Artikel 2

Het gehuurde is uitsluitend bestemd om voor de huurder en de leden van zijn huishouden als woonruimte te dienen.

De huurperiode

Artikel 3

De huurovereenkomst is met ingang van **2 april 2025** aangegaan voor onbepaalde tijd.

De door huurder te betalen prijs

Artikel 4

- 4.1 De maandelijks door de huurder verschuldigde prijs bestaat uit:
- a) de huurprijs
 - b) het voorschot op de vergoeding voor de in verband met de bewoning van de woonruimte geleverde zaken en diensten, hierna te noemen "de servicekosten"
 - c) het bedrag voor de "contractgebonden componenten".

De kale huurprijs wordt jaarlijks gewijzigd overeenkomstig de bij of krachtens de wet bepaalde wijze.

4.2	De door de huurder verschuldigde huurprijs bedraagt:	€	731,93	(A)
4.3a	Het maandelijkse voorschotbedrag voor de servicekosten bedraagt:	€	0,00	(B)
4.3b	Het maandelijkse bedrag voor de contractgebonden componenten bedraagt:	€	6,20	(C)

Dit bedrag is als volgt samengesteld:

Serviceabonnement	€	5,00	
Glasfonds	€	1,20	
Totaal servicekosten en contractgebonden componenten	€	<u>6,20</u>	(B+C)

- 4.4 Huurder is de volledig te betalen prijs, bij vooruitbetaling, vóór de eerste van de maand verschuldigd en dient deze te voldoen op de door verhuurder aangegeven wijze.

De te betalen prijs bedraagt totaal (A+B+C) € 738,13

- 4.5 Huurder zal zich bij de huurbetaling niet beroepen op enige verrekening, behoudens in het geval van artikel 7: 206 lid 3 Burgerlijk Wetboek.

De woonplaatskeuze van huurder

Artikel 5

Huurder verklaart gedurende de huurovereenkomst woonplaats te hebben gekozen in het gehuurde. Bij beëindiging van de huurovereenkomst zal huurder aan verhuurder zijn nieuwe adres schriftelijk doorgeven.

De Algemene Voorwaarden van verhuurder

Artikel 6

Op deze overeenkomst zijn de "Algemene Voorwaarden Huurovereenkomst Woonruimte Dudok Wonen 2021" van toepassing.

Wijziging van de overeenkomst

Artikel 7

Wijzigingen van deze huurovereenkomst, inclusief bijlagen, kunnen slechts schriftelijk overeengekomen worden.

De bijlagen bij deze huurovereenkomst

Artikel 8

- 8.1 De huurder verklaart te hebben ontvangen:
- a. de "Algemene Voorwaarden Huurovereenkomst Woonruimte Dudok Wonen 2021", als bedoeld in artikel 6;
 - b. de beschrijving van het gehuurde, als bedoeld in artikel 1
 - c. woningwaardering
- 8.2 De in het eerste lid van dit artikel bedoelde bijlagen maken deel uit van de huurovereenkomst.

De huisvestingsvergunning

Artikel 9

- 9.1 Voor het in gebruik nemen en geven van deze woning is op grond van de huisvestingsverordening een huisvestingsvergunning nodig. Hieronder wordt uitgelegd dat de huisvestingsvergunning met ondertekening van deze huurovereenkomst is verleend.
- 9.2 Gezien de aanvraag en gelet op de Huisvestingswet 2014 en de Huisvestingsverordening Gooi en Vechtstreek 2019 komt huurder als eerste in aanmerking voor de benodigde huisvestingsvergunning. Huurder heeft middels ondertekening van deze huurovereenkomst tevens een huisvestingsvergunning aangevraagd (als bedoeld in artikel 2.5 Huisvestingsverordening). Er zijn geen redenen bekend waarom de huisvestingsvergunning in dit geval geweigerd moet worden.
- 9.3 Bij ondertekening van deze huurovereenkomst door verhuurder wordt de huisvestingsvergunning geacht te zijn verleend namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin de woonruimte waarop deze huurovereenkomst betrekking heeft gelegen is.
- 9.4 Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen dit besluit. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de dag van bekendmaking van dit besluit ingediend zijn bij het college van burgemeester en wethouders.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Hilversum op 2 april 2025.

Namens de verhuurder:

5.1.2.e

5.1.2.e

verhuurmakelaar

Huurder(s):

5.1.2.e

Gemachtigde Gemeente Hilversum

Naam:

J. Smedema

Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1221 CN HILVERSUM
035 - 646 16 00
www.dudokwonen.nl

5.1.2.e



Kwitantie.

Bij ondertekening van deze overeenkomst betaalt huurder:
De huurprijs en het voorschot voor de servicekosten en de
contractgebonden componenten over de periode van
2 april 2025 tot en met het einde van de maand

€ 713,52

€

Totaal

€ 713,52

Bovenstaand totaalbedrag is ontvangen van:

Naam: Dhr./Mw. Gemeente Hilversum

Adres: 5.1.2.e

Postcode / Woonplaats: 5.1.2.e HILVERSUM

Huurcontractnummer: **V03374.03**

Datum: 02/04/2025

Naam medewerker Dudok Wonen: 5.1.2.e

Inschrijfformulier serviceabonnement

U kunt het abonnement opzeggen als u minimaal 1 jaar lid bent geweest. Dit kunt u maandelijks doen. De opzegtermijn is een maand. Een opzegging moet voor de 1^e van de maand binnen zijn. Het abonnement wordt dan per de 1^e van de volgende maand beëindigd. Het serviceabonnement stopt automatisch wanneer uw huurcontract eindigt.

Alle voorwaarden vindt u in de folder 'Alles over het onderhoud in mijn huurwoning'.

Naam hoofdbewoner : Gemeente Hilversum

Woonadres : 5.1.2.e

Postcode en woonplaats : 5.1.2.e **HILVERSUM**

Ja, ik ga akkoord met de voorwaarden zoals beschreven in de folder 'Alles over het onderhoud in mijn huurwoning' en meld me aan voor het serviceabonnement.

Datum

02/04/2025

Handtekening

5.1.2.e

J. Smedema

Woningwaardering**Waarden****Punten**

5.1.2.e

HILVERSUM**Vertrekken**

Woonkamer 1	24,29 m2	
Slaapkamer 1	14,21 m2	
Slaapkamer 2	10,13 m2	
Slaapkamer 3	5,54 m2	
Keuken	5,46 m2	
Doucheruimte	2,02 m2	
Totaal oppervlakte	61,65 m2	
Totaal vertrekken	62	62,00

Overige ruimten

Kelder	5,37 m2	
Berging	5,40 m2	
Ruimte3	m2	
Opp. zolder zonder vaste trap	6,63 m2	
Totaal opp. overige ruimten	17,40 m2	12,75
Aftrekpunten zolder zonder vaste trap		-5,00
Totaal overige ruimten		7,75

Energieprestatie

Registratiedatum energieprestatie	03-08-2022	
Datum energieprestatie geldig tot	01-04-2032	
Energie label woningwaardering	A	
EP2	135,90	41,00
Energieindex woningwaardering		
Bouwjaarklasse		
Energie woningtype	Eengezinswoning	
Gebruiksoppervlakte NTA 8800	85,03	
Totaal energieprestatie		41,00

Verkoeling en verwarming

Aantal verwarmde vertrekken	5 Aant	10,00
Aantal verwarmde overige vertrekken	1 Aant	1,00
Totaal verkoeling en verwarming		11,00

Keuken

Lengte aanrecht	Van 1 tot 2 meter	4,00
Totaal keuken		4,00

Sanitair

Aparte toiletruimte	1 Aant	3,00
Wastafel	1 Aant	1,00
Douche	1 Aant	4,00
Totaal sanitair		8,00

Buitenruimten

Buitenruimte1	32,00 m2	
Buitenruimte2	95,00 m2	
Buitenruimte omgezet	75,00	
Totaal punten oppervlakte buitenruimten	202,00 pnt	72,70
Geen buitenruimten	Nee	0,00
Aftopping buitenruimten		-57,70
Totaal buitenruimte		15,00

Diversen

Bouwjaar	01-01-1952	
Zorgwoning	Nee	
Totaal diversen		0,00

Woningwaardering**Waarden****Punten**

5.1.2.e

HILVERSUM

WOZ Waarde Woning

WOZ-waarde	343.000,00	
WOZ-Waarde voor puntberekening	343.000,00	
Kleine nieuwbouw woning	Nee	0,00
Totaal Waarde		40,25
Totaal WOZ-waarde		40,25

Woningwaardering Woning

Totaal punten		189,00
Totaal punten afgerond zonder maximeren WOZ-punten		189,00
Totaal punten (markthuurcorrectie punten)		189,00
Totaal punten afgerond (markthuurcorrectie punten)		189,00
Totaal punten afgerond		

Maximale huur

€ 1.204,68

COA

Centraal Orgaan opvang asielzoekers



Aanmelding van personen t.b.v. de huisvestingstaakstelling Hervestigde Vluchtelingen

Formulier ingevuld mailen naar: info@coa.nl

GEMEENTE:

1. AANMELDING BETREFT HUISVESTING I.H.K.V. DE TAAKSTELLING VAN DE VOLGENDE PERSO(O)N(EN)

V-nummer	:	.....	V-nummer	:	.....
Achternaam	:	.....	Achternaam	:	.....
Voorna(a)m(en)	:	.....	Voorna(a)m(en)	:	.....
Geboortedatum	:	.....	Geboortedatum	:	.....

