

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 4 Oct 2021 09:15:22 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: svz huisvesting statushouders 1 oktober 2021

Hallo 5.1.2.e

Dank je wel voor het toesturen.

Fijn dat we nog steeds op schema lopen om de taakstelling te realiseren.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: vrijdag 1 oktober 2021 14:36
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: svz huisvesting statushouders 1 oktober 2021

Hoi 5.1.2.e

Zoals afgesproken hierbij weer de laatste stavaza.

Taakstelling voor Hilversum 2021 in totaal 127.

We hebben er nu 88 geplaatst.

Voor 10 een woning op korte termijn beschikbaar en voor in totaal 4 nareizigers (die binnenkort komen) een woning van de referent die groot genoeg is.

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Fri, 29 Oct 2021 13:57:51 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: huisvesting statushouders 1 nov 2021

Hoi 5.1.2.e

Zoals afgesproken hierbij weer de laatste stavaza.

Taakstelling voor Hilversum 2021 in totaal 127.

We hebben er nu 94 geplaatst.

Voor 19 een woning op korte termijn beschikbaar.

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 1 Dec 2021 11:34:14 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: huisvesting statushouders 1 dec 2021

Hoi 5.1.2.e

Zoals afgesproken hierbij weer de laatste stavaza.

Taakstelling voor Hilversum 2021 in totaal 127.

We hebben er nu 106 geplaatst.

Voor 12 statushouders hebben we een woning in december beschikbaar of is degene nu aan het verhuizen.

Op korte termijn (Jan) is verder nog een woning voor een statushouder beschikbaar.

Opmerking:

Van de 12 statushouders die deze maand nog een woning beschikbaar is/verhuizen, zijn er 3 waarvan VW heeft aangegeven dat ze niet kunnen plaatsen. Alle drie de woningcorporaties gaan nu niet op korte termijn woningen zoeken zolang VW niet kan plaatsen. (een heeft er al 2 regulier verhuurd die anders voor statushouders beschikbaar zouden zijn)

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 20 Jan 2022 13:06:51 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: huisvesting statushouders 1jan 2022

Hoi 5.1.2.e

Zoals afgesproken hierbij weer de laatste stavaza.

Taakstelling voor Hilversum 2021 was in totaal 127.

We hebben er in 2021: 114 geplaatst, dat is dus een tekort van 13.

Taakstelling eerste helft 2022 is 52.

De totale taakstelling inclusief achterstand van 13 is dus 65 voor het eerste half jaar.

Inmiddels hebben er 19 een woning (1 geteld en 18 aan het verhuizen)

Voor nog 15 personen is al een woning op korte termijn beschikbaar.

Januari gaat weer heel voorspoedig.

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 24 5.1.2.e 2022 14:14:24 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: huisvesting statushouders 1jan 2022

Hallo 5.1.2.e

Dat klinkt als een prima uitkomst. Dank voor je terugkoppeling.

En sterkte met het zieke kind. Ik ga me nu ook om mijn corona-kind bekommeren□

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: maandag 24 januari 2022 11:10
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: RE: huisvesting statushouders 1jan 2022

Hoi,

Ja is goed gegaan!

Afgesproken max 3 maal plaatsing per week, 2 weken voorbereidingstijd voor VW.

En ik monitor maandelijks of we op schema zitten. Tevens proberen we de plaatsingen zoveel mogelijk tot en met november te realiseren zodat we in dec niet zo/ n bug hebben.

Ik had zelf genotuleerd. zie bijlage, dus dat was even heel kort alleen de afspraken.

Zit zelf nu met ziek kind (corona) thuis, dus met mail loop ik even achter.

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: vrijdag 21 januari 2022 12:00
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: RE: huisvesting statushouders 1jan 2022

Hallo 5.1.2.e

Dat ziet er positief uit. Heb je nog het gesprek gevoerd met Vluchtelingenwerk en de corporaties?

En is dat naar wens verlopen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 20 januari 2022 13:07

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: huisvesting statushouders 1jan 2022

Hoi 5.1.2.e

Zoals afgesproken hierbij weer de laatste stavaza.

Taakstelling voor Hilversum 2021 was in totaal 127.

We hebben er in 2021: 114 geplaatst, dat is dus een tekort van 13.

Taakstelling eerste helft 2022 is 52.

De totale taakstelling inclusief achterstand van 13 is dus 65 voor het eerste half jaar.

Inmiddels hebben er 19 een woning (1 geteld en 18 aan het verhuizen)

Voor nog 15 personen is al een woning op korte termijn beschikbaar.

Januari gaat weer heel voorspoedig.

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Fri, 11 Feb 2022 09:34:01 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: huisvesting statushouders 1 feb 2022

Hoi 5.1.2.e

Taakstelling voor Hilversum eerste helft 2022 is 65 (inclusief achterstand 2021).

Stavaza 1 feb 2022:

We hebben 18 statushouders geplaatst.

Voor 9 statushouders hebben is een woning al beschikbaar en zij zijn nu aan het verhuizen.

Op korte termijn is voor 16 statushouders een woning beschikbaar.

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Fri, 11 Feb 2022 15:13:09 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: huisvesting statushouders 1 feb 2022

Dank je wel 5.1.2.e

Dat zijn mooie resultaten.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: vrijdag 11 februari 2022 09:34
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: huisvesting statushouders 1 feb 2022

Hoi 5.1.2.e

Taakstelling voor Hilversum eerste helft 2022 is 65 (inclusief achterstand 2021).

Stavaza 1 feb 2022:

We hebben 18 statushouders geplaatst.

Voor 9 statushouders hebben is een woning al beschikbaar en zij zijn nu aan het verhuizen.

Op korte termijn is voor 16 statushouders een woning beschikbaar.

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 2 Mar 2022 10:55:40 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: huisvesting statushouders 1 maart 2022

Hoi 5.1.2.e

Taakstelling voor Hilversum eerste helft 2022 is 65 (inclusief achterstand 2021).

Stavaza 1 maart 2022:

We hebben 28 statushouders geplaatst.

Op termijn is voor 35 statushouders al een woning beschikbaar.

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 2 Mar 2022 10:57:02 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: huisvesting statushouders 1 maart 2022

Wauw. Wat gaat dat snel!

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: woensdag 2 maart 2022 10:56
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: huisvesting statushouders 1 maart 2022

Hoi 5.1.2.e

Taakstelling voor Hilversum eerste helft 2022 is 65 (inclusief achterstand 2021).

Stavaza 1 maart 2022:

We hebben 28 statushouders geplaatst.

Op termijn is voor 35 statushouders al een woning beschikbaar.

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 7 Apr 2022 16:34:16 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: stavaza 5-4-2022

Jazeker!

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: donderdag 7 april 2022 16:25
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: Re: stavaza 5-4-2022

Mooie cijfers. We zijn dus bijna klaar voor de eerste helft.

Nu gaat het plaatsen toch wel door? Zodat we niet zoals vorig jaar worden verrast.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Op 7 apr. 2022 om 16:00 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Hi 5.1.2.e

5.1.2.e belde me dinsdag over de laatste stavaza.

Onderstaand had ik haar gemaïld.

Stand per **1 april** is

Achterstand 2021 is	13
---------------------	----

Taakstelling 1 ^e helft 2022	52
--	----

Totaal te plaatsen	65
--------------------	----

Reeds geplaatst	42
-----------------	----

Aan het verhuizen	9
-------------------	---

Nog te plaatsen tot 1 juli 2022

14

Voor 28 een woning op korte termijn beschikbaar!

Groetjes 

Van: 

Verzonden: dinsdag 5 april 2022 09:29

Aan:  <@hilversum.nl>

Onderwerp: stavaza 5-4-2022

Huisvestingstaakstelling 5 april 2022

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 1 Jun 2022 14:06:56 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: stavaza 1 juni 2022 taakstelling

Stand per 1 juni is

Achterstand 2021 is	13
---------------------	----

Taakstelling 1 ^e helft 2022	52
--	----

Totaal te plaatsen	65
--------------------	----

Reeds geplaatst	65
-----------------	----

Nog te plaatsen tot 1 juli 2022 : 0

Taakstelling 2 ^e helft 2022	70
--	----

Aan het verhuizen	1
-------------------	---

Voor 26 personen al een woning op termijn beschikbaar

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 1 Jun 2022 14:11:11 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: stavaza 1 juni 2022 taakstelling

Fijn. Dat ziet er goed uit.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: woensdag 1 juni 2022 14:07
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: stavaza 1 juni 2022 taakstelling

Stand per 1 juni is

Achterstand 2021 is	13
---------------------	----

Taakstelling 1 ^e helft 2022	52
--	----

Totaal te plaatsen	65
--------------------	----

Reeds geplaatst	65
-----------------	----

Nog te plaatsen tot 1 juli 2022 : 0

Taakstelling 2 ^e helft 2022	70
--	----

Aan het verhuizen	1
-------------------	---

Voor 26 personen al een woning op termijn beschikbaar

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 3 Oct 2022 13:21:34 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: stavaza 1oktober 2022 taakstelling

Taakstelling 2 ^e helft 2022	70
Reeds geplaatst	49
Aan het verhuizen	3

Nog te plaatsen 18 personen.

Voor 57 personen al een woning op termijn beschikbaar

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@regiogv.nl>
Sent: Thu, 4 May 2023 10:59:07 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: Taakstelling huisvesting statushouders Hilversum
Attachments: Taakstelling Hsum 2013-2021.xlsx, 7E regionaal totaal uitvraag 2022 gemeenten.pdf

Hallo 5.1.2.e

Sorry voor mijn late reactie

Was even met vakantie en vond nu pas jouw bericht in de grote stapel e-mails

Bijgaand de info die ik heb

- a. Taakstelling H door de jaren heen (voor de info)
- b. Meest recente overzicht taakstelling en realisatie (voor zover regionale uitvraag en registratie)
- c. Stand van zaken huisvesting statushouders volgens ministerie (COA)
[Overzicht+huisvesting+vergunninghouders+1+mei+2023.pdf](#)

Dat is dus zonder onderscheid naar hh.type en zonder rekening te houden met 'pijplijn' (wel woning gevonden maar nog niet 'afgeboekt')

- d. Voor meest recente gegevens: verwijst ik je naar 5.1.2.e (5.1.2.e@hilversum.nl)

Voor vragen, kun je me natuurlijk altijd bellen.

met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Hilversum /regio G&V

tel. 5.1.2.e



**Regio
Gooi en Vechtstreek**

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](#) | [Regio Gooi en Vechtstreek](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 25 april 2023 08:39

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>

Onderwerp: Taakstelling huisvesting statushouders Hilversum

Hallo 5.1.2.e

Weet jij wat de huidige taakstelling huisvesting statushouders in Hilversum is en wat de huidige stand van zaken is? En die van vorig jaar en de realisatie? Dat zou ik graag vermelden in een commissievoorstel.