V-nummer	:	.....	V-nummer	:	.....
Achternaam	:	.....	Achternaam	:	.....
Voorna(a)m(en)	:	.....	Voorna(a)m(en)	:	.....
Geboortedatum	:	.....	Geboortedatum	:	.....

2. WONINGGEGEVENS:

Straatnaam : Huisnummer : Toevoeging :
Postcode : Woonplaats :

3. HUISVESTINGSGEGEVENS:

Bewoond per datum :

Ingangsdatum nieuwe zorgverzekering:

Bevestiging beëindiging zorgverzekering via COA nodig : ja/nee

NB: zonder ingangsdatum nieuwe zorgverzekering kunnen wij nog geen registratie van de taakstelling doen.

4. BIJZONDERHEDEN:

Behandelend ambtenaar :
Telefoonnummer :
Datum :
Handtekening :

Deze ruimte niet beschrijven.

OVEREENKOMST

inzake

Woninginrichting hervestigers

tussen

gemeente Hilversum
en

Stichting Present

Contractnummer

1824744

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Teammanager Sociaal Domein, 5.1.2.e hierna te noemen: Opdrachtgever

En

Stichting Present Hilversum gevestigd te Arendstaat 16, 1223 RE Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Teammanager, 5.1.2.e hierna te noemen: Contractant

gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever op basis van de Wet Inburgering met ingang van 1 januari 2022 de verantwoordelijkheid heeft voor de inburgering Statushouders;
2. Opdrachtgever op basis van deze wet een inburgeringsaanbod samenstelt, in samenwerking met maatschappelijke organisaties;
3. Stichting Present een brug wil slaan tussen mensen die iets hebben te bieden en mensen die daarmee geholpen kunnen worden.
4. Stichting Present bij de vestiging van hervestigers (een statushouder die zich vanuit een opvangland, na aankomst in Nederland, direct zal vestigen in de gemeente Hilversum) binnen de gemeente Hilversum wil ondersteunen door middel van het organiseren van de basale woninginrichting voor aankomst, met als doelstelling om het welbevinden van de hervestigers bij aankomst in Hilversum te verhogen en anderzijds Nederlanders kennis te laten maken met vluchtelingen en begrip te kweken.
5. Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Overeenkomst,

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 (hierna ook te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden). Begrippen die niet worden genoemd in artikel 1 van deze Algemene inkoopvoorwaarden, komt de navolgende betekenis toe:

Statushouder	Een natuurlijk persoon met een verblijfsvergunning
Kampeerklaar	Voor bewoning benodigde minimale woninginrichting met betrekking tot koken, slapen en wassen overeenkomstig de COA-basisinrichtingslijst (Bijlage 3).
Vluchtelingenwerk	Partij die in opdracht van de gemeente Hilversum de maatschappelijke begeleiding van Statushouder uitvoert.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent aan Contractant Opdracht tot het op aangeven van Opdrachtgever kampeerklaar inrichten van woningen, welke opdracht Contractant bij deze aanvaardt.
2. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:
 - Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022
 - Bijlage 2 Werkafspraken
 - Bijlage 3 COA-basisinrichtingslijst
3. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst en voor het overige prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
4. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een addendum op deze overeenkomst, tussen Opdrachtgever en Contractant zijn overeengekomen.
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Contractant is uitgesloten.

Artikel 3 Totstandkoming, tijdsplanning en duur van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen.
2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 9 maanden, ingaande op 1 april 2025 en derhalve van rechtswege eindigende op 31 december 2025.
3. Deze overeenkomst gaat uit van 4 Opdrachten per jaar.
4. Deze Overeenkomst kan maximaal 3 maal voor de duur van maximaal 1 jaar door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, deelt Opdrachtgever dit uiterlijk één maand voor het einde van de looptijd aan Contractant mee.

Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen

1. Contractant declareert het werkelijke aantal tot stand gebrachte Woninginrichtingen per kwartaal op nacalculatiebasis. Contractant brengt € 750,-- (excl. BTW) in rekening per Woninginrichting voor de coördinatiekosten en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden. Dit bedrag is exclusief reiskosten en parkeerkosten.

2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Contractant geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel) van de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De prijs heeft betrekking op alle door Contractant in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
4. De overeengekomen tarieven staan vast tot en met 31 december 2025. Daarna kan maximaal éénmaal per jaar voor het eerst per 1 januari 2026 op verzoek van één van beide partijen een prijsaanpassing aan de wederpartij plaatsvinden.
5. Contractant factureert per kwartaal achteraf na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
6. In aanvulling op artikel 13 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de factuur digitaal aangeleverd dient te worden via facturen@hilversum.nl of als e-factuur of via het netwerk van Simplerinvoicing (OIN) 0000 0001 0019 4191 400; en voldoende gespecificeerd dient te zijn en dat deze, naast de wettelijke eisen, minimaal het volgende dient te bevatten:
 - door de belastingdienst gestelde eisen;
 - met kenmerk 500500;
 - contractnummer;
 - hoogte van de vergoeding;
 - verschuldigde BTW;
 - factuurperiode;
 - gericht aan: gemeente Hilversum
t.a.v. Sociaal Domein Beleid t.a.v. 5.1.2.e
Dudokpark 1
1217 JE Hilversum.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

1. Alle verplichtingen met betrekking tot het personeel van Contractant, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Contractant. Contractant vrijwaart de Gemeente tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

Artikel 6 Contactpersonen

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is 5.1.2.e
Contactpersoon voor Contractant is 5.1.2.e
Partijen brengen elkaar schriftelijk op de hoogte wanneer contactpersonen wijzigen.
2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
3. De contactpersonen van Partijen hebben over de uitvoering van de Overeenkomst zo vaak als noodzakelijk is, maar ten minste elk jaar in september overleg met elkaar.

Artikel 7 Voortgangsrapportage

Contractant rapporteert jaarlijks over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever. De rapportage vindt digitaal plaats uiterlijk twee weken voor de datum van het overleg als bedoeld in Artikel 6.3 van deze Overeenkomst.

Artikel 8 Opzegging bij wezenlijke wijziging

Deze Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Contractant dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Contractant en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en in tweevoud ondertekend:

Hilversum, datum

Opdrachtgever

Hilversum, datum

Contractant

5.1.2.e

5.1.2.e

OVEREENKOMST

inzake

Woninginrichting hervestigers

tussen

gemeente Hilversum
en

Stichting Present

Contractnummer

ZAAKNUMMER

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Teammanager Sociaal Domein, ^{5.1.2.e} hierna te noemen: Opdrachtgever

En

Stichting Present Hilversum gevestigd te Arendstaat 16, 1223 RE Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Teammanager, ^{5.1.2.e} hierna te noemen: Contractant

gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever op basis van de Wet Inburgering met ingang van 1 januari 2022 de verantwoordelijkheid heeft voor de inburgering Statushouders;
2. Opdrachtgever op basis van deze wet een inburgeringsaanbod samenstelt, in samenwerking met maatschappelijke organisaties;
3. Stichting Present een brug wil slaan tussen mensen die iets hebben te bieden en mensen die daarmee geholpen kunnen worden.
4. Stichting Present bij de vestiging van hervestigers (een statushouder die zich vanuit een opvangland, na aankomst in Nederland, direct zal vestigen in de gemeente Hilversum) binnen de gemeente Hilversum wil ondersteunen door middel van het van de basale woninginrichting voor aankomst, met als doelstelling om het welbevinden van de hervestigers bij aankomst in Hilversum te verhogen en anderzijds Nederlanders kennis te laten maken met vluchtelingen en begrip te kweken.
5. Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Overeenkomst,

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 (hierna ook te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden). Begrippen die niet worden genoemd in artikel 1 van deze Algemene inkoopvoorwaarden, komt de navolgende betekenis toe:

Statushouder	Een natuurlijk persoon met een verblijfsvergunning
Kampeerklaar	Voor bewoning benodigde minimale woninginrichting met betrekking tot koken, slapen en wassen overeenkomstig de COA-basisinrichtingslijst (Bijlage 3).
Vluchtelingenwerk	Partij die in opdracht van de gemeente Hilversum de maatschappelijke begeleiding van Statushouder uitvoert.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent aan Contractant Opdracht tot het op aangeven van Opdrachtgever kampeerklaar inrichten van woningen , welke opdracht Contractant bij deze aanvaardt.
2. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:
 - Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022
 - Bijlage 2 Werkafspraken
 - Bijlage 3 COA-basisinrichtingslijst
3. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst en voor het overige prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
4. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een addendum op deze overeenkomst, tussen Opdrachtgever en Contractant zijn overeen gekomen.
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Contractant is uitgesloten.