Dank je wel vast!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

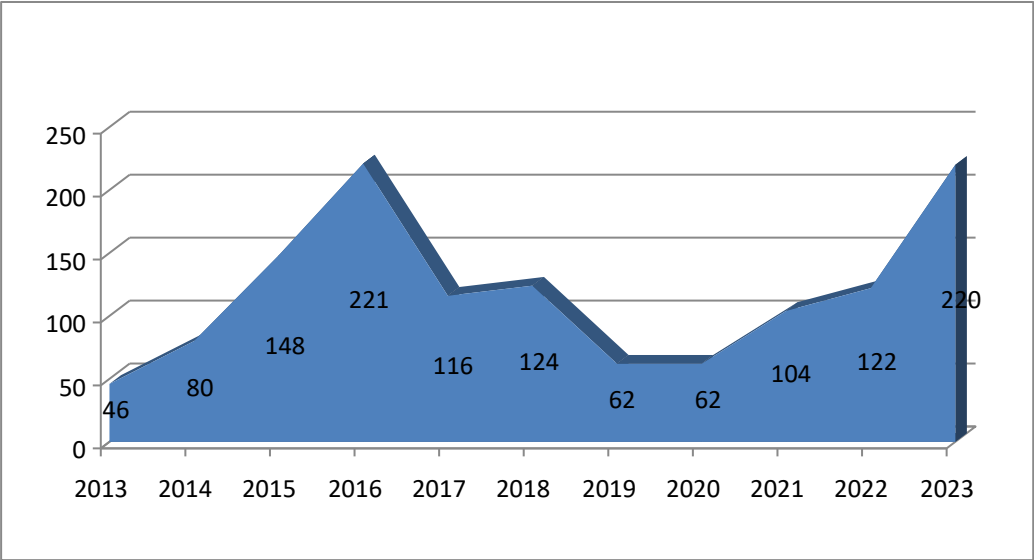
werkdagen: ma, di, wo en do | 5.1.2.e | www.hilversum.nl



Taakstelling Hilversum

2013	46
2014	80
2015	148
2016	221
2017	116
2018	124
2019	62
2020	62
2021	104
2022	122
2023	220

obv eerste helft 23



Taakstelling huisvesting statushouders regio Gooi en Vechtstreek

2022

2022													
	Restant 2021	Taakstelling 2022		Taak 2022	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Restant	Pijplijn	Extra aanbod	saldo pos./
		1ste helft	2de helft	totaal	1 pers hh	2 pers hh	3,4, of 5 pers hh	6 en 6+ pers hh	t/m 31-12-2022	bruto'			saldo min
Blaricum	4	7	10	21	-	3x2 (6)	1x3, 1x4, 1x5 (12)	-	18				3
Gooise Meren	6	33	45	84	18	4	9	4	91				-7
Hilversum	13	52	70	135	50	3	6,4,5	4,4	174	-39	12		-39
Huizen	-6	24	32	50	12x1 (12)	2x2 (4)	1x3, 2x4, 1x5 (16)	2x6, 2x7 (26)	58				-8
Laren	6	7	9	22	4x1 (4)	4x2 (8)	3x3, 1x4 (13)	-	25				-3
Wijdmeren	8	14	19	41	1	1	6	2	37	4	6		4
TOTAAL				353					403				

Laren +2 in pijplijn? In dat geval -5
Wijdmeren excl. Pijplijn

legenda

restant
restant 'bruto'
pijplijn
extra aanbod

restant opgave aantal te huisvesten statushouders uit het voorafgaande jaar
de restant opgave is "bruto" omdat er soms al wel zicht is op huisvesting die echter nog niet in de cijfers is verwerkt (zie pijplijn en extra aanbod)
aantal statushouders waarvoor al huisvesting is gevonden, maar die nog niet zijn 'afgeboekt'
omdat bijv. huurcontract nog niet rond is
of omdat nog niet is afgemeld c.q. afmelding nog niet is verwerkt
aantal wooneenheden bestemd voor statushouders, maar nog niet gekoppeld aan specifieke huishoudens
graag dan toelichting geven
voorbeeld (uit 2015):
Dudok koopt in Hilversum 5 woningen voor statushouders, alle 5 zijn 4 of 5 k. woningen
dat houdt in 5 x 4 = extra aanbod voor 20 statushouders

SALDO

restant opgave per heden minus pijplijn minus extra (ter verrekening met taakstelling
let op: dit saldo kan dus positief of negatief zijn!

min saldo taakstelling is negatief ; dus meer statushouders gehuisvest dan taakstelling (X aantal min is dit jaar boven taakstelling gehuisvest, daarom volgend jaar X aantal minder dan ta
pos. saldo taakstelling is positief; dus nog aantal statushouders te huisvesten (dit jaar X aantal minder dan taakstelling gehuisvest, daarom volgend jaar X aantal bovenop taakstelling te h

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 4 May 2023 12:54:03 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@regiogv.nl>
Subject: RE: uitvraag svz huisvesting statushouders per 5 mei 2023
Attachments: Kopie van uitvraag svz per 5 mei 2023 gemeenten.xlsx

Hierbij!

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>
Verzonden: donderdag 4 mei 2023 11:40
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@wijdemeren.nl>;
5.1.2.e @huizen.nl; 5.1.2.e @gooisemeren.nl; 5.1.2.e <5.1.2.e@belcombinatie.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e <5.1.2.e@gooisemeren.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@gooisemeren.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e@belcombinatie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>
Onderwerp: uitvraag svz huisvesting statushouders per 5 mei 2023

Beste allemaal,

Hierbij het verzoek of jullie in de bijlage willen aangeven wat de stand van zaken huisvesting statushouders per 5 mei 23 is. Omdat de taakstelling 2^e helft 2023 nu nog niet bekend is gaat het dan om het saldo vanuit 2022 en de taakstelling 1^e helft 2023.

Vanwege de actualiteiten, zoals bijvoorbeeld de komst van de spreidingswet, willen deze uitvraag wat regelmatigere doen om zo onze bestuurders goed op de hoogte te kunnen houden van de -regionale- stand van zaken.

We denken daar aan zo'n 3 tot 4 keer per jaar.

Mochten er vragen zijn, dan hoor ik graag. En alvast bedankt voor het invullen.

Met een vriendelijke groet:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve sturing

werkdagen ma t/m do

T (5.1.2.e



Regio Gooi en Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [in](https://www.linkedin.com/company/regio-gooi-en-vechtstreek) Regio Gooi en Vechtstreek

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 8 Jun 2023 14:11:26 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@regiogv.nl>
Subject: RE: uitvraag svz huisvesting statushouders per 6 juni 2023
Attachments: Totaal regio uitvraag svz per 2023 gemeenten 6juni.xlsx

Hierbij

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>
Verzonden: dinsdag 6 juni 2023 10:34
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@wijdemeren.nl>;
5.1.2.e @huizen.nl; 5.1.2.e @gooisemeren.nl; 5.1.2.e <5.1.2.e@belcombinatie.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e <5.1.2.e@gooisemeren.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@gooisemeren.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e@belcombinatie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>
Onderwerp: RE: uitvraag svz huisvesting statushouders per 6 juni 2023
Urgentie: Hoog

Beste mensen,

Zoals jullie weten staat de huisvesting van statushouders erg in de -ook politieke- belangstelling.

In onderstaande mail had ik daarom al aangegeven dat er vaker een uitvraag stand van zaken zal komen.

Welnu, hierbij de vraag of jullie de bijgevoegde uitvraag svz 2023 per 5 mei willen aanvullen tot de svz 6 juni 2023.

Graag aanleveren uiterlijk vrijdag 9 juni. Vanwege mijn bijna-vakantie de uitvraag ajb mailen naar 5.1.2.e (zie cc) met mij in de cc.

Alvast onze dank!

Met een vriendelijke groet:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve sturing

werkdagen ma t/m do

T (5.1.2.e



Regio Gooi en Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [Regio Gooi en Vechtstreek](https://www.regiogv.nl)

Van: 5.1.2.e

Verzonden: donderdag 4 mei 2023 11:40

Aan: 5.1.2.e (5.1.2.e @hilversum.nl) <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e
(5.1.2.e @wijdemer.nl) <5.1.2.e @wijdemer.nl>; 5.1.2.e @huizen.nl; 5.1.2.e @gooisemer.nl;
5.1.2.e <5.1.2.e @belcombinatie.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e @hilversum.nl; 5.1.2.e
<5.1.2.e @gooisemer.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @gooisemer.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @belcombinatie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @regiogv.nl>

Onderwerp: uitvraag svz huisvesting statushouders per 5 mei 2023

Beste allemaal,

Hierbij het verzoek of jullie in de bijlage willen aangeven wat de stand van zaken huisvesting statushouders per 5 mei 23 is. Omdat de taakstelling 2^e helft 2023 nu nog niet bekend is gaat het dan om het saldo vanuit 2022 en de taakstelling 1^e helft 2023.

Vanwege de actualiteiten, zoals bijvoorbeeld de komst van de spreidingswet, willen deze uitvraag wat regelmatigere doen om zo onze bestuurders goed op de hoogte te kunnen houden van de -regionale- stand van zaken.

We denken daar aan zo'n 3 tot 4 keer per jaar.

Mochten er vragen zijn, dan hoor ik graag. En alvast bedankt voor het invullen.

Met een vriendelijke groet:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve sturing

werkdagen ma t/m do

T (5.1.2.e

M 5.1.2.e



Regio Gooi en Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [Regio Gooi en Vechtstreek](https://www.linkedin.com/company/regio-gooi-en-vechtstreek)

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 22 Aug 2023 14:03:39 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: vragen over aantallen statushouders

Hoi 5.1.2.e

Dank hier kan ik wat mee. Ook in de beeldvorming rond het asielbeleid waar we nu mee bezig zijn.

Groet,

5.1.2.e

Verzonden vanaf [Outlook voor Android](#)

From: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Sent: Tuesday, August 22, 2023 12:42:43 PM
To: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: vragen over aantallen statushouders

Hoi 5.1.2.e

Wat betreft stavaza 1 juli 2023.

Het dashboard geeft de **juiste cijfers** per 1 juli aan. Dit zijn de cijfers die uit het COA portaal zijn gehaald en ook kloppen.

(inschrijving BRP verwerkt)

Taakstelling 1^e helft 2023 = 71 (110-39) en geplaatst 92. Dus jullie bericht van vrijdag is correct.

Taakstelling 2 helft 2023 is 142, we hebben 21 voorsprong 1^e helft en dus 2^e helft 2023 een taakstelling van 121.

Stavaza per 1 augustus 2023

Conform portal COA 14 geplaatst van de 121. Nog 107 te plaatsen.

(vandaag 22-8 stand is 23 geplaatst, dus nog 98 te plaatsen)

Aantal huishoudens/woningen 2023; 1 augustus 2023 : 49

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 22 augustus 2023 11:55
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: FW: vragen over aantallen statushouders

Goedemorgen 5.1.2.e

Zoals besproken hierbij de vragen van de media.

In een eerdere mail aan 5.1.2.e (bijgevoegd) gaf jij aan dat in de eerste helft van 2023 er 82 statushouders zijn gehuisvest. In de monitor en ook de cijfers 5.1.2.e spreken over 92 in de eerste helft van 2023.

Kun je ook de stand van zaken per 1 augustus aangeven?

Om hoeveel woningen gaat het dan?

Groeten,

5.1.2.e

Bestuurscommunicatieadviseur | Woordvoerder | Gemeente Hilversum

5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl) | 5.1.2.e



Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 21 augustus 2023 15:40
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: RE: vragen over aantallen statushouders

Hoi 5.1.2.e

Dank voor de reactie.

@ 5.1.2.e kun je de meest actuele cijfers voor mij opzoeken? Ik kreeg je telefonisch niet te pakken.

Kunnen we ook achterhalen om hoeveel woningen het uiteindelijk gaat bijvoorbeeld over 2022?

Groeten,

5.1.2.e

Bestuurscommunicatieadviseur | Woordvoerder | Gemeente Hilversum

5.1.2.e @hilversum.nl | 5.1.2.e



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>

Verzonden: maandag 21 augustus 2023 14:15

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>

Onderwerp: RE: vragen over aantallen statushouders

Hallo 5.1.2.e e.a.

Huisvesting statushouders is lokale taakstelling.

Regionaal inventariseren we de stand van zaken paar keer per jaar – vooral voor en o.v.v. BO asiel.

Meest recent is mei 2023; volgende ronde zal in september/oktober zijn.

Voor de meest actuele cijfers verwijst ik naar 5.1.2.e

Ondertiteling: cijfers/maand zijn ‘dagkoersen’ en zeggen niet veel over langjarige ontwikkeling.

Daarin hebben gemeenten in G&V hun realisatie taakstelling naar omvang en tempo goed op orde.

met vriendelijke groet,

5.1.2.e

programmacoördinator wonen

Hilversum /regio G&V

tel. **06.51284110**



**Regio
Gooi en Vechtstreek**

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regioqv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [5.1.2.e](https://www.linkedin.com/company/5.1.2.e) en Vechtstreek

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 21 augustus 2023 12:23

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regioqv.nl>

Onderwerp: FW: vragen over aantallen statushouders

Hallo 5.1.2.e

Zijn deze vragen nog actueel?

Zo ja, 5.1.2.e is degene die hierop antwoord kan geven.

@5.1.2.e kan jij ons helpen hierbij? Zie onderstaande persvragen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e Gemeente Hilversum 5.1.2.e @hilversum.nl

werkdagen: ma, di, wo en do 5.1.2.e | www.hilversum.nl



Begin doorgestuurd bericht:

Van: "5.1.2.e" <5.1.2.e @hilversum.nl>

Onderwerp: RE: vragen over aantallen statushouders

Datum: 18 augustus 2023 om 16:31:50 CEST

Aan: "5.1.2.e" <5.1.2.e @hilversum.nl>

Hoi 5.1.2.e

Als ik naar deze cijfers kijk dan kloppen ze met een vrije vertaling van NH-Nieuws.

Die zeggen target 1^e helft 2023 = 71 (110-39) en realisatie 92. Dat betekent dat we de 2^e helft van 2023 (target 142) beginnen met 21 voorsprong.

Maandag maar even verder met de cijfers.

Grt

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: vrijdag 18 augustus 2023 15:34
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: Re: vragen over aantallen statushouders
Urgentie: Hoog

Hoi 5.1.2.e

Ik ben bang dat we op deze korte termijn en met vakantieafwezigheid van enkele collega's (waaronder 5.1.2.e die er maandag weer is en die hier ongetwijfeld meer helderheid over kan geven) niet met zekerheid de juiste cijfers op kunnen hoesten. Uit een landelijke dashboard komen weer andere cijfers dan jij van 5.1.2.e hebt gekregen en anders dan de cijfers uit NH-nieuws), zelfs ten aanzien van het aantal te realiseren opvangplekken voor statushouders.

De landelijke dashboard is heel erg nieuw en geeft de volgende aantallen:

gemeente	stand op		realisatie		taak- stelling 2e helft 2023
	01-jan-23	taakstelling 1e helft 2023	1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	
Hilversum	-39	110	92	-21	142

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Op 18 aug. 2023, om 13:53 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Hoi 5.1.2.e

Zoals net besproken hierbij de vragen.

Via 5.1.2.e (bijgevoegde mail) kreeg ik al cijfers over 2022 (174 gehuisvest) en 2023 (1^e helft 82 gehuisvest, rest 2023 nog 131 te gaan).

Eerder stond er al een artikel in NH-nieuws waarbij de cijfers voor Hilversum afweken voor de eerste helft van 2023 (71 target, 92 gerealiseerd).

Dank voor de hulp.

grtMichael

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@mediahuis.nl>

Verzonden: vrijdag 18 augustus 2023 10:31

Aan: pers <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: vragen over aantallen statushouders

Goedemorgen,

We proberen overzicht te krijgen over het aantal statushouders dat in de gemeenten in onze regio gehuisvest worden.

- Hoeveel statushouders moet de gemeente dit jaar in totaal vestigen?
- Zit daar nog een overschot bij van vorig jaar? Wat is dat overschot?
- Hoeveel personen zijn er tot nu toe gevestigd in 2023, tot en met juli?
- Hoeveel statushouders die nog een woning moeten krijgen, krijgen dat waarschijnlijk dit jaar nog?

- Denken jullie dit jaar alle statushouders die een woning zouden moeten krijgen, te kunnen huisvesten?

Ik hoor het graag de deadline is 16 uur vandaag.

5.1.2.e

5.1.2.e

De Gooi- en Eemlander

E 5.1.2.e

@mediahuis.nl

M 5.1.2.e

<image001.png>

Seinstraat 14, 1223 DA HILVERSUM

www.mediahuis.nl

KvK 37014187 BTW NL0010.44.102.B.01

The information contained in this e-mail, including possible attachments, is confidential and is solely for the use of the intended recipient(s). Should you have received this e-mail unintentionally you are then requested to inform the sender and to destroy the message. It is prohibited to use or disclose the information this message contains in whatsoever way.

<Mail-bijlage.eml>

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 12 Sep 2023 16:12:25 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: aanrtallen

Top! Heel fijn dit, bedankt! 😊

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsregisseur Sociaal Domein

5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl) | 5.1.2.e | Werkdagen: di, wo, do, vrij



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 11 september 2023 11:54

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: aanrtallen

Hoi,

2022

4-12 jaar: 48

12-18: 21

2023

4-12 jaar: 21

12-18: 17

Stand van zaken 2023 is vandaag 11 september

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 22 augustus 2023 16:36

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: FW: aantallen

Hoi 5.1.2.e

Is het wellicht ook mogelijk om het aantal gehuisveste kinderen in 2022 en 2023 te groeperen in:
4-12 jaar (basisschoolleeftijd)
12-18 jaar (middelbare schoolleeftijd) ?

Dank alvast,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsregisseur Sociaal Domein

5.1.2.e @hilversum.nl | 5.1.2.e | Werkdagen: di, wo, do, vrij



From: "5.1.2.e"
Sent: Fri, 29 Sep 2023 09:51:55 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@regiogv.nl>
Subject: Hilversum stavaza 1-10
Attachments: Huisvesting taakstelling statushouders uitvraag per 01102023.xlsx

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@kpnmail.nl>
Sent: Mon, 30 Oct 2023 15:42:42 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Attachments: Overzicht huisvesting vergunninghouders 1 oktober 2023.pdf

<https://open.overheid.nl/documenten/77ecf88a-a02b-4f21-a235-4ed5abca3ebf/file>

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Drenthe

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Aa en Hunze	14	31	20	25	40	0	65	8	6	5	0	0	0	19	46	46	
Assen	-12	83	71	0	107	0	107	4	10	6	0	0	0	20	87	87	
Borger-Odoorn	-4	31	16	11	40	0	51	7	7	2	0	0	0	16	35	35	
Coevorden	-9	43	25	9	55	0	64	11	0	3	0	0	0	14	50	50	
De Wolden	-9	30	16	5	38	0	43	4	0	0	0	0	0	4	39	39	
Emmen	-24	130	107	-1	167	0	166	13	27	12	0	0	0	52	114	114	
Hoogeveen	-8	67	35	24	87	0	111	14	2	14	0	0	0	30	81	81	
Meppel	-23	42	44	-25	54	0	29	8	1	0	0	0	0	9	20	20	
Midden-Drenthe	1	41	28	14	52	0	66	4	2	3	0	0	0	9	57	57	
Noordenveld	2	38	32	8	49	0	57	0	20	2	0	0	0	22	35	35	
Tynaarlo	12	41	24	29	53	0	82	1	6	0	0	0	0	7	75	75	
Westerveld	10	24	26	8	31	0	39	6	1	2	0	0	0	9	30	30	
totaal Drenthe	-50	601	444	107	773	0	880	80	82	49	0	0	0	211	669	669	0
Aantal gemeenten: 12																12	0

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Flevoland

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Almere	32	261	146	147	336	0	483	80	53	34	0	0	0	167	316	316	
Dronten	-5	52	30	17	67	0	84	5	0	5	0	0	0	10	74	74	
Lelystad	-69	98	53	-24	126	0	102	2	11	3	0	0	0	16	86	86	
Noordoostpolder	-12	58	35	11	75	0	86	3	2	6	0	0	0	11	75	75	
Urk	-9	26	2	15	34	0	49	1	2	1	0	0	0	4	45	45	
Zeewolde	-12	28	11	5	37	0	42	8	1	0	0	0	0	9	33	33	
totaal Flevoland	-75	523	277	171	675	0	846	99	69	49	0	0	0	217	629	629	0
Aantal gemeenten: 6																6	0

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Friesland

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Achtkarspelen	12	34	23	23	44	0	67	11	3	2	0	0	0	16	51	51	
Ameland	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Dantumadeel	0	23	3	20	30	0	50	6	11	3	0	0	0	20	30	30	
De Fryske Marren	1	62	27	36	80	0	116	5	2	9	0	0	0	16	100	100	
Harlingen	-10	20	8	2	25	0	27	0	3	2	0	0	0	5	22	22	
Heerenveen	-16	62	34	12	79	0	91	16	1	8	0	0	0	25	66	66	
Leeuwarden	59	164	148	75	211	0	286	14	22	31	0	0	0	67	219	219	
Nordest-Fryslân	12	55	27	40	71	0	111	3	10	1	0	0	0	14	97	97	
Ooststellingwerf	-8	31	18	5	40	0	45	5	0	2	0	0	0	7	38	38	
Opsterland	-18	36	26	-8	46	0	38	2	11	2	0	0	0	15	23	23	
Schiermonnikoog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Smallingerland	-20	67	30	17	87	0	104	4	14	12	0	0	0	30	74	74	
Súdwest Fryslân	-19	109	61	29	140	0	169	9	2	2	0	0	0	13	156	156	
Terschelling	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Tytjerksteradiel	-19	39	24	-4	50	0	46	14	2	0	0	0	0	16	30	30	
Vlieland	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Waadhoeke	-25	56	22	9	72	0	81	1	2	0	0	0	0	3	78	78	
Weststellingwerf	23	32	11	44	41	0	85	5	0	0	0	0	0	5	80	80	
totaal Friesland	-28	790	462	300	1.016	0	1.316	95	83	74	0	0	0	252	1064	1.064	0
Aantal gemeenten: 18																14	4

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Gelderland

gemeente	stand op jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Aalten	-23	33	8	2	42	0	44	3	0	2	0	0	0	5	39	39	
Apeldoorn	-54	199	160	-14	256	0	242	15	17	18	0	0	0	50	192	192	
Arnhem	-17	197	134	46	253	0	299	28	25	8	0	0	0	61	238	238	
Barneveld	-18	73	57	-2	94	0	92	6	9	4	0	0	0	19	73	73	
Berg en Dal	-9	42	23	10	54	0	64	6	9	4	0	0	0	19	45	45	
Berkelland	-1	53	30	22	68	0	90	15	10	5	0	0	0	30	60	60	
Beuningen	-7	32	23	2	41	0	43	5	10	0	0	0	0	15	28	28	
Bronckhorst	-15	44	32	-3	56	0	53	2	6	5	0	0	0	13	40	40	
Brummen	7	25	18	14	33	0	47	5	5	1	0	0	0	11	36	36	
Buren	-12	33	14	7	42	0	49	3	4	2	0	0	0	9	40	40	
Culemborg	-2	36	30	4	46	0	50	8	4	4	0	0	0	16	34	34	
Doesburg	5	14	5	14	18	0	32	1	0	0	0	0	0	1	31	31	
Doetinchem	1	71	50	22	91	0	113	17	7	4	0	0	0	28	85	85	
Druten	-2	23	22	-1	30	0	29	4	0	0	0	0	0	4	25	25	
Duiven	3	30	22	11	39	0	50	9	1	2	0	0	0	12	38	38	
Ede	-20	144	109	15	186	0	201	21	10	10	0	0	0	41	160	160	
Elburg	-10	29	12	7	37	0	44	0	0	4	0	0	0	4	40	40	
Epe	16	40	46	10	52	0	62	0	2	7	0	0	0	9	53	53	
Ermelo	2	33	23	12	43	0	55	7	22	1	0	0	0	30	25	25	
Harderwijk	-9	59	34	16	76	0	92	9	5	8	0	0	0	22	70	70	
Hatterij	-3	15	9	3	19	0	22	1	3	0	0	0	0	4	18	18	
Heerde	-3	23	18	2	30	0	32	0	0	0	0	0	0	0	32	32	
Heumen	-3	21	3	15	27	0	42	14	1	0	0	0	0	15	27	27	
Lingewaard	15	57	30	42	73	0	115	10	21	7	0	0	0	38	77	77	
Lochem	-2	41	28	11	53	0	64	1	0	9	0	0	0	10	54	54	
Maasdriel	1	31	13	19	40	0	59	2	0	0	0	0	0	2	57	57	
Montferland	-16	44	18	10	57	0	67	2	0	1	0	0	0	3	64	64	