Artikel 3 Totstandkoming, tijdsplanning en duur van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen.
2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 9 maanden, ingaande op 1 april 2025 en derhalve van rechtswege eindigende op 31 december 2025.
3. Deze overeenkomst gaat uit van 4 Opdrachten per jaar.
4. Deze Overeenkomst kan maximaal 3 maal voor de duur van maximaal 1 jaar door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, deelt Opdrachtgever dit uiterlijk één maand voor het einde van de looptijd aan Contractant mee.

Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen

1. Contractant declareert het werkelijke aantal tot stand gebrachte Woninginrichtingen per kwartaal op nacalculatiebasis. Deze bedragen zijn excl. BTW en inclusief reis- , verblijf- en eventuele overige kosten. Contractant brengt € 500,-- (excl. BTW) in rekening per Woninginrichting en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Contractant geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel) van de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De prijs heeft betrekking op alle door Contractant in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
4. De overeengekomen tarieven staan vast tot en met 31 december 2025. Daarna kan maximaal éénmaal per jaar voor het eerst per 1 januari 2026 op verzoek van één van beide partijen een prijsaanpassing aan de wederpartij plaatsvinden.
5. Contractant factureert per kwartaal achteraf na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
6. In aanvulling op artikel 13 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de factuur digitaal aangeleverd dient te worden via facturen@hilversum.nl of als e-factuur of via het netwerk van Simplerinvoicing (OIN) 0000 0001 0019 4191 400; en voldoende gespecificeerd dient te zijn en dat deze, naast de wettelijke eisen, minimaal het volgende dient te bevatten:
 - door de belastingdienst gestelde eisen;
 - door Opdrachtgever nader te verstrekken kenmerk ;
 - contractnummer;
 - hoogte van de vergoeding;
 - verschuldigde BTW;
 - factuurperiode;
 - gericht aan: gemeente Hilversum
t.a.v. Sociaal Domein Beleid t.a.v. 5.1.2.e
Dudokpark 1
1217 JE Hilversum.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

1. Alle verplichtingen met betrekking tot het personeel van Contractant, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Contractant. Contractant vrijwaart de Gemeente tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

Artikel 6 Contactpersonen

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is 5.1.2.e
Contactpersoon voor Contractant is 5.1.2.e
Partijen brengen elkaar schriftelijk op de hoogte wanneer contactpersonen wijzigen.
2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
3. De contactpersonen van Partijen hebben over de uitvoering van de Overeenkomst zo vaak als noodzakelijk is, maar ten minste elk jaar in september overleg met elkaar.

Artikel 7 Voortgangsrapportage

Contractant rapporteert jaarlijks over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever. De rapportage vindt digitaal plaats uiterlijk twee weken voor de datum van het overleg als bedoeld in Artikel 6.3 van deze Overeenkomst.

Artikel 8 Opzegging bij wezenlijke wijziging

Deze Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Contractant dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Contractant en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en in tweevoud ondertekend:

Hilversum, datum

Opdrachtgever

Hilversum, datum

Contractant

5.1.2.e

5.1.2.e

Deze overeenkomst is digitaal ondertekend op de laatste bladzijde van dit document

Gegevens in dit dossier zijn gebaseerd op het UNHCR-dossier, het COA gesprek tijdens de selectiemissie en de COA Culturele Oriëntatie trainingen

Datum selectieemissie : 21-10-2024
Verwachte aankomstdatum in Nederland : week 18 2025
Case no UNHCR : 823-09C00912-23-RST-131479

1. Persoonsgegevens

V-nummer	Achternaam	Geb. dat.	m/ v	Nationaliteit	Relatie	Zorgnummer
5.1.2.e	5.1.2.e					

Kinderen op de hoogte, spelen lief

Gezinsleden in bezit van geldig paspoort?	5.1.2.e
Familieleden / Netwerk in Nederland?	
Gezinshereniging verwacht?	
Gezinsuitbreiding verwacht? (AT-datum)	
Bijzonderheden t.a.v. huisvesting?	

Toelichting gezinshereniging:

Een aanvraag voor gezinshereniging moet binnen drie maanden na aankomst in Nederland ingediend zijn. Voor vragen over gezinshereniging en/of nareis verwijzen wij u naar de website van de IND www.ind.nl

Gezinssituatie en huidige woonomstandigheden	
5.1.2.e	

2. Talenkennis

Voornaam	Voertaal*	Spreken & verstaan	Lezen & schrijven	Andere taal **	Gealfabetiseerd in Latijns schrift
5.1.2.e					
5.1.2.e					
5.1.2.e					
5.1.2.e					
5.1.2.e					

* Tijdens de hervestigingsmissie is gebruik gemaakt van een tolk in de taal: Swahili

** Andere, ‘moderne’ taal: alleen als voldoende conversatie mogelijk is

3. Overzicht educatie

Voornaam	Soort onderwijs	Aantal jaren	Diploma's (in bezit)
5.1.2.e			
5.1.2.e			
5.1.2.e			
5.1.2.e			
5.1.2.e			

Nuffic

Voor informatie over het onderwijs in het land van herkomst en de vergelijking met Nederlandse diploma's; zie

www.nuffic.nl

4. Werkervaring

Voornaam	Beroep en werkzaamheden	Aantal jaren werkervaring
5.1.2.e		
5.1.2.e		

5. Overige bijzonderheden

- Tijdens de selectiemissie zijn betrokkenen geïnformeerd over verblijf in de COA (nood-) opvang, mocht directe plaatsing in een gemeente niet haalbaar blijken.
- Betrokkenen hebben te maken gehad met ingrijpende gebeurtenissen en hebben mogelijk baat bij psychosociale ondersteuning.
- Voor sommigen is het gebruik van westerse voorzieningen onbekend. Aandacht hiervoor van maatschappelijke begeleiding wordt geadviseerd.
- Een document met meer informatie over de hervestigingsmissie en achtergrond van de doelgroep wordt aangeboden via TVS (gemeente) en IBIS (COA opvang).

6a. Bevindingen Culturele Oriëntatie training 1

Data training: 02 t/m 06 december 2024

Programma van 24 uur (in 4 dagen):

1. 8 uur Nederlands
 2. 12 uur Culturele Oriëntatie
 3. 4 uur vaardigheden m.b.t. inzicht in zelfredzaamheid
-

1. Introductie op de Nederlandse taal.
 - Cijfers, Alfabet, voorstellen en begroetingen.
2. Culturele Oriëntatie
 - Topografie:
 - Inclusief Nederlandse tradities en cultuur.
 - Nederlandse onderwijssysteem en inburgering
 - Werk:
 - Het belang van werk vinden is benadrukt.
 - Het gezin heeft nagedacht over welk werk ze willen doen in Nederland en hoe lang het gaat duren om dat te bereiken.
 - Financiën:
 - Kennismaking met de euro als betaalmiddel.
 - Wekelijkse boodschappen, vaste lasten, uitkeringsbedragen en minimumloon; welk bedrag men denkt nodig te hebben en welk bedrag het in de realiteit zal zijn (cijfers NIBUD). Het belastingstelsel is benoemd.
 - Besparen.
 - Toekomstverwachting:
 - Men heeft nagedacht over dromen en hoop voor de toekomst.

Gedurende de gehele training is er aandacht voor vaardigheden zoals hardop spreken, oogcontact maken, praten voor een groep, discussiëren en je eigen mening geven. 5.1.2.e stelt duidelijke vragen als hij iets wil weten. 5.1.2.e is stil in de grote groep

In het individuele gesprek zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

6b. Bevindingen Culturele Oriëntatie training 2

Data training: 27 t/m 30 januari 2025

Programma van 24 uur (in 4 dagen):

1. 8 uur Nederlands
 2. 12 uur Culturele Oriëntatie
 3. 4 uur vaardigheden m.b.t. inzicht in zelfredzaamheid
-

1. Introductie op de Nederlandse taal.
 - Behandeld zijn: Dagen van de week, maanden van het jaar, geboortedatum, het hoofd, TPR, voorzetsels, persoonlijk voornaamwoorden, een aantal werkwoorden en herhaling CO-1
2. Culturele Oriëntatie
 - Opvang:
Alle vormen van opvang zijn besproken inclusief noodopvang. Ook is men op de hoogte dat men geen voorrangpositie heeft op andere vergunninghouders wat betreft wachttijd of behandeling.
 - Staatsinrichting:
 - Het Nederlandse politieke systeem is besproken inclusief de verschillen tussen Somalië, Kenia en Nederland. (land van eigen groep invullen)
 - Samenlevingsvormen:
Verschillende vormen van samenleven in Nederland zijn besproken.
 - Opvoeding:
Door middel van verschillende casussen is opvoeding besproken en de verschillen tussen de culturen.
 - Wet en regelgeving:
 - Focus op artikel 1
 - Verschillende wetten en regels zijn besproken en er is een vergelijking gemaakt met Somalië, Kenia en Nederland. (land van eigen groep invullen)
 - Gezondheidszorg:
 - Verschillen in het zorgsysteem tussen Congo, Kenia en Nederland zijn besproken.
 - Zorgverzekering is benoemd.

Individuele gesprek:

Heeft 5.1.2.e vragen over rijbewijs en rijexamen in Nederland. Tijdens het gesprek worden de kinderen door beide ouders aangemoedigd om vragen te beantwoorden en zelf vragen te stellen. De kinderen luisteren goed naar beide ouders. 5.1.2.e en 5.1.2.e houden beide erg van fietsen

7. Resultaten Meetinstrument Zelfredzaamheid (MIZ)

Geschatte niveau zelfredzaamheid in Nederland

	Ja	Nee	Anders	Opmerking
Is bekend, en kan veilig omgaan met huishoudelijke apparatuur, zoals; Gasfornuis, wasmachine, droger, strijkijzer, wc, douche, waterkoker.	Douche, wc, strijkijzer,	Wasmachine, droger, waterkoker		geen stromend water, wel elektriciteit
Zijn er bijzonderheden met betrekking tot persoonlijke verzorging	ja			Het gezin heeft elke dag schone kleding aan, echter is het niet geschikt voor het Nederlandse weer
Zijn er bijzonderheden in de gezinsdynamiek		nee		Het gezin heeft een traditionele rol verdelen waar ook van de kinderen gevraagd wordt om klusjes te doen
Is in staat hulp te vragen/ in te schakelen	ja			5.1.2.e spreekt voldoende Engels om hulp te vragen/in te kunnen schakelen
Is bekend met gebruik van een bankrekening.		nee		
Is bekend met internetbankieren/pinnen bij de geldautomaat en of in de winkel.	5.1.2.e	pinnen		5.1.2.e geld overmaken via mobiele telefoon. Deze is niet gekoppeld aan een bankrekening
Komt op tijd in de training zowel in de ochtend als na de pauze.				
Kan fietsen	5.1.2.e 5.1.2.e	5.1.2.e niet zelfstandig 5.1.2.e graag leren		
Kan zwemmen	5.1.2.e	5.1.2.e en kinderen niet		5.1.2.e wil heel erg graag zwemmen
Heeft een smartphone en kan gebruik maken van sociale media en WhatsApp.	5.1.2.e en 5.1.2.e whatsapp			instagram
Heeft kennis van het gebruik van een computer; Word en email.	5.1.2.e en 5.1.2.e internet. 5.1.2.e word			



Hervestigers uit **KENIA** **2024**

Inhoud van de presentatie

- Het Nederlandse hervestigingsbeleid
- Huidige situatie in het land van herkomst
- Huidige situatie in het toevluchtland
- Inhoud van de Culturele Oriëntatie-training (CO-training)
- Voorstellen van de hervestigers
- Praktische zaken



Het nederlandse hervestigingsbeleid

- Rol van het **UNHCR**
- **34** deelnemende landen wereldwijd
- **Nederland** neemt sinds **1987** deel aan het programma
- **Nederland** neemt per jaar **200** hervestigers op
- Uitvoering door Nederland: **IND**, **COA** (selectiemissies), **BZ**, **IOM** (vlucht), **gemeente** (huisvesting en begeleiding)

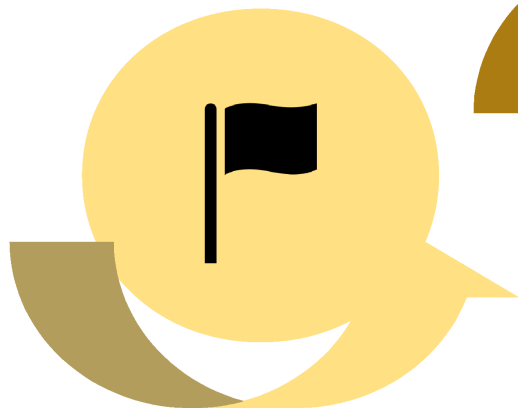


Het proces: van missie tot huisvesting

STAR

UNHCR: screening en draagt voor.

Nederland: Screening door IND, COA en BMA-arts. Opmaak van het Sociaal dossier.



MAAND 2

Publicatie **sociaal dossier** in TVS.

Start inschrijving gemeentes voor koppeling.



MAAND 2

Culturele oriëntatie **training 1**



MAAND 3

Culturele oriëntatie **training 2**



MAAND 4

Culturele oriëntatie **training 3**



De situatie in het land van herkomst: Congo

Een van de meest complexe en langdurige humanitaire crises in de wereld



In de afgelopen twintig jaar veel mensen gevlucht vanwege politieke instabiliteit en gevechten tussen gewapende groepen en conflicten over natuurlijke hulpbronnen



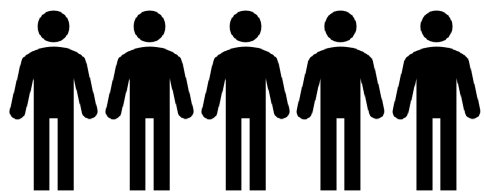
6,29 miljoen mensen zijn op de vlucht in eigen land. 850.000 vluchtelingen naar buurlanden gevlucht*



*Cijfers van januari 2023 (ecoi.net)