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Nederbetuwe	-24	30	13	-7	39	0	32	0	1	9	0	0	0	10	22	22	
Nijkerk	-14	53	24	15	69	0	84	5	1	1	0	0	0	7	77	77	
Nijmegen	19	215	123	111	277	0	388	35	42	23	0	0	0	100	288	288	
Nunspeet	14	34	26	22	44	0	66	13	8	2	0	0	0	23	43	43	
Oldebroek	-1	29	5	23	37	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60	60	
Oost-Gelre	-33	36	14	-11	46	0	35	1	4	1	0	0	0	6	29	29	
Oude IJsselstreek	-25	48	24	-1	61	0	60	0	0	11	0	0	0	11	49	49	
Overbetuwe	10	58	28	40	75	0	115	3	8	9	0	0	0	20	95	95	
Putten	-9	30	5	16	38	0	54	7	1	3	0	0	0	11	43	43	
Renkum	-1	38	59	-22	49	0	27	1	0	0	0	0	0	1	26	26	
Rheden	8	52	27	33	67	0	100	3	2	4	0	0	0	9	91	91	
Rozendaal	-3	3	0	0	3	0	3	0	0	2	0	0	0	2	1	1	
Scherpenzeel	-13	13	9	-9	16	0	7	0	0	3	0	0	0	3	4	4	
Tiel	-32	51	41	-22	66	0	44	5	8	0	0	0	0	13	31	31	
Voorst	-5	30	16	9	39	0	48	6	5	0	0	0	0	11	37	37	
Wageningen	-18	48	36	-6	62	0	56	23	1	5	0	0	0	29	27	27	
West Betuwe	0	63	46	17	81	0	98	27	4	2	0	0	0	33	65	65	
West Maas en Waal	-6	24	35	-17	31	0	14	0	0	0	0	0	0	0	14	14	
Westervoort	-2	18	14	2	24	0	26	0	0	7	0	0	0	7	19	19	
Wijchen	-11	50	55	-16	64	0	48	9	4	7	0	0	0	20	28	28	
Winterswijk	-15	35	31	-11	46	0	35	5	9	7	0	0	0	21	14	14	
Zaltbommel	-8	36	12	16	47	0	63	5	1	1	0	0	0	7	56	56	
Zevenaar	3	54	51	6	69	0	75	4	5	0	0	0	0	9	66	66	
Zutphen	14	58	48	24	75	0	99	19	6	4	0	0	0	29	70	70	
totaal Gelderland	-328	2.548	1.713	508	3.281	0	3.789	365	281	207	0	0	0	853	2936	2.936	0
aantal gemeenten: 51																51	0

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Groningen

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Eemsdelta	91	55	8	138	71	0	209	2	0	4	0	0	0	6	203	203	
Groningen	41	282	253	70	363	0	433	90	71	32	0	0	0	193	240	240	
Het Hogeland	-4	58	46	8	75	0	83	3	8	11	0	0	0	22	61	61	
Midden-Groningen	-56	73	39	-22	94	0	72	6	11	10	0	0	0	27	45	45	
Oldambt	51	47	43	55	60	0	115	15	1	7	0	0	0	23	92	92	
Pekela	0	15	12	3	19	0	22	2	4	0	0	0	0	6	16	16	
Stadskanaal	-23	39	26	-10	50	0	40	1	0	0	0	0	0	1	39	39	
Veendam	8	33	17	24	43	0	67	6	4	3	0	0	0	13	54	54	
Westerkwartier	-3	77	32	42	100	0	142	5	8	0	0	0	0	13	129	129	
Westerwolde	11	32	18	25	41	0	66	6	7	3	0	0	0	16	50	50	
totaal Groningen	116	711	494	333	916	0	1.249	136	114	70	0	0	0	320	929	929	0
aantal gemeenten: 10																10	0

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Limburg

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Beek	-6	19	20	-7	25	0	18	1	6	0	0	0	0	7	11	11	
Beekdaelen	-8	43	22	13	56	0	69	6	2	0	0	0	0	8	61	61	
Beesel	4	17	18	3	21	0	24	0	0	6	0	0	0	6	18	18	
Bergen L	9	16	19	6	21	0	27	10	1	1	0	0	0	12	15	15	
Brunssum	2	34	23	13	43	0	56	13	0	5	0	0	0	18	38	38	
Echt-Susteren	14	38	44	8	49	0	57	14	4	4	0	0	0	22	35	35	
Eijsden-Margraten	7	31	18	20	40	0	60	0	4	1	0	0	0	5	55	55	
Gennep	-3	21	19	-1	27	0	26	0	0	1	0	0	0	1	25	25	
Gulpen-Wittem	5	17	4	18	22	0	40	7	0	2	0	0	0	9	31	31	
Heerlen	-21	104	84	-1	134	0	133	5	6	2	0	0	0	13	120	120	
Horst aan de Maas	27	52	56	23	67	0	90	21	2	1	0	0	0	24	66	66	
Kerkrade	-8	55	32	15	70	0	85	5	0	3	0	0	0	8	77	77	
Landgraaf	3	45	24	24	58	0	82	3	0	1	0	0	0	4	78	78	
Leudal	16	43	27	32	56	0	88	3	8	0	0	0	0	11	77	77	
Maasgouw	-2	29	24	3	38	0	41	5	4	3	0	0	0	12	29	29	
Maastricht	12	145	101	56	187	0	243	19	17	17	0	0	0	53	190	190	
Meerssen	3	23	5	21	29	0	50	8	0	4	0	0	0	12	38	38	
Mook en Middelaar	-2	10	6	2	13	0	15	3	5	0	0	0	0	8	7	7	
Nederweert	4	21	18	7	27	0	34	0	1	2	0	0	0	3	31	31	
Peel en Maas	10	53	29	34	69	0	103	9	9	7	0	0	0	25	78	78	
Roerdalen	-1	25	17	7	32	0	39	10	9	1	0	0	0	20	19	19	
Roermond	-7	71	50	14	92	0	106	12	6	11	0	0	0	29	77	77	
Simpelveld	2	13	1	14	17	0	31	5	0	0	0	0	0	5	26	26	
Sittard-Geleen	4	110	100	14	142	0	156	18	20	10	0	0	0	48	108	108	
Stein	1	30	24	7	39	0	46	2	1	0	0	0	0	3	43	43	
Vaals	0	13	2	11	16	0	27	0	1	3	0	0	0	4	23	23	
Valkenburg a/d Geul	21	20	12	29	25	0	54	0	5	3	0	0	0	8	46	46	
Venlo	3	123	99	27	158	0	185	16	10	4	0	0	0	30	155	155	
Venray	0	53	36	17	68	0	85	9	11	6	0	0	0	26	59	59	
Voerendaal	10	15	10	15	20	0	35	5	5	0	0	0	0	10	25	25	
Weert	-10	61	44	7	78	0	85	8	12	10	0	0	0	30	55	55	
totaal Limburg	89	1350	988	451	1739	0	2190	217	149	108	0	0	0	474	1716	1716	0
aantal gemeenten: 31																31	0

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Noord-Brabant

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Corecties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Alphen-Chaam	1	13	12	2	17	0	19	0	0	9	0	0	0	9	10	10	
Altena	-5	69	48	16	88	0	104	13	5	12	0	0	0	30	74	74	
Asten	-17	21	11	-7	27	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20	20	
Baarle-Nassau	0	9	9	0	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0	11	11	
Bergeijk	-3	23	10	10	30	0	40	2	0	0	0	0	0	2	38	38	
Bergen op Zoom	-5	82	78	-1	105	0	104	2	9	3	0	0	0	14	90	90	
Bernheze	-19	38	22	-3	49	0	46	0	10	2	0	0	0	12	34	34	
Best	-8	37	9	20	48	0	68	2	9	5	0	0	0	16	52	52	
Bladel	6	25	4	27	32	0	59	0	0	1	0	0	0	1	58	58	
Boekel	2	14	24	-8	18	0	10	2	1	2	0	0	0	5	5	5	
Boxtel	-17	40	30	-7	52	0	45	1	1	0	0	0	0	2	43	43	
Breda	50	221	205	66	285	0	351	50	25	41	0	0	0	116	235	235	
Cranendonck	-1	25	23	1	32	0	33	1	12	2	0	0	0	15	18	18	
Deurne	-24	39	21	-6	51	0	45	1	1	6	0	0	0	8	37	37	
Dongen	5	32	27	10	41	0	51	4	0	0	0	0	0	4	47	47	
Drimmelen	16	33	38	11	43	0	54	14	0	4	0	0	0	18	36	36	
Eersel	9	24	26	7	31	0	38	1	0	0	0	0	0	1	37	37	
Eindhoven	-39	286	203	44	368	0	412	55	26	58	0	0	0	139	273	273	
Etten-Leur	-6	53	41	6	69	0	75	6	1	12	0	0	0	19	56	56	
Geertruidenberg	-9	27	16	2	34	0	36	2	0	0	0	0	0	2	34	34	
Geldrop-Mierlo	-4	49	34	11	62	0	73	7	18	3	0	0	0	28	45	45	
Gemert-Bakel	-7	38	25	6	48	0	54	4	14	0	0	0	0	18	36	36	
Gilze en Rijen	-10	32	31	-9	41	0	32	1	0	2	0	0	0	3	29	29	
Goirle	10	29	15	24	37	0	61	1	3	5	0	0	0	9	52	52	
Halderberge	-10	37	24	3	48	0	51	3	21	1	0	0	0	25	26	26	
Heeze-Leende	-3	20	14	3	26	0	29	1	0	3	0	0	0	4	25	25	
Helmond	-20	112	68	24	145	0	169	12	22	13	0	0	0	47	122	122	

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Heusden	2	55	26	31	71	0	102	3	5	10	0	0	0	18	84	84	
Hilvarenbeek	1	19	7	13	25	0	38	0	0	0	0	0	0	0	38	38	
Laarbeek	5	28	23	10	36	0	46	10	0	8	0	0	0	18	28	28	
Land van Cuijk	-25	109	64	20	140	0	160	15	7	13	0	0	0	35	125	125	
Loon op Zand	-10	29	23	-4	37	0	33	0	4	1	0	0	0	5	28	28	
Maashorst	-5	70	62	3	91	0	94	3	5	11	0	0	0	19	75	75	
Meerijstad	-2	99	86	11	128	0	139	10	11	6	0	0	0	27	112	112	
Moerdijk	1	45	34	12	58	0	70	3	1	2	0	0	0	6	64	64	
Nuenen ca	-6	29	24	-1	37	0	36	1	1	6	0	0	0	8	28	28	
Oirschot	9	23	21	11	30	0	41	6	5	1	0	0	0	12	29	29	
Oisterwijk	4	39	41	2	51	0	53	0	4	0	0	0	0	4	49	49	
Oosterhout	-6	68	76	-14	88	0	74	5	8	4	0	0	0	17	57	57	
Oss	-9	112	61	42	144	0	186	17	44	23	0	0	0	84	102	102	
Reusel-De Mierden	0	16	3	13	21	0	34	1	1	4	0	0	0	6	28	28	
Roosendaal	-14	93	61	18	120	0	138	10	14	8	0	0	0	32	106	106	
Rucphen	34	28	26	36	36	0	72	0	9	0	0	0	0	9	63	63	
's Hertogenbosch	-68	188	125	-5	242	0	237	26	13	27	0	0	0	66	171	171	
Sint Michielsgestel	-19	36	21	-4	46	0	42	0	1	7	0	0	0	8	34	34	
Someren	-10	24	12	2	31	0	33	0	2	0	0	0	0	2	31	31	
Son en Breugel	9	22	19	12	28	0	40	0	0	0	0	0	0	0	40	40	
Steenbergen	-5	30	4	21	38	0	59	2	14	0	0	0	0	16	43	43	
Tilburg	-37	269	199	33	347	0	380	31	24	21	0	0	0	76	304	304	
Valkenswaard	-29	38	16	-7	49	0	42	-1	0	2	0	0	0	1	41	41	
Veldhoven	-20	55	40	-5	71	0	66	5	0	1	0	0	0	6	60	60	
Vught	-6	39	23	10	50	0	60	2	4	1	0	0	0	7	53	53	
Waalre	-2	22	15	5	28	0	33	5	7	0	0	0	0	12	21	21	
Waalwijk	-27	60	62	-29	77	0	48	1	5	7	0	0	0	13	35	35	
Woensdrecht	-1	27	7	19	35	0	54	0	19	2	0	0	0	21	33	33	
Zundert	17	27	21	23	35	0	58	4	5	5	0	0	0	14	44	44	
totaal Noord-Brabant	-327	3127	2270	530	4028	0	4558	344	391	354	0	0	0	1089	3469	3469	0
aantal gemeenten: 56																56	0