De huidige situatie in toevlucht land: **Kenia**



53 miljoen

Inwoner aantal

568.000

Vluchtelingen

51.000

Uit Congo



529.000
Km²



47
Protestant
%



23
Katholiek
%



11%
Islamitisch

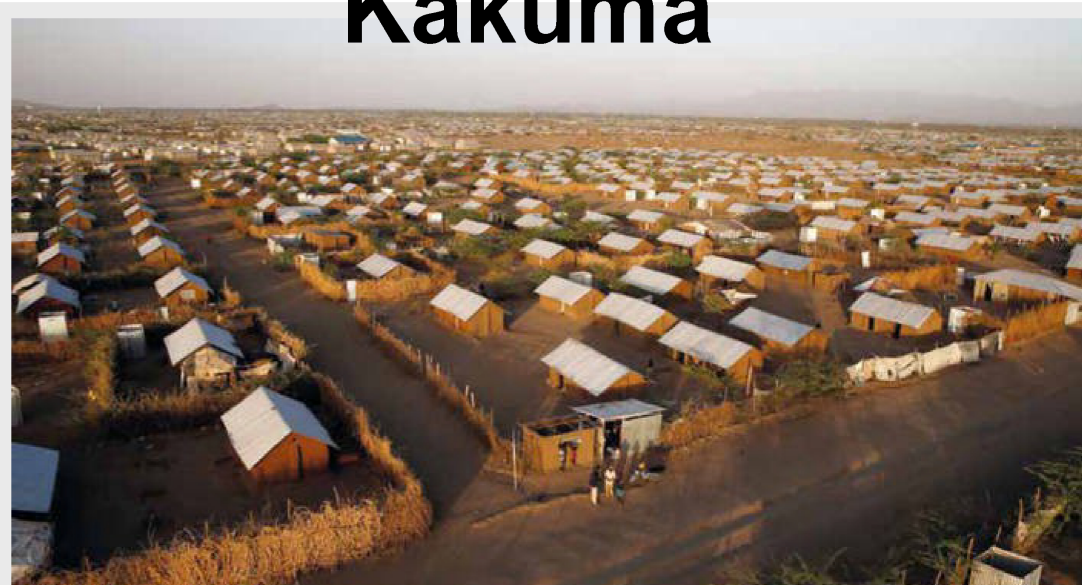


Huidige problematiek voor Congolese vluchtelingen in Kenia

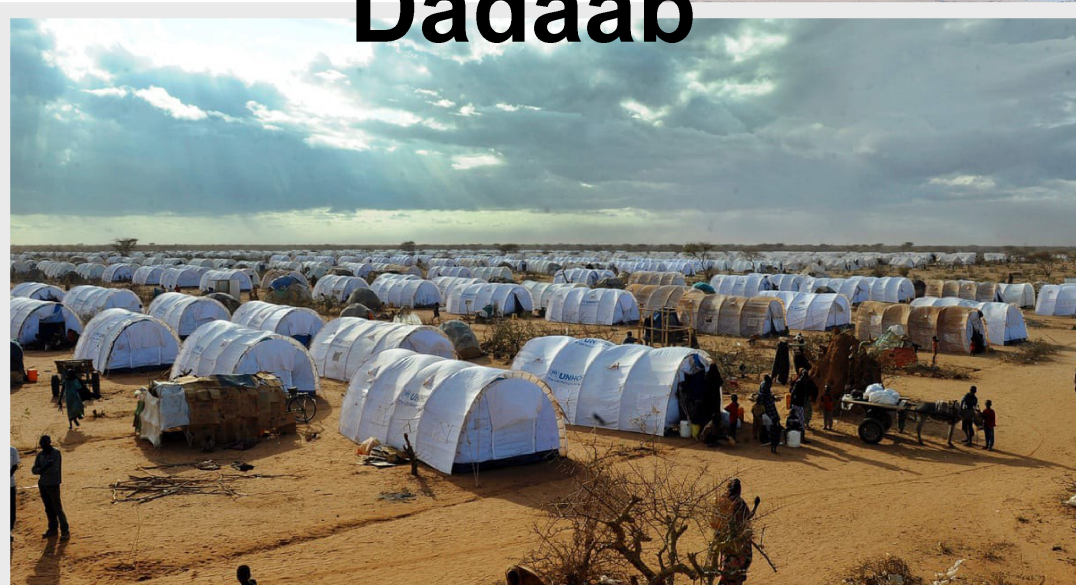
- Kenia **erkent het vluchtelingen verdrag niet**. Een vluchteling kan zich daar nooit vestigen.
- In de kampen **Kakuma** en **Dadaab** verblijft ongeveer **84%** van de vluchtelingen, gefinancierd voor UHCR.
- Overige vluchtelingen wonen in grote steden als **Nairobi** en **Mombasa** waar de meesten in sloppenwijken wonen. Zij ontvangen geen ondersteuning van UNHCR.
- **Slechte voorzieningen:** Geen officiële toestemming om te werken, Zeer beperkte toegang tot gezondheidszorg en is onbetaalbaar.
- Kinderen kunnen **wel** naar school

Achtergrond en leefsituatie

Kakuma



Dadaab



Achtergrond en leefsituatie

- Onderwijsniveau laag
- Aandacht voor **trauma's**
- Andere kijk op relaties
- **Geen kennis** van de westerse voorzieningen
- Mensen **leven per dag**, kijken niet ver vooruit
- Aandacht voor gezondheid



Sloppenwijk Nairobi

Culturele oriëntatie training 1

2 tm 6 December 2024

Kennis van de Nederlandse Maatschappij



Topo



Werk &
inkomen



Educatie

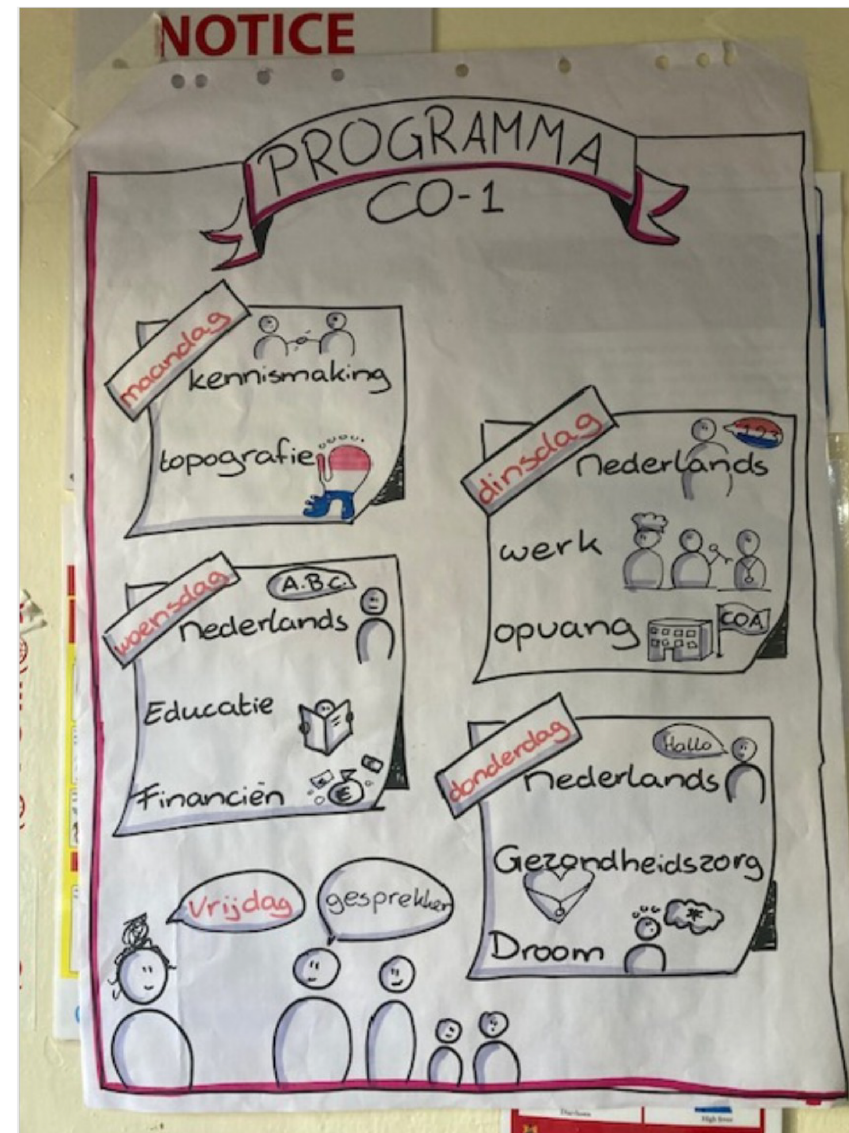


Financiën



Opvang

Nederlandse les: Jezelf voorstellen, tellen tot 20 en de maanden van het jaar



Culturele oriëntatie training 2

27 tm 31 januari 2025

Kennis van de Nederlandse Maatschappij



Opvoeding



Staats-
inrichting



Samenleef-
vormen

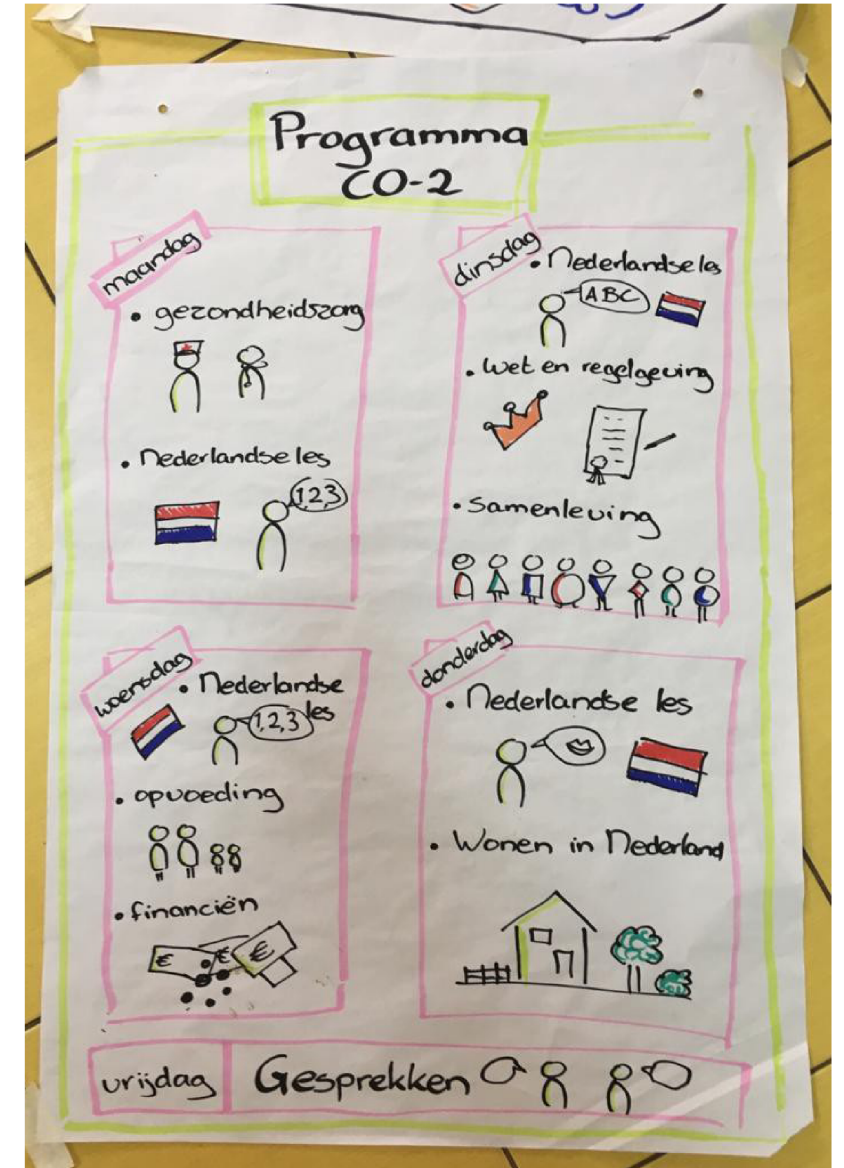


Wet- en
regelgeving



Gezond-
heidszorg

Nederlandse les: Persoonlijke voornaamwoorden, tellen tot 100, geboortedatum, voorzetsels, TPR (total physical response)





COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Culturele oriëntatie training 3

10 tm 14 februari 2025

Kennis van de Nederlandse Maatschappij



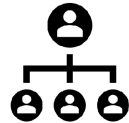
Kwaliteiten



Afscheid



De reis



Mentoren



Voorzieningen

Nederlandse les: Herhaling, klokkijken, lichaamsdelen

Praktische zaken: Hervestiging vs regulier

Hervestiging

- Invloed op koppeling, inschrijving TVS
- Op basis van vrijwilligheid
- 5 maanden vooraf bekend
- Projectmatige aanpak is mogelijk
- Uitgebreid sociaal dossier (groeidocument)
- CO-training in het land van toevlucht
- (Basaal) ingerichte woning bij aankomst
- Verblijfspas komt na 5 à 10 dagen
- Hervestiger heeft nog geen bankrekening

Regulier

- Koppeling op basis van bezetting AZC
- Koppeling is bindend
- Huisvesten binnen 10 weken
- Huisvesten na koppeling
- Klantprofiel
- KNM training op het AZC (vrijwillig)
- Statushouder richt zelf de woning in
- Verblijfspas is aanwezig
- Statushouder beschikt over eigen bankrekening

COA begeleiding in Nederland

- Ontvangst op Schiphol
- Begeleiding naar het hotel
- TBC controle door de GGD
- Inschrijving BRP (Haarlemmermeer)
- Uitreiken papieren beschikking IND
- Begeleiding naar de gemeenten



Informatieuitwisseling COA - Gemeenten

Informatie van COA naar gemeenten

- Update van de sociale dossiers in TVS na elke CO
- RZA gegevens in TVS
- Draaiboek per mail
- Presentaties naar behoefte
- Telefonische en schriftelijke vraagbaak gedurende de gehele periode

Informatie van gemeenten naar COA

- Gegevens van de contactpersonen van de begeleidende instantie
- Adres, en zo mogelijk plattegrond en foto's van de woning
- Huisartsgegevens, indien nodig
- Contactpersoon voor mailen van verklaring onder ede (VOE) naar BRP

Regelzaken voor de gemeente

Voor aankomst

- Naam van de contactpersoon
- Naam van de huisarts en emailadres
- Maatschappelijke begeleiding regelen
- Woning 'kampeerklaar' maken
- Scholing voor leerplichtige kinderen
- Ontvangst in de gemeente organiseren

Na aankomst

- Informatie beschikbaar over Inburgeren
- Overbruggingskrediet regelen ivm wachten op verblijfsdocument.
- Bankrekening openen
- Ziektekostenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering regelen.
- Aanmelding voor de taakstelling. Ingevulde formulieren mailen naar info@coa.nl

Links voor extra informatie

- **Vlog COA met betrekking tot CO trainingen:**

<https://youtu.be/FR5DGUctP4s> en <https://youtu.be/pEpF-smHguA>

- **Voor achtergrondinformatie over de UNHCR en hervestiging:**

<https://www.unhcr.org/nl/wat-we-doen/duurzame-oplossingen/>

<https://www.unhcr.org/nl/wat-we-doen/duurzame-oplossingen/hervestiging>

- **Informatie over opvang van hervestigers in de gemeente:**

<https://www.kis.nl/artikel/kansen-en-knelpunten-de-opvang-van-hervestigers>



Contactgegevens trainers



5.1.2.e

5.1.2.e @coa.nl



5.1.2.e

5.1.2.e @coa.nl



5.1.2.e

5.1.2.e @coa.nl



5.1.2.e

5.1.2.e @coa.nl



Hervestigers 2024



Inhoud van de presentatie

- Het Nederlandse hervestigingsbeleid
- Inhoud van de Culturele Oriëntatietraining (CO)
- Praktische zaken

Het Nederlandse hervestigingsbeleid

- Rol van de **UNHCR**
- **34** deelnemende landen **wereldwijd**
- **Nederland** neemt sinds **1987** deel aan het programma
- **Nederland** neemt per jaar **500 hervestigers** op
- Uitvoering door Nederland: **IND, COA** (selectiemissies), **BZ, IOM** (vlucht), **gemeente** (huisvesting en begeleiding)

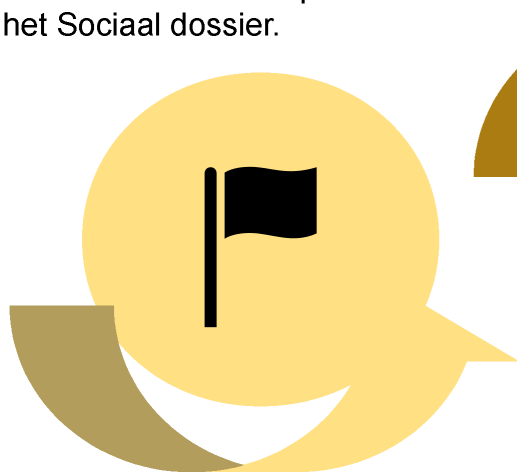


Het proces: van missie tot huisvesting

STAR

UNHCR: screening en draagt voor.

Nederland: Screening door IND, COA en BMA-arts. Opmaak van het Sociaal dossier.



MAAND 1

Publicatie **sociaal dossier** in TVS.

Start inschrijving gemeentes voor **koppeling**.



MAAND 2

Culturele oriëntatietraining 1



MAAND 3

Culturele oriëntatietraining 2



MAAND 6

Aankomst in Nederland



Missies op dit moment

- Libanon
- Turkije
- Jordanie
- Egypte
- Kenia
- Pakistan
- Individuele



Culturele Oriëntatietraining 1

Kennis van de Nederlandse Maatschappij



Topo



Werk &
inkomen



Educatie

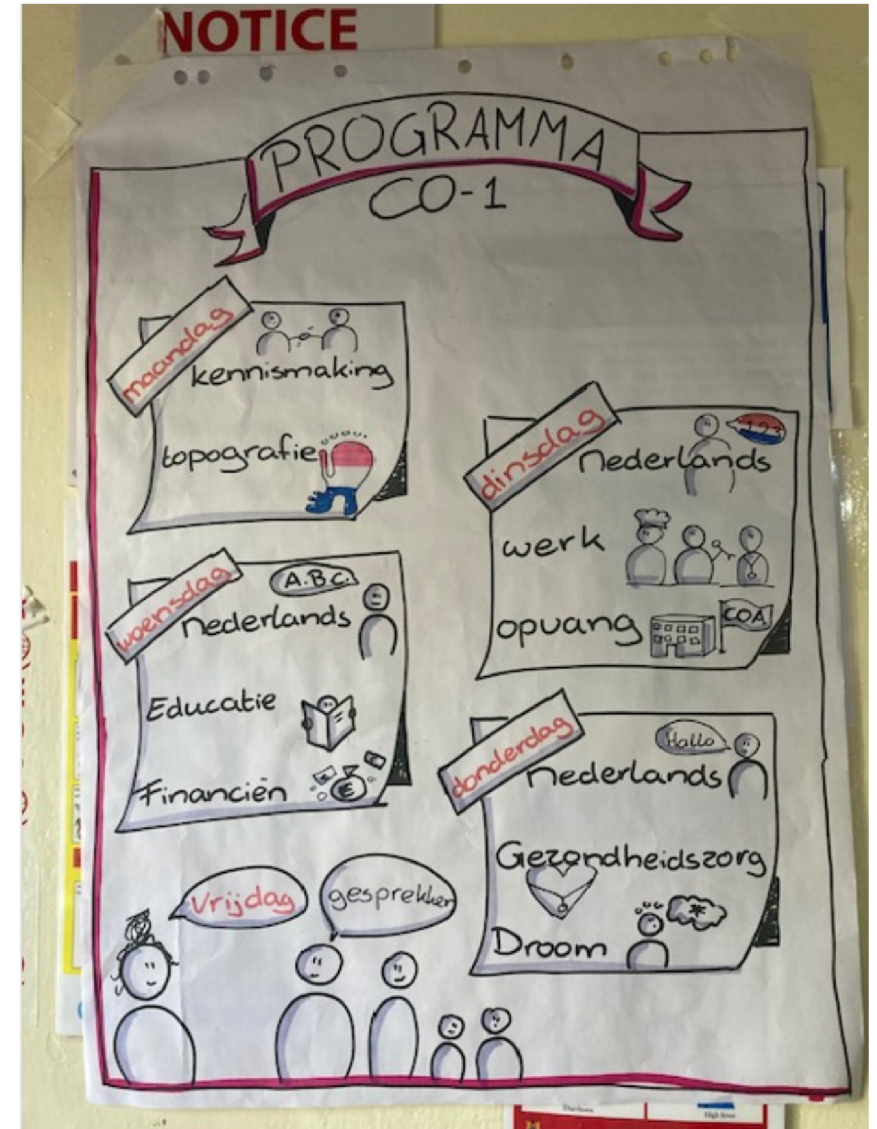


Financiën



Gezond-
heidszorg

Nederlandse les: Jezelf voorstellen, tellen tot 100, de dagen van de week en de maanden van het jaar.