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Noord-Holland

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Aalsmeer	-3	39	50	-14	51	0	37	3	2	2	0	0	0	7	30	30	
Alkmaar	-179	133	60	-106	171	0	65	0	7	10	0	0	0	17	48	48	
Amstelveen	-35	111	51	25	143	0	168	7	28	9	0	0	0	44	124	124	
Amsterdam	610	1081	509	1183	1394	0	2577	206	151	100	0	0	0	457	2120	2120	
Bergen NH	7	36	27	16	46	0	62	7	4	2	0	0	0	13	49	49	
Beverwijk	-20	51	26	5	65	0	70	1	3	6	0	0	0	10	60	60	
Blaricum	3	15	11	7	20	0	27	3	1	6	0	0	0	10	17	17	
Bloemendaal	0	29	44	-15	37	0	22	7	0	0	0	0	0	7	15	15	
Castricum	-19	44	28	-3	56	0	53	0	2	0	0	0	0	2	51	51	
Den Helder	-6	68	37	25	87	0	112	14	8	10	0	0	0	32	80	80	
Diemen	-3	39	24	12	50	0	62	0	1	2	0	0	0	3	59	59	
Dijk en Waard	19	105	89	35	136	0	171	4	6	15	0	0	0	25	146	146	
Drechterland	3	24	4	23	31	0	54	0	9	0	0	0	0	9	45	45	
Edam-Volendam	34	44	53	25	57	0	82	0	1	0	0	0	0	1	81	81	
Enkhuizen	-3	23	7	13	29	0	42	0	1	2	0	0	0	3	39	39	
Gooise Meren	-7	71	37	27	91	0	118	16	15	9	0	0	0	40	78	78	
Haarlem	-96	195	116	-17	252	0	235	18	14	11	0	0	0	43	192	192	
Haarlemmermeer	16	191	174	27	246	0	273	9	36	14	0	0	0	59	214	214	
Heemskerk	2	47	54	-5	61	0	56	0	3	3	0	0	0	6	50	50	
Heemstede	-24	33	27	-18	43	0	25	4	-3	0	0	0	0	1	24	24	
Heiloo	-1	30	26	3	38	0	41	13	1	2	0	0	0	16	25	25	
Hilversum	-39	110	92	-21	142	0	121	14	9	8	0	0	0	31	90	90	
Hollands Kroon	-5	59	37	17	76	0	93	3	15	5	0	0	0	23	70	70	
Hoorn	-39	89	18	28	115	0	143	21	4	23	0	0	0	48	95	95	
Huizen	-9	49	35	5	64	0	69	5	2	0	0	0	0	7	62	62	
Koggenland	-2	28	20	6	36	0	42	1	0	1	0	0	0	2	40	40	
Landsmeer	0	14	5	9	18	0	27	0	0	1	0	0	0	1	26	26	

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Laren	-3	14	4	7	18	0	25	7	1	1	0	0	0	9	16	16	
Medemblik	0	55	32	23	71	0	94	6	5	2	0	0	0	13	81	81	
Oostzaan	-2	12	0	10	15	0	25	6	0	5	0	0	0	11	14	14	
Opmeer	-6	15	5	4	19	0	23	4	3	0	0	0	0	7	16	16	
Ouder Amstel	0	17	14	3	22	0	25	13	5	2	0	0	0	20	5	5	
Purmerend	-17	111	81	13	143	0	156	23	18	32	0	0	0	73	83	83	
Schagen	-15	57	46	-4	73	0	69	0	10	8	0	0	0	18	51	51	
Stede-Broec	-4	27	6	17	34	0	51	1	2	0	0	0	0	3	48	48	
Texel	-11	17	4	2	22	0	24	0	4	0	0	0	0	4	20	20	
Uitgeest	7	17	24	0	21	0	21	8	0	0	0	0	0	8	13	13	
Uithoorn	-11	38	33	-6	48	0	42	7	7	3	0	0	0	17	25	25	
Velsen	2	82	70	14	106	0	120	8	8	6	0	0	0	22	98	98	
Waterland	6	21	12	15	27	0	42	12	7	0	0	0	0	19	23	23	
Wijdemeren	4	30	22	12	38	0	50	0	4	7	0	0	0	11	39	39	
Wormerland	-22	20	15	-17	26	0	9	4	9	0	0	0	0	13	-4		-4
Zaandstad	-67	188	181	-60	243	0	183	28	37	22	0	0	0	87	96	96	
Zandvoort	-2	21	19	0	27	0	27	4	2	5	0	0	0	11	16	16	
totaal Noord-Holland	63	3.500	2.229	1.325	4.508	0	5.833	487	442	334	0	0	0	1.263	4570	4.574	-4
aantal gemeenten: 44																43	1

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Overijssel

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Almelo	27	88	71	44	113	0	157	15	11	2	0	0	0	28	129	129	
Borne	-2	29	21	6	38	0	44	6	1	5	0	0	0	12	32	32	
Dalfsen	0	35	31	4	45	0	49	0	8	0	0	0	0	8	41	41	
Deventer	-3	122	124	-5	157	0	152	25	11	13	0	0	0	49	103	103	
Dinkelland	3	32	11	24	42	0	66	15	0	0	0	0	0	15	51	51	
Enschede	-4	193	145	44	248	0	292	38	29	16	0	0	0	83	209	209	
Haaksbergen	-9	30	15	6	38	0	44	3	10	0	0	0	0	13	31	31	
Hardenberg	-8	74	36	30	96	0	126	7	5	8	0	0	0	20	106	106	
Hellendoorn	10	43	39	14	56	0	70	9	2	0	0	0	0	11	59	59	
Hengelo	24	98	84	38	126	0	164	20	23	13	0	0	0	56	108	108	
Hof van Twente	-15	42	21	6	55	0	61	3	0	0	0	0	0	3	58	58	
Kampen	-7	66	32	22	85	0	107	3	1	10	0	0	0	14	93	93	
Losser	-23	28	19	-14	36	0	22	0	5	6	0	0	0	11	11	11	
Oldenzaal	-5	38	56	-28	49	0	21	6	1	15	0	0	0	22	-1		-1
Olst-Wijhe	-14	23	3	6	29	0	35	7	1	1	0	0	0	9	26	26	
Ommen	-15	23	15	-7	29	0	22	1	0	14	0	0	0	15	7	7	
Raalte	0	46	28	18	59	0	77	12	0	0	0	0	0	12	65	65	
Rijssen-Holten	3	46	36	13	59	0	72	0	0	15	0	0	0	15	57	57	
Staphorst	8	21	52	-23	27	0	4	0	1	2	0	0	0	3	1	1	
Steenwijkerland	-15	54	14	25	70	0	95	6	2	1	0	0	0	9	86	86	
Tubbergen	7	26	7	26	33	0	59	0	4	0	0	0	0	4	55	55	
Twenterand	7	41	46	2	53	0	55	3	1	3	0	0	0	7	48	48	
Wierden	11	30	25	16	39	0	55	7	0	6	0	0	0	13	42	42	
Zwartewaterland	-15	28	15	-2	36	0	34	7	0	0	0	0	0	7	27	27	
Zwolle	-35	157	88	34	202	0	236	11	31	18	0	0	0	60	176	176	
totaal Overijssel	-70	1.413	1.034	299	1.820	0	2.119	204	147	148	0	0	0	499	1620	1.621	-1
aantal gemeenten: 25																24	1

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Utrecht

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Amersfoort	-23	190	155	13	245	0	258	11	14	14	0	0	0	39	219	219	
Baarn	-7	30	13	10	39	0	49	4	1	6	0	0	0	11	38	38	
Bunnik	-4	19	10	5	25	0	30	5	2	1	0	0	0	8	22	22	
Bunschoten	7	27	14	20	35	0	55	0	0	5	0	0	0	5	50	50	
De Bilt	-4	53	41	8	68	0	76	2	1	3	0	0	0	6	70	70	
De Ronde Venen	-25	54	33	-4	70	0	66	0	4	5	0	0	0	9	57	57	
Eemnes	4	12	12	5	15	0	20	0	0	2	0	0	0	2	18	18	
Houten	-20	61	46	-5	78	1	74	2	13	9	0	0	0	24	50	50	
IJsselstein	26	40	48	18	52	0	70	1	3	0	0	0	0	4	66	66	
Leusden	1	37	25	13	48	0	61	12	0	10	0	0	0	22	39	39	
Lopik	-4	18	8	6	23	0	29	7	0	3	0	0	0	10	19	19	
Montfoort	4	17	16	6	22	0	28	1	4	7	0	0	0	12	16	16	
Nieuwegein	13	78	89	2	100	1	103	4	17	7	0	0	0	28	75	75	
Oudewater	-2	13	6	6	16	0	22	0	1	0	0	0	0	1	21	21	
Renswoude	2	7	8	2	9	0	11	3	0	6	0	0	0	9	2	2	
Rhenen	-6	25	16	3	32	0	35	11	6	0	0	0	0	17	18	18	
Soest	2	57	28	31	73	1	105	4	15	10	0	0	0	29	76	76	
Stichtse Vecht	16	79	43	53	101	0	154	1	7	1	0	0	0	9	145	145	
Utrecht	-116	433	172	146	558	0	704	45	23	57	0	0	0	125	579	579	
Utrechtse Heuvelrug	16	60	38	28	78	-10	96	8	1	3	0	0	0	12	84	84	
Veenendaal	-17	81	61	4	105	0	109	22	5	6	0	0	0	33	76	76	
Vijheerenlanden	14	71	71	14	91	1	106	14	6	2	0	0	0	22	84	84	
Wijk bij Duurstede	-5	29	9	15	37	0	52	6	9	8	0	0	0	23	29	29	
Woerden	-3	64	51	10	82	1	93	5	16	4	0	0	0	25	68	68	
Woudenberg	-4	17	21	-7	22	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15	15	
Zeist	-12	79	61	7	102	0	109	8	13	9	0	0	0	30	79	79	
totaal Utrecht	-147	1.651	1.095	409	2.126	-5	2.530	176	161	178	0	0	0	515	2015	2.015	0
aantal gemeenten: 26																26	0

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Zeeland

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Borsele	-2	28	18	8	36	0	44	6	1	1	0	0	0	8	36	36	
Goes	-10	47	31	6	61	0	67	7	5	0	0	0	0	12	55	55	
Hulst	10	33	19	24	43	0	67	1	2	5	0	0	0	8	59	59	
Kapelle	-6	16	4	6	21	0	27	3	4	1	0	0	0	8	19	19	
Middelburg	-6	59	49	4	76	0	80	4	22	24	0	0	0	50	30	30	
Noord Beveland	-7	10	12	-9	12	0	3	1	0	0	0	0	0	1	2	2	
Reimerswaal	-17	28	11	0	36	0	36	0	2	0	0	0	0	2	34	34	
Schouwen-Duiveland	-3	41	20	18	53	0	71	0	1	14	0	0	0	15	56	56	
Sluis	4	28	23	9	36	0	45	1	3	1	0	0	0	5	40	40	
Terneuzen	-29	66	23	14	85	0	99	2	3	3	0	0	0	8	91	91	
Tholen	-3	32	24	5	41	0	46	6	16	0	0	0	0	22	24	24	
Veere	10	27	25	12	34	0	46	0	0	1	0	0	0	1	45	45	
Vlissingen	-14	54	33	7	69	0	76	2	5	6	0	0	0	13	63	63	
totaal Zeeland	-73	469	292	104	603	0	707	33	64	56	0	0	0	153	554	554	0
aantal gemeenten: 13																13	0

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Overzicht gemeenten van provincie Zuid-Holland

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Alblasserdam	-11	25	13	1	31	0	32	1	0	1	0	0	0	2	30	30	
Albrandswaard	3	32	14	21	41	0	62	2	9	0	0	0	0	11	51	51	
Alphen a/d Rijn	-22	136	126	-12	175	0	163	8	11	6	0	0	0	25	138	138	
Barendrecht	19	59	79	-1	76	0	75	1	0	18	0	0	0	19	56	56	
Bodegraven-Reeuwijk	-16	43	20	7	56	0	63	2	3	5	0	0	0	10	53	53	
Capelle a/d IJssel	-22	81	72	-13	104	0	91	23	6	5	0	0	0	34	57	57	
Delft	-29	126	91	6	162	0	168	22	16	19	0	0	0	57	111	111	
Dordrecht	-23	143	93	27	185	0	212	10	11	6	0	0	0	27	185	185	
Goeree-Overflakkee	21	62	38	45	79	0	124	10	14	4	0	0	0	28	96	96	
Gorinchem	-7	46	27	12	59	0	71	5	12	1	0	0	0	18	53	53	
Gouda	-37	89	64	-12	115	0	103	17	21	13	0	0	0	51	52	52	
Hardinxveld-Giessendam	-15	23	6	2	29	0	31	5	1	1	0	0	0	7	24	24	
Hendrik-Ido-Ambacht	-12	38	30	-4	49	0	45	5	2	0	0	0	0	7	38	38	
Hillegom	-20	27	11	-4	35	0	31	6	1	2	0	0	0	9	22	22	
Hoeksche Waard	-6	107	38	63	137	0	200	4	12	11	0	0	0	27	173	173	
Kaag en Braassem	-15	34	29	-10	44	0	34	5	0	1	0	0	0	6	28	28	
Katwijk	-16	79	57	6	102	0	108	8	13	12	0	0	0	33	75	75	
Krimpen a/d IJssel	-7	36	26	3	46	0	49	0	5	3	0	0	0	8	41	41	
Krimpenerwaard	-2	69	53	14	89	0	103	11	5	1	0	0	0	17	86	86	
Lansingerland	10	77	58	29	99	0	128	4	19	8	0	0	0	31	97	97	
Leiden	-43	150	96	11	193	0	204	16	40	17	0	0	0	73	131	131	
Leiderdorp	-6	33	17	10	43	0	53	0	2	1	0	0	0	3	50	50	
Leidschendam-Voorburg	7	92	51	48	119	0	167	8	15	9	0	0	0	32	135	135	