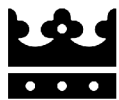


Culturele Oriëntatietraining 2

Kennis van de Nederlandse Maatschappij



Opvoeding



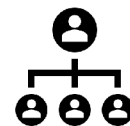
Staats-
inrichting



Samenleef-
vormen



Wet- en
regelgeving



Mentoren



Kwaliteiten



Afscheid



De reis

Nederlandse les: Persoonlijke voornaamwoorden, voorzetsels, lichaamsdelen, TPR (total physical response)



COA begeleiding in Nederland

- Ontvangst op Schiphol
- Begeleiding naar het hotel
- TBC controle door de GGD
- Inschrijving BRP (Haarlemmermeer)
- Uitreiken papieren beschikking IND
- Begeleiding naar de gemeenten



Informatieuitwisseling COA - Gemeenten

Informatie van COA naar gemeenten

- Update van de sociale dossiers in TVS na elke CO
- RZA gegevens in TVS
- Draaiboek per mail
- Presentaties naar behoefte
- Telefonische en schriftelijke vraagbaak gedurende de gehele periode

Informatie van gemeenten naar COA

- Gegevens van de contactpersonen van de begeleidende instantie
- Adres, en zo mogelijk plattegrond en foto's van de woning
- Huisartsgegevens, indien nodig
- Contactpersoon voor mailen van verklaring onder ede (VOE) naar BRP

Regelzaken voor de gemeente

Voor aankomst

- Naam van de contactpersoon
- Naam van de huisarts en emailadres
- Maatschappelijke begeleiding regelen
- Woning 'kampeerklaar' maken
- Scholing voor leerplichtige kinderen
- Ontvangst in de gemeente organiseren

Na aankomst

- Informatie beschikbaar over inburgeren
- Overbruggingskrediet regelen ivm wachten op verblijfsdocument
- Bankrekening openen
- Ziektekostenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering regelen
- Aanmelding voor de taakstelling. Ingevulde formulieren mailen naar info@coa.nl
- Aanvraag huur- en zorgtoeslag mailen naar toeslagen@coa.nl

Praktische zaken: Hervestiging vs regulier

Hervestiging

- Invloed op koppeling, inschrijving TVS
- Op basis van vrijwilligheid
- 5 maanden vooraf bekend
- Projectmatige aanpak is mogelijk
- Uitgebreid sociaal dossier (groeidocument)
- CO-training in het land van toevlucht
- (Basaal) ingerichte woning bij aankomst
- Verblijfspas komt na 5 à 10 dagen
- Hervestiger heeft nog geen bankrekening

Regulier

- Koppeling op basis van bezetting AZC
- Koppeling is bindend
- Huisvesten binnen 10 weken
- Huisvesten na koppeling
- Klantprofiel
- KNM training op het AZC (vrijwillig)
- Statushouder richt zelf de woning in
- Verblijfspas is aanwezig
- Statushouder beschikt over eigen bankrekening

Links voor extra informatie

- **Voor achtergrondinformatie over de UNHCR en hervestiging:**

www.unhcr.org/nl/wat-we-doen/duurzameoplossingen/hervestiging/veelgestelde-vragen/www.unhcr.org/information-on-unhcr-resettlement.html

<https://www.unhcr.org/nl/wat-we-doen/duurzame-oplossingen/hervestiging>

- **Informatie over opvang van hervestigers in de gemeente:**

<https://www.kis.nl/artikel/kansen-en-knelpunten-de-opvang-van-hervestigers>

Contactgegevens regievoerder hervestiging



5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

@coa.nl

5.1.2.e

Stichting De Tussenvoorziening - Belle en SGB
t.a.v. 5.1.2.e
Socrateslaan 62
3522EH Utrecht

DATUM 6 oktober 2025
ZAAKNUMMER 1877074
UW KENMERK
UW BRIEF VAN 8 september 2025
BIJLAGEN
BETREFT

Geachte 5.1.2.e

Wij hebben uw klacht van 8 september 2025 namens uw client, 5.1.2.e ontvangen en willen u hiervoor danken. Uw klacht heeft betrekking op het contact met 5.1.2.e inkomensconsulent, en de voortvarendheid van de afhandeling van bijstandsaanvragen.

Naar aanleiding van uw klacht heeft 5.1.2.e klachtbehandelaar, u op donderdag 25 september telefonisch gesproken. Tijdens dit gesprek heeft u de klacht toegelicht.

Uw klacht

5.1.2.e heeft in mei 2025 bijzondere bijstand aangevraagd voor verhuiskosten.

De afhandeling van deze aanvraag duurt erg lang. Er werd in eerste instantie nog aanvullende informatie opgevraagd, daarna raakte ingeleverde bewijsstukken intern zoek. Ook was 5.1.2.e niet tot zeer slecht bereikbaar.

Tot uw verbazing werd op 5 september nog een aanvullende bewijsstuk (afwijzing lening Kredietbank) opgevraagd. U vertelde dat 5.1.2.e bijzondere bijstand in de vorm van een gift aanvraagt en voor deze kosten geen lening met rente via de kredietbank wilt aangaan.

In uw schrijven geeft u ook aan dat de beslissing op de aanvraag voor de kosten van kinderopvang (SMI-indicatie) eerder dit jaar ook zeer lang heeft geduurd. 5.1.2.e was tijdens de aanvraagprocedure eveneens zeer slecht bereikbaar. Ze belde niet terug als ze dat had beloofd en reageerde ook niet op terugbelverzoeken die bij collega's werden gedaan..

Verder heeft door een administratieve fout 5.1.2.e langer op de uitbetaling van haar uitkering in augustus 2025 moeten wachten.

U verzoekt om een snelle afhandeling van de openstaande aanvraag voor bijzondere bijstand voor verhuiskosten. Het vertrouwen in 5.1.2.e is dermate geschaad dat u ook om een ander contactpersoon verzoekt bij de gemeente Hilversum.

Reactie Gemeente

Wij achten uw klacht gegrond. Dit betreft zowel voor de communicatie, bereikbaarheid en de voortvarendheid. Wij willen hiervoor onze oprechte excuses aanbieden.

Wij hebben uw klacht intern besproken en voldoen aan uw verzoek om een ander contactpersoon.
5.1.2.e wordt hierover nog nader bericht.

De aanvraag bijzondere bijstand is inmiddels afgehandeld en aan 5.1.2.e is de beschikking verzonden. 5.1.2.e heeft op 26 september 2025 telefonisch contact opgenomen met mevrouw 5.1.2.e. Hierbij is ook besproken dat een lening van de Kredietbank een voorliggende voorziening is voor verhuis/inrichtingskosten.

Wij willen u danken voor het indienen van de klacht. Dit helpt onze dienstverlening te verbeteren.

Indien er nog vragen voor nu of in de toekomst zijn kunt u contact opnemen met 5.1.2.e klachtbehandelaar, via e-mail (5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)) of telefonisch (5.1.2.e

Indien u niet tevreden bent met de klachtafhandeling kunt u contact opnemen met de Nationale Ombudsman (nationaleombudsman.nl).

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Hilversum,
namens dezen:
Teammanager Sociaal Plein,

5.1.2.e

5.1.2.e

Teammanager Sociaal Plein

Tijdelijke verzekering tegen medische kosten via COA

De zorgverzekering via COA is ter overbrugging van de periode die nodig is om de verzekering in de gemeente, of via gezinsleden die al in Nederland verblijven, te regelen. Via het zgn. VECOSO-systeem kan iedere zorgverlener (bijv. arts, ziekenhuis en apotheek) het COA-zorgnummer vinden. Een verblijfsdocument of BSN-nummer is hiervoor niet nodig.

LET OP: tandartszorg is niet of beperkt verzekerd.

Voor vragen over de polisvoorwaarden/declaraties of indien het zorgnummer niet geaccepteerd wordt door zorgverlener is het declaratieteam te bereiken via:

<https://www.rmasielzoekers.nl/home/praktisch/declareren>

of telefonisch via: 088-1122112.

De hervestigers krijgen zelf bij aankomst een geprinte versie waarop hun COA-zorgnummer staat.

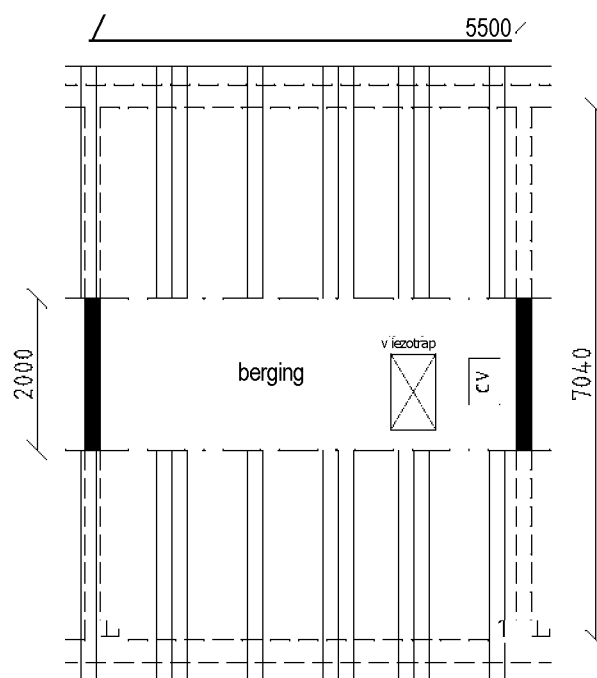
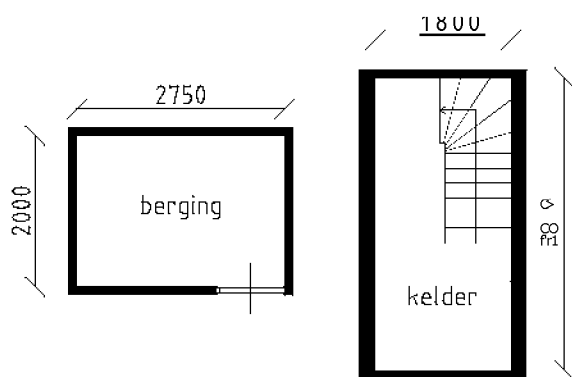
Deze moeten zij bij zich houden totdat zij via de gemeente een zorgverzekering hebben. Het zorgnummer is ook te vinden in het TVS in het sociale dossier.

Overgang COA-verzekering naar gemeentelijke verzekering

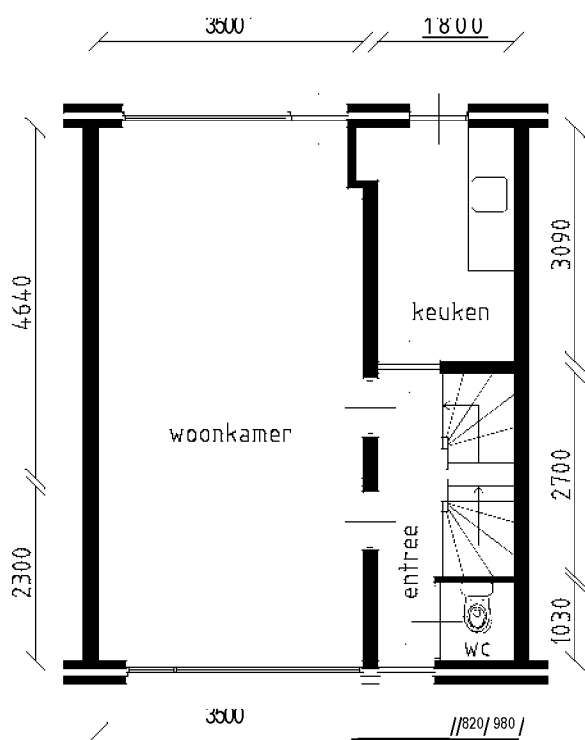
Wettelijk is het niet mogelijk tegelijkertijd via het COA en via de gemeente verzekerd te zijn tegen medische kosten. Dus voor inschrijving bij een gemeentelijke collectieve ziektekostenverzekering is een uitschrijvingsbewijs bij COA RMA verzekering nodig. In veel gevallen kan de gemeentelijke collectieve verzekering de mensen met terugwerkende kracht opnemen. Volgens de wet is de verzekering zelfs verplicht om de vluchteling per dag van aankomst in de gemeente op te nemen.

Helaas gebeurt dat niet altijd in de praktijk. Indien wel, dan moet er ook een COA-uitschrijvingsbewijs met terugwerkende kracht komen.

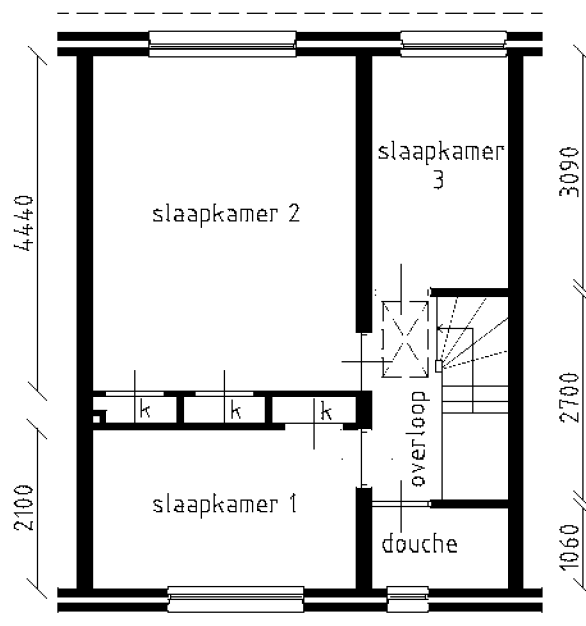
- De gemeente moet, indien nodig, een uitschrijvingsbewijs bij het COA aanvragen. De gemeente geeft aan op welke datum de vluchteling uitgeschreven moet worden Dit kan eventueel en bij voorkeur een datum terug in de tijd zijn. De gemeente geeft dus aan m.i.v. welke datum het COA de vluchteling uitschrijft. Zowel de aanvraag voor een uitschrijvingsbewijs als de ingangsdatum gemeentelijke verzekering kunnen worden ingevuld op het taakstellingsformulier (zie bijlage).



ZOLDER



BEGA\ | EGROND



VERDIEPING

V03374

C121

Comes Oolenstraat 13

1222 LA

Hilversum

04-04-2006

Culemborg



Contactpersonen inschrijving Haarlemmermeer

5.1.2.e @haarlemmermeer.nl;
5.1.2.e @haarlemmermeer.nl; (5.1.2.e);
5.1.2.e @haarlemmermeer.nl (5.1.2.e)

Van: Publiekszaken <Publiekszaken@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 3 april 2025 15:30

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e> @hilversum.nl

Onderwerp: RE: inschrijving hervestigers intergemeentelijke verhuizing

Beste 5.1.2.e

Als de gemeente Haarlemmermeer na de eerste inschrijving de verhuisaangifte naar ons toestuurt met de bijbehorende legitimatiebewijzen, dan is dat voldoende. Wij verwerken dan de verhuisaangifte en staan betrokkene ingeschreven in Hilversum.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e | Afdeling Publiekszaken | Gemeente Hilversum
5.1.2.e @hilversum.nl | Tel nr. 14035 | maandag afwezig



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e> @hilversum.nl

Verzonden: donderdag 3 april 2025 12:43

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e> @hilversum.nl; Publiekszaken
<Publiekszaken@hilversum.nl>

Onderwerp: FW: inschrijving hervestigers intergemeentelijke verhuizing

Hoi,

Bedankt voor de reactie!

Ik heb navraag gedaan bij het COA en ook even gemeente Haarlemmermeer gebeld.

Ze worden ingeschreven op het kantooradres in gemeente Haarlemmermeer. Het is dus een volledige eerste inschrijving.

Ze tekenen daar ook al de verhuisaangifte van het nieuwe adres in Hilversum.

Per mail sturen ze dan naar Hilversum het aangifteformulier en een begeleidend memo.

Waarschijnlijk zal dit gaan plaatsvinden **op 1 mei 2025**.

Is dit voor jullie akkoord? Of hebben jullie meer info nodig?

Hartelijk dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e @hilversum.nl
(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: Publiekszaken <Publiekszaken@hilversum.nl>

Verzonden: woensdag 19 maart 2025 14:19

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: inschrijving hervestigers intergemeentelijke verhuizing

Hallo 5.1.2.e

Bedankt voor je mail. Als dit gezin is ingeschreven op een adres in de gemeente Haarlemmermeer, dan is het een verhuizing naar Hilversum en kan dit schriftelijk worden doorgegeven bij ons.

Is het echter zo dat zij in Haarlemmermeer alleen bij een RNI-loket zijn geweest voor een BSN en nog niet zijn ingeschreven op een adres in die gemeente, dan zouden zij zich alsnog in persoon hier moeten melden.

Kun je daar iets mee? Anders horen we het graag!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum, Afdeling Publiekszaken, Team Backoffice

Postbus 9900, 1201 GM Hilversum

tel: 14 035 - <http://www.hilversum.nl/>

Bezoekadres: Oude Enghweg 23

Openingstijden: alleen op afspraak via www.hilversum.nl of via 14 035

Op dit e-mailbericht, inclusief de bijlage(n) is een disclaimer van toepassing die gepubliceerd is op de volgende website: <http://www.hilversum.nl/direct/emaildisclaimer>