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

gemeente	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
Lisse	-6	28	19	3	36	0	39	7	1	5	0	0	0	13	26	26	
Maassluis	-11	41	49	-19	53	0	34	2	2	7	0	0	0	11	23	23	
Midden-Delfland	1	24	27	-2	31	0	29	1	0	11	0	0	0	12	17	17	
Molenlanden	-8	54	29	17	69	0	86	8	2	1	0	0	0	11	75	75	
Nieuwkoop	-20	36	31	-15	46	0	31	2	3	2	0	0	0	7	24	24	
Nissewaard	-35	104	68	1	134	0	135	12	16	12	0	0	0	40	95	95	
Noordwijk	-19	54	31	4	69	0	73	3	4	1	0	0	0	8	65	65	
Oegstgeest	-4	31	16	11	40	0	51	5	2	5	0	0	0	12	39	39	
Papendrecht	-9	39	32	-2	50	0	48	2	1	1	0	0	0	4	44	44	
Pijnacker-Nootdorp	-4	68	62	2	88	0	90	1	2	3	0	0	0	6	84	84	
Ridderkerk	-34	57	12	11	73	0	84	6	0	3	0	0	0	9	75	75	
Rijswijk	-60	69	27	-27	88	0	61	7	11	17	0	0	0	35	26	26	
Rotterdam	-97	784	531	155	1011	0	1166	105	82	78	0	0	0	265	901	901	
Schiedam	-27	96	49	20	123	0	143	28	10	13	0	0	0	51	92	92	
's Gravenhage	-150	662	461	51	854	0	905	84	64	88	0	0	0	236	669	669	
Sliedrecht	-12	31	18	1	40	0	41	0	10	3	0	0	0	13	28	28	
Teylingen	-6	46	20	20	59	0	79	5	9	1	0	0	0	15	64	64	
Vlaardingen	-4	89	61	24	115	0	139	7	12	10	0	0	0	29	110	110	
Voorne aan Zee	0	88	39	25	113	0	138	2	14	16	0	0	0	32	106	106	
Voorschoten	0	31	5	26	40	0	66	4	5	3	0	0	0	12	54	54	
Waddinxveen	-23	38	11	4	49	0	53	0	4	0	0	0	0	4	49	49	
Wassenaar	-11	33	24	-2	42	0	40	7	5	7	0	0	0	19	21	21	
Westland	-93	135	69	-34	174	0	140	31	0	15	0	0	0	46	94	94	
Zoetermeer	-11	151	133	7	194	0	201	11	16	15	0	0	0	42	159	159	
Zoeterwoude	-4	12	4	4	15	0	19	0	1	6	0	0	0	7	12	12	
Zuidplas	-16	55	27	13	71	0	84	4	4	0	0	0	0	8	76	76	
Zwijndrecht	-10	54	35	9	70	0	79	4	8	3	0	0	0	15	64	64	
totaal Zuid-Holland	-922	4.517	2.999	556	5.815	0	6.371	521	506	470	0	0	0	1.497	4874	4.874	0
aantal gemeenten: 50																50	0

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

Overzicht huisvesting vergunninghouders
Peildatum: 01-10-2023

Totaal van Nederland	stand op 1 jan 2023	taak- stelling 1e helft 2023	realisatie 1e helft 2023	Stand op 1-jul 2023	taak- stelling 2e helft 2023	Correcties	taak- stelling inclusief achter/voor	reali- satie jul 2023	reali- satie aug 2023	reali- satie sep 2023	reali- satie okt 2023	reali- satie nov 2023	reali- satie dec 2023	realisatie tot 1-jan 2024	achter/voor realisatie tot 1-jan	achterstand realisatie tot 1-jan	voorsprong realisatie tot 1-jan
aantal gemeenten: 342	-1.752	21.200	14.297	5.093	27.300	-5	32.388	2.757	2.489	2.097	0	0	0	7.343	25.045	336	6
																336	6

Deze maandcijfers worden maandelijks verstuurd. Het is een gefixeerd overzicht en geeft de stand weer van de eerste dag van de maand. Deze cijfers hebben geen relatie tot eventueel andere overzichten die het COA op andere momenten op verzoek uitdraait. De cijfers geven de meest actuele stand van de realisatie weer op de desbetreffende peildatum. Zou u deze overzichten met elkaar vergelijken dan is het dus mogelijk dat u verschillen in de realisatie ontdekt.

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 31 Oct 2023 12:13:05 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: verlaging taakstelling 2023

Klinkt goed!

5.1.2.e

Op 31 okt 2023 om 11:38 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Aanvulling:

Ik sprak zojuist de regievoerder van het COA. Er komt een verlaging op de taakstelling van 2023.

Het ministerie zal dit binnenkort publiceren via de straatscourant. Naar verwachting deze week.

Zij kon mij nog niet aangeven hoeveel de verlaging is.

Ik had al wat geruchten gehoord op een fora maar, had hier zelf nog niets over gehoord.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: maandag 30 oktober 2023 15:50
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: RE: Stand van zaken statushouders

Beste 5.1.2.e

Wij hebben in 2023 (peildatum 30 oktober 2023) 127 statushouders geplaatst die ook zijn gereedgemeld bij het COA. (We begonnen met een plus uit 2022 van 39 geplaatste statushouders, derhalve was de taakstelling 1^e helft 2023 al verminderd met 39)

We moeten er nog 86 plaatsen. Hierbij de kanttekening dat er nu een aantal statushouders aan het verhuizen zijn en er komende weken al plaatsingen zijn gepland.

Echter zoals ik al eerder heb aangegeven verwacht ik niet dat we de taakstelling halen.

De contactpersoon in de regio is 5.1.2.e zij vraagt regelmatig naar de cijfers. Haar contactgegevens zijn:

5.1.2.e

5.1.2.e

reve sturing

werkdagen ma t/m do

T (5.1.2.e

M 5.1.2.e

Verder leverde ik ze inderdaad ook periodiek (maandelijks) aan 5.1.2.e Naar ik weet deelde hij ze met de wethouder, maar of hij meer deed weet ik niet.

De overdracht is naar ik weet niet helemaal vlekkeloos gegaan.

Wij rapporteren niet aan het COA. Zij hebben namelijk zelf de cijfers op basis van de uitschrijving van de statushouders uit Azc en inschrijving gemeente. (Via de port

Zie hieronder dashboard met de cijfers en stand van 1 okt 2023 van alle gemeenten.

<https://open.overheid.nl/documenten/77ecf88a-a02b-4f21-a235-4ed5abca3ebf/file>

Als je meer info nodig hebt, laat graag weten.

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 24 oktober 2023 12:40

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Stand van zaken statushouders

Hoi 5.1.2.e

In de regio en bij het ministerie is een hardnekkig beeld dat wij onze taakstelling mbt statushouders niet halen. Bestuurlijk geeft dat wat gedoe.

Kun je mij helpen aan een overzicht stand van zaken 2023? Als het kan niet alleen met aantal woningen maar mn met het aantal personen voor wie we huisvesting hebben geregeld. Want onze taakstelling ligt op aantal personen.

Daarnaast een procesvraag; de wethouder wil weten hoe het komt dat er buiten onze gemeente een beeld leeft dat wij niet aan deze taakstelling voldoen. Ik probeer daarom in zicht te krijgen hoe onze informatiestromen lopen. Rapporteren wij bv aan het COA of moeten we iets invullen in een landelijk systeem? En daarbij; wie doet wat in dit kader? Want het zou bv kunnen dat 5.1.2.e hier iets in deed en dat dit niet is overgedragen...

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e 5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 16 Nov 2023 11:20:55 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: verlaging taakstelling 2023

Bedankt 5.1.2.e !

Heb jij er een beeld van hoe het kan dat extern gedacht wordt dat wij onze taakstelling niet halen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Op 16 nov 2023, om 11:17 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Hoi 5.1.2.e

De taakstelling is inderdaad nu formeel verlaagd. 2^e helft 2023 was 142 en is nu 91 geworden. 1^e helft 2023 hadden we +21.

Start 1 juli was derhalve 70. We moeten er nu nog 24 plaatsen, maar er zijn nog wel plaatsingen gepland en administratief moeten ook nog een aantal bijgeschreven.

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 31 oktober 2023 11:39

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: verlaging taakstelling 2023

Aanvulling:

Ik sprak zojuist de regievoerder van het COA. Er komt een verlaging op de taakstelling van 2023.

Het ministerie zal dit binnenkort publiceren via de straatscourant. Naar verwachting deze week.

Zij kon mij nog niet aangeven hoeveel de verlaging is.

Ik had al wat geruchten gehoord op een fora maar, had hier zelf nog niets over gehoord.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 30 oktober 2023 15:50

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: Stand van zaken statushouders

Beste 5.1.2.e

Wij hebben in 2023 (peildatum 30 oktober 2023) 127 statushouders geplaatst die ook zijn gereedgemeld bij het COA. (We begonnen met een plus uit 2022 van 39 geplaatste statushouders, derhalve was de taakstelling 1^e helft 2023 al verminderd met 39)

We moeten er nog 86 plaatsen. Hierbij de kanttekening dat er nu een aantal statushouders aan het verhuizen zijn en er komende weken al plaatsingen zijn gepland.

Echter zoals ik al eerder heb aangegeven verwacht ik niet dat we de taakstelling halen.

De contactpersoon in de regio is 5.1.2.e zij vraagt regelmatig naar de cijfers. Haar contactgegevens zijn:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve sturing

werkdagen ma t/m do

T (5.1.2.e

M 5.1.2.e

Verder leverde ik ze inderdaad ook periodiek (maandelijks) aan 5.1.2.e Naar ik weet deelde hij ze met de wethouder, maar of hij meer deed weet ik niet.

De overdracht is naar ik weet niet helemaal vlekkeloos gegaan.

Wij rapporteren niet aan het COA. Zij hebben namelijk zelf de cijfers op basis van de uitschrijving van de statushouders uit Azc en inschrijving gemeente. (Via de port

Zie hieronder dashboard met de cijfers en stand van 1 okt 2023 van alle gemeenten.

<https://open.overheid.nl/documenten/77ecf88a-a02b-4f21-a235-4ed5abca3ebf/file>

Als je meer info nodig hebt, laat graag weten.

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 24 oktober 2023 12:40

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Stand van zaken statushouders

Hoi 5.1.2.e

In de regio en bij het ministerie is een hardnekkig beeld dat wij onze taakstelling mbt statushouders niet halen. Bestuurlijk geeft dat wat gedoe.

Kun je mij helpen aan een overzicht stand van zaken 2023? Als het kan niet alleen met aantal woningen maar mn met het aantal personen voor wie we huisvesting hebben geregeld. Want onze taakstelling ligt op aantal personen.

Daarnaast een procesvraag; de wethouder wil weten hoe het komt dat er buiten onze gemeente een beeld leeft dat wij niet aan deze taakstelling voldoen. Ik probeer daarom in zicht te krijgen hoe onze informatiestromen lopen. Rapporteren wij bv aan het COA of moeten we iets invullen in een landelijk systeem? En daarbij; wie doet wat in dit kader? Want het zou bv kunnen dat 5.1.2.e hier iets in deed en dat dit niet is overgedragen...

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 16 Nov 2023 15:40:37 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: verlaging taakstelling 2023

Ahhhh te veel dingen tegelijk. Het gaat om de statushouder. Sorry.

Ik vraag in feite om te concretiseren wat je hieronder benoemt

Dus voor die groep idd de vraag hoeveel mensen administratief nog ingevoerd moeten worden zodat ze in de monitor verschijnen, voor hoeveel mensen de plaatsingen in de komende weken gaan gebeuren en hoeveel we dus effectief dan nog 'open' hebben staan.

Ik hoop dat hiermee de verwarring weggenomen is die ik helaas heb veroorzaakt. Zo niet, dan is het idd een goed idee om volgende week even te bellen.

Zoals ik het via-via heb begrepen heeft 5.1.2.e het op zich genomen om jouw maandelijkse rapportages met Bart te delen. Is dat ook jouw beeld?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Op 16 nov 2023, om 15:22 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Hoi 5.1.2.e

Begrijp ik nu uit onderstaande mail dat het om de opvang van de oekraïeners ging? Dat is namelijk iets anders dan de taakstelling statushouders en heb ik ook niet de cijfers van. En nogmaals als het om de reguliere statushouders ging dan hadden ze toen helemaal gelijk. Die was op dat moment heel hoog (voor de verlaging die pas 10 nov is bekend gemaakt) en het klopt ook dat Bart zei we de afgelopen jaren wel de taakstelling statushouders hebben gehaald. Maar anders volgende week even bellen want ik krijg het idee dat we langs elkaar heen praten of ik je niet goed begrijp 😊

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: donderdag 16 november 2023 12:16
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: Re: verlaging taakstelling 2023

Hoi 5.1.2.e

Zowel de regio als COA en de provincie gingen er op basis van hun cijfers recent vanuit dat wij onze taakstelling met betrekking tot Oekraïners niet halen. Dit kwam pijnlijk aan de orde in een bijeenkomst waar Bart nHeller dat voor de voeten krijg terwijl hij er juist zo trots op is dat we deze taakstelling afgelopen jaren netjes gehaald hebben. Bart wil dus graag weten waar dat verschil in conclusies vandaan komt.

Misschien heeft het te maken met het administratief nog bij moeten schrijven? Kun je aangeven om hoeveel personen dat gaat?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Op 16 nov 2023, om 11:25 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Ik weet niet wie extern is?

In principe zijn die cijfers van het dashboard openbaar en kon je zeker tot deze verlaging ervanuit gaan dat we het niet zouden halen.

Maar dat gold denk ik voor bijna iedere gemeente.

De regio (5.1.2.e) lever ik ook frequent cijfers, kwam het van hen mss? Of Coa zelf. Maar nogmaals iedereen kon het inzien.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 16 november 2023 11:21

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Re: verlaging taakstelling 2023

Bedankt 5.1.2.e !

Heb jij er een beeld van hoe het kan dat extern gedacht wordt dat wij onze taakstelling niet halen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Op 16 nov 2023, om 11:17 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Hoi 5.1.2.e

De taakstelling is inderdaad nu formeel verlaagd. 2^e helft 2023 was 142 en is nu 91 geworden. 1^e helft 2023 hadden we +21.

Start 1 juli was derhalve 70. We moeten er nu nog 24 plaatsen, maar er zijn nog wel plaatsingen gepland en administratief moeten ook nog een aantal bijgeschreven.

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 31 oktober 2023 11:39

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: verlaging taakstelling 2023

Aanvulling:

Ik sprak zojuist de regievoerder van het COA. Er komt een verlaging op de taakstelling van 2023.

Het ministerie zal dit binnenkort publiceren via de straatscourant. Naar verwachting deze week.

Zij kon mij nog niet aangeven hoeveel de verlaging is.

Ik had al wat geruchten gehoord op een fora maar, had hier zelf nog niets over gehoord.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 30 oktober 2023 15:50

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: Stand van zaken statushouders

Beste 5.1.2.e

Wij hebben in 2023 (peildatum 30 oktober 2023) 127 statushouders geplaatst die ook zijn gereedgemeld bij het COA. (We begonnen met een plus uit 2022 van 39 geplaatste statushouders, derhalve was de taakstelling 1^e helft 2023 al verminderd met 39)

We moeten er nog 86 plaatsen. Hierbij de kanttekening dat er nu een aantal statushouders aan het verhuizen zijn en er komende weken al plaatsingen zijn gepland. Echter zoals ik al eerder heb aangegeven verwacht ik niet dat we de taakstelling halen.

De contactpersoon in de regio is 5.1.2.e zij vraagt regelmatig naar de cijfers. Haar contactgegevens zijn:

5.1.2.e

5.1.2.e

rvc sturing

werkdagen ma t/m do

T (5.1.2.e)

M 5.1.2.e

Verder leverde ik ze inderdaad ook periodiek (maandelijks) aan 5.1.2.e Naar ik weet deelde hij ze met de wethouder, maar of hij meer deed weet ik niet. De overdracht is naar ik weet niet helemaal vlekkeloos gegaan.

Wij rapporteren niet aan het COA. Zij hebben namelijk zelf de cijfers op basis van de uitschrijving van de statushouders uit Azc en inschrijving gemeente. (Via de port

Zie hieronder dashboard met de cijfers en stand van 1 okt 2023 van alle gemeenten.
<https://open.overheid.nl/documenten/77ecf88a-a02b-4f21-a235-4ed5abca3ebf/file>

Als je meer info nodig hebt, laat graag weten.

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 24 oktober 2023 12:40

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Stand van zaken statushouders

Hoi 5.1.2.e

In de regio en bij het ministerie is een hardnekkig beeld dat wij onze taakstelling mbt statushouders niet halen. Bestuurlijk geeft dat wat gedoe.

Kun je mij helpen aan een overzicht stand van zaken 2023? Als het kan niet alleen met aantal woningen maar mn met het aantal personen voor wie we huisvesting hebben geregeld. Want onze taakstelling ligt op aantal personen.

Daarnaast een procesvraag; de wethouder wil weten hoe het komt dat er buiten onze gemeente een beeld leeft dat wij niet aan deze taakstelling voldoen. Ik probeer daarom in zicht te krijgen hoe onze informatiestromen lopen. Rapporteren wij bv aan het COA of moeten we iets invullen in een landelijk systeem? En daarbij; wie doet wat in dit kader? Want het zou bv kunnen dat 5.1.2.e hier iets in deed en dat dit niet is overgedragen...

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 20 Nov 2023 09:41:00 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: verlaging taakstelling 2023

Tnx 5.1.2.e

Ik gooi het in de groep of er kansen gezien worden voor de huisvesting van statushouders. Er wordt een plan ontwikkeld om de projectmatige werkzaamheden structureel te borgen, daarin zou jouw vraag mi ook meegenomen moeten worden. Ik zal dat aanbrengen maar mi wel handig als je het 5.1.2.e ook even meegeeft.

Volgens de documenten van het ministerie komt de taakstelling 1e helft 2024 op 98. Dus nog steeds fors lager dan wat we eerst als taakstelling voor 2e helft dit jaar hadden staan. Gezien waar jij nu tegenaanloop is het dus nog steeds de vraag of / hoe we die 98 gaan halen maar gelukkig is het nog geen heel forse stijging.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Op 20 nov 2023, om 09:31 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Hoi 5.1.2.e

2^e helft 2023 was 142 en is nu 91 geworden. 1^e helft 2023 hadden we +21.

Start 1 juli was derhalve 70. We moeten er nu nog **24** plaatsen

Er zijn nog wel 13 plaatsingen gepland en administratief moet het COA er nog 2 bijschrijven.

Verder is er voor 11 nareizigers toestemming verleend, maar dat is even de vraag wanneer ze daadwerkelijk er zijn.

Wellicht komen er daarnaast nog meer woningen beschikbaar komende weken.

Maar het zal er om spannen.

Van 5.1.2.e heb ik het nog niet gehoord. Maar prima, ik spreek hem vrijdag zal het nog met hem afstemmen.

Weet jij of er ideeën zijn voor alternatieven voor huisvesting statushouders komende jaren? Projecten, Flexwoningen of id?

De taakstelling wordt volgend jaar weer groter. Of weet jij bij wie ik dit beter kan navragen?

Dank je!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 16 november 2023 15:41

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Re: verlaging taakstelling 2023

Ahhhh te veel dingen tegelijk. Het gaat om de statushouder. Sorry.

Ik vraag in feite om te concretiseren wat je hieronder benoemt

Dus voor die groep idd de vraag hoeveel mensen administratief nog ingevoerd moeten worden zodat ze in de monitor verschijnen, voor hoeveel mensen de plaatsingen in de komende weken gaan gebeuren en hoeveel we dus effectief dan nog 'open' hebben staan.

Ik hoop dat hiermee de verwarring weggenomen is die ik helaas heb veroorzaakt. Zo niet, dan is het idd een goed idee om volgende week even te bellen.

Zoals ik het via-via heb begrepen heeft 5.1.2.e het op zich genomen om jouw maandelijkse rapportages met Bart te delen. Is dat ook jouw beeld?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Op 16 nov 2023, om 15:22 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Hoi 5.1.2.e

Begrijp ik nu uit onderstaande mail dat het om de opvang van de oekraïeners ging? Dat is namelijk iets anders dan de taakstelling statushouders en heb ik ook niet de cijfers van. En nogmaals als het om de reguliere statushouders ging dan hadden ze toen helemaal gelijk. Die was op dat moment heel hoog (voor de verlaging die pas 10 nov is bekend gemaakt) en het klopt ook dat Bart zei we de afgelopen jaren wel de taakstelling statushouders hebben gehaald. Maar anders volgende week even bellen want ik krijg het idee dat we langs elkaar heen praten of ik je niet goed begrijp 😊

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 16 november 2023 12:16

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Re: verlaging taakstelling 2023

Hoi 5.1.2.e

Zowel de regio als COA en de provincie gingen er op basis van hun cijfers recent vanuit dat wij onze taakstelling met betrekking tot Oekraïners niet halen. Dit kwam pijnlijk aan de orde in een bijeenkomst waar Bart nHeller dat voor de voeten krijg terwijl hij er juist zo trots op is dat we deze taakstelling afgelopen jaren netjes gehaald hebben. Bart wil dus graag weten waar dat verschil in conclusies vandaan komt.

Misschien heeft het te maken met het administratief nog bij moeten schrijven? Kun je aangeven om hoeveel personen dat gaat?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Op 16 nov 2023, om 11:25 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Ik weet niet wie extern is?

In principe zijn die cijfers van het dashboard openbaar en kon je zeker tot deze verlaging ervan uit gaan dat we het niet zouden halen.

Maar dat gold denk ik voor bijna iedere gemeente.

De regio (5.1.2.e) lever ik ook frequent cijfers, kwam het van hen mss? Of Coa zelf. Maar nogmaals iedereen kon het inzien.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 16 november 2023 11:21

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Re: verlaging taakstelling 2023

Bedankt 5.1.2.e !

Heb jij er een beeld van hoe het kan dat extern gedacht wordt dat wij onze taakstelling niet halen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Op 16 nov 2023, om 11:17 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Hoi 5.1.2.e

De taakstelling is inderdaad nu formeel verlaagd. 2^e helft 2023 was 142 en is nu 91 geworden. 1^e helft 2023 hadden we +21.

Start 1 juli was derhalve 70. We moeten er nu nog 24 plaatsen, maar er zijn nog wel plaatsingen gepland en administratief moeten ook nog een aantal bijgeschreven.

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 31 oktober 2023 11:39

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: verlaging taakstelling 2023

Aanvulling:

Ik sprak zojuist de regievoerder van het COA. Er komt een verlaging op de taakstelling van 2023.

Het ministerie zal dit binnenkort publiceren via de straatscourant. Naar verwachting deze week.

Zij kon mij nog niet aangeven hoeveel de verlaging is.

Ik had al wat geruchten gehoord op een fora maar, had hier zelf nog niets over gehoord.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 30 oktober 2023 15:50

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: Stand van zaken statushouders

Beste 5.1.2.e

Wij hebben in 2023 (peildatum 30 oktober 2023) 127 statushouders geplaatst die ook zijn gereedgemeld bij het COA. (We begonnen met een plus uit 2022 van 39 geplaatste statushouders, derhalve was de

taakstelling 1^e helft 2023 al verminderd met 39)

We moeten er nog 86 plaatsen. Hierbij de kanttekening dat er nu een aantal statushouders aan het verhuizen zijn en er komende weken al plaatsingen zijn gepland.

Echter zoals ik al eerder heb aangegeven verwacht ik niet dat we de taakstelling halen.

De contactpersoon in de regio is 5.1.2.e zij vraagt regelmatig naar de cijfers. Haar contactgegevens zijn:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve sturing

werkdagen ma t/m do

T (5.1.2.e)

M 5.1.2.e

Verder leverde ik ze inderdaad ook periodiek (maandelijks) aan 5.1.2.e van Strien. Naar ik weet deelde hij ze met de wethouder, maar of hij meer deed weet ik niet.

De overdracht is naar ik weet niet helemaal vlekkeloos gegaan.

Wij rapporteren niet aan het COA. Zij hebben namelijk zelf de cijfers op basis van de uitschrijving van de statushouders uit Azc en inschrijving gemeente. (Via de port

Zie hieronder dashboard met de cijfers en stand van 1 okt 2023 van alle gemeenten.

<https://open.overheid.nl/documenten/77ecf88a-a02b-4f21-a235-4ed5abca3ebf/file>

Als je meer info nodig hebt, laat graag weten.

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 24 oktober 2023 12:40

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Stand van zaken statushouders

Hoi 5.1.2.e

In de regio en bij het ministerie is een hardnekkig beeld dat wij onze taakstelling mbt statushouders niet halen. Bestuurlijk geeft dat wat gedoe.

Kun je mij helpen aan een overzicht stand van zaken 2023? Als het kan niet alleen met aantal woningen maar mn met het aantal personen voor wie we huisvesting hebben geregeld. Want onze taakstelling ligt op aantal personen.

Daarnaast een procesvraag; de wethouder wil weten hoe het komt dat er buiten onze gemeente een beeld leeft dat wij niet aan deze taakstelling voldoen. Ik probeer daarom in zicht te krijgen hoe onze informatiestromen lopen. Rapporteren wij bv aan het COA of moeten we iets invullen in een landelijk systeem? En daarbij; wie doet wat in dit kader? Want het zou bv kunnen dat 5.1.2.e hier iets in deed en dat dit niet is overgedragen...

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 4 Dec 2023 12:05:41 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Fwd: Nazending agendapunt 6 BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00 Huizenzaal 2e etage Regiokantoor
Attachments: Kopie van overzicht realisatie taakstelling statushouders oktober 2023.bijgestelde taakstelling.xlsx

Collega's,

Bijgevoegd de stand van zaken mbt huisvesting statushouders zoals dit bekend is bij de regio. Donderdagmiddag is bestuurlijk regionaal overleg (o.a. over de taakstellingen) en volgende week commissievergadering over het asielbeleid. Zoals ik al even met 5.1.2.e gedeeld heb wil Bart donderdag natuurlijk een actuele stand van zaken hebben. Die kunnen we nu mooi naast het bijgevoegde overzicht van de regio leggen

5.1.2.e donderdagochtend hebben we vanuit het projectteam overleg met Bart, onder andere ter voorbereiding op het bestuurlijke overleg in de middag. Als ik het goed zie ben je daar niet bij. Verzorg jij een update aan Bart of wil je dat ik die meeneem?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Begin doorgestuurd bericht:

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>
Onderwerp: Nazending agendapunt 6 BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00 Huizenzaal 2e etage Regiokantoor
Datum: 4 december 2023 om 10:28:09 CET

Hierbij de bijlage 'regio totaal huisvesting taakstelling statushouders' van agendapunt 6.

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 1 december 2023 10:34

Onderwerp: Agenda BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00 Huizenzaal 2e etage Regiokantoor

Beste bestuurders, deelnemers aan het bestuurlijk overleg Opvang Asiel en Oekraïners,

Hierbij de agenda en bijlagen voor het BO van 7 december 12:00 – 13:00 in de Huizenzaal op de 2^e etage van het Regiokantoor.

De bijlage 'regio totaal huisvesting taakstelling statushouders' van agendapunt 6 wordt zo snel mogelijk nagezonden.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e



Regio Gooi en Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum

Postbus 251, 1400 AG Bussum

(035) 692 64 44 | regiogv.nl

[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [in](https://www.linkedin.com/company/regio-gooi-en-vechtstreek) Regio Gooi en Vechtstreek

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 5 Dec 2023 14:46:05 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: Nazending agendapunt 6 BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00 Huizenzaal 2e etage Regiokantoor

Tnx 5.1.2.e

Mooi dat we qua saldo toch al weer 4 plekken verder zijn dan de regio aangeeft maar dat het verschil qua aantallen relatief klein is. Dat geeft hopelijk mn bij Bart Heller iets meer rust.

En als ik het goed interpreteer hebben wij voldoende aanvoer in de pijplijn om beschikbare plekken ook daadwerkelijk te kunnen benutten, toch? Want ik hoor dat er ook gemeenten zijn waar beschikbare woningen alsnog naar andere doelgroepen gaan omdat de aanvoer stukt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Op 5 dec 2023, om 14:02 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Hierbij de stavaza dd 4 dec voor Hilversum. Verwerkt in bijgevoegde excell van de regio.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 4 december 2023 12:06

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Fwd: Nazending agendapunt 6 BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00 Huizenzaal 2e etage Regiokantoor

Collega's,

Bijgevoegd de stand van zaken mbt huisvesting statushouders zoals dit bekend is bij de regio. Donderdagmiddag is bestuurlijk regionaal overleg (o.a. over de taakstellingen) en volgende week commissievergadering over het asielbeleid. Zoals ik al even met 5.1.2.e gedeeld heb wil Bart donderdag natuurlijk een actuele stand van zaken hebben. Die kunnen we nu mooi naast het bijgevoegde overzicht van de regio leggen

5.1.2.e donderdagochtend hebben we vanuit het projectteam overleg met 5.1.2.e onder andere ter voorbereiding op het bestuurlijke overleg in de middag. Als ik het goed zie ben je daar niet bij. Verzorg jij een update aan Bart of wil je dat ik die meeneem?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Begin doorgestuurd bericht:

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogy.nl>

Onderwerp: Nazending agendapunt 6 BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00

Huizenzaal 2e etage Regiokantoor

Datum: 4 december 2023 om 10:28:09 CET

Hierbij de bijlage 'regio totaal huisvesting taakstelling statushouders' van agendapunt 6.

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 1 december 2023 10:34

Onderwerp: Agenda BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00 Huizenzaal 2e etage Regiokantoor

Beste bestuurders, deelnemers aan het bestuurlijk overleg Opvang Asiel en Oekraïners,

Hierbij de agenda en bijlagen voor het BO van 7 december 12:00 – 13:00 in de Huizenzaal op de 2^e etage van het Regiokantoor.

De bijlage 'regio totaal huisvesting taakstelling statushouders' van agendapunt 6 wordt zo snel mogelijk nagezonden.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

<image001.gif>

<overzicht realisatie taakstelling statushouders oktober 2023.bijgestelde taakstelling.xlsx>

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 6 Dec 2023 14:16:51 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: Nazending agendapunt 6 BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00 Huizenzaal 2e etage Regiokantoor

Bedankt 5.1.2.e

Vanavond ligt er in de gemeenteraad een motie over extra opvang asielzoekers. Gaat dus in principe niet over statushouders maar raadsleden halen eea nogal door elkaar, heb ik net nog ondervonden toen ik door GroenLinks gebeld werd

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Datum: woensdag, 6 december 2023 om 13:43
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: RE: Nazending agendapunt 6 BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00 Huizenzaal 2e etage Regiokantoor

Hoi 5.1.2.e

Wij hebben op zich voldoende aanvoer. Echter de aanvoer komt niet altijd overeen met het aanbod van passende huisvesting Zoals eerder aangegeven; jongerenwoningen en woningen voor grote gezinnen zijn schaars.

Woningcorporaties hebben regelmatig woningen voor huishoudens van 3,4 personen.

Het aanbod statushouders bestaat echter grotendeels uit alleenstaanden, waar deze woningen niet geschikt voor zijn.

Wat er in excell onder *pijplijn* staat zijn inderdaad statushouders waar op korte termijn geschikte huisvesting voor beschikbaar is.

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 5 december 2023 14:46
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: Re: Nazending agendapunt 6 BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00 Huizenzaal 2e etage Regiokantoor

Tnx 5.1.2.e

Mooi dat we qua saldo toch al weer 4 plekken verder zijn dan de regio aangeeft maar dat het verschil qua aantallen relatief klein is. Dat geeft hopelijk mn bij Bart Heller iets meer rust.

En als ik het goed interpreteer hebben wij voldoende aanvoer in de pijplijn om beschikbare plekken ook daadwerkelijk te kunnen benutten, toch? Want ik hoor dat er ook gemeenten zijn waar beschikbare woningen alsnog naar andere doelgroepen gaan omdat de aanvoer stukt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Op 5 dec 2023, om 14:02 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl> het volgende geschreven:

Hierbij de stavaza dd 4 dec voor Hilversum. Verwerkt in bijgevoegde excell van de regio.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Verzonden: maandag 4 december 2023 12:06

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Onderwerp: Fwd: Nazending agendapunt 6 BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00 Huizenzaal 2e etage Regiokantoor

Collega's,

Bijgevoegd de stand van zaken mbt huisvesting statushouders zoals dit bekend is bij de regio. Donderdagmiddag is bestuurlijk regionaal overleg (o.a. over de taakstellingen) en volgende week commissievergadering over het asielbeleid. Zoals ik al even met 5.1.2.e gedeeld heb wil Bart donderdag natuurlijk een actuele stand van zaken hebben. Die kunnen we nu mooi naast het bijgevoegde overzicht van de regio leggen

5.1.2.e donderdagochtend hebben we vanuit het projectteam overleg met Bart, onder andere ter voorbereiding op het bestuurlijke overleg in de middag. Als ik het goed zie ben je daar niet bij. Verzorg jij een update aan Bart of wil je dat ik die meeneem?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Hilversum

5.1.2.e

Begin doorgestuurd bericht:

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>

Onderwerp: Nazending agendapunt 6 BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00
Huizenzaal 2e etage Regiokantoor

Datum: 4 december 2023 om 10:28:09 CET

Hierbij de bijlage 'regio totaal huisvesting taakstelling statushouders' van agendapunt 6.

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 1 december 2023 10:34

Onderwerp: Agenda BO Opvang Asiel en Oekraïners 7 december 12:0 - 13:00 Huizenzaal 2e etage
Regiokantoor

Beste bestuurders, deelnemers aan het bestuurlijk overleg Opvang Asiel en Oekraïners,

Hierbij de agenda en bijlagen voor het BO van 7 december 12:00 – 13:00 in de Huizenzaal op de 2^e etage van het Regiokantoor.

De bijlage ‘regio totaal huisvesting taakstelling statushouders’ van agendapunt 6 wordt zo snel mogelijk nagezonden.

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

<image001.gif>

<overzicht realisatie taakstelling statushouders oktober 2023.bijgestelde taakstelling.xlsx>

From: "5.1.2.e"
Sent: Fri, 19 Jan 2024 13:09:41 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@regioqv.nl>
Subject: RE: uitvraag svz huisvesting statushouders per 31-12-2023 en uitvraag 2024 tot 1 februari
Attachments: regio uitvraag huisvesting statushouders 2024.xlsx, regio 2023 hilversum realisatie taakstelling.xlsx

Hoi,

Hierbij met stavaza 19-1 voor 2024

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@regioqv.nl>
Verzonden: maandag 15 januari 2024 16:54
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@wijdemeren.nl>;
5.1.2.e @huizen.nl; 5.1.2.e @gooisemeren.nl; 5.1.2.e <5.1.2.e@belcombinatie.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e
5.1.2.e <5.1.2.e@gooisemeren.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@gooisemeren.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e@belcombinatie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regioqv.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regioqv.nl>
Onderwerp: uitvraag svz huisvesting statushouders per 31-12-2023 en uitvraag 2024 tot 1 februari

Beste allemaal,

Willen jullie ajb bijgevoegde uitvragen (svz per 31-12-2023 en uitvraag statushouders 2024) invullen en voor eind januari terugsturen?

Svz 2023 is dan op basis verlaagde taakstelling 2^e helft 2023.

Uitvraag 2024 natuurlijk voor zover bekend is.

Zijn er bijzonderheden, loop je in jouw gemeente ergens tegenaan of gaat het gewoon goed? Dan horen we dat uiteraard ook graag!

Alvast dank.

Met een vriendelijke groet:

5.1.2.e

5.1.2.e

reve sturing

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag

T (5.1.2.e)

M 5.1.2.e



Regio Gooi en Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [in](https://www.linkedin.com/company/regio-gooi-vechtstreek) 5.1.2.e en Vechtstreek

From: "5.1.2.e"
Sent: Sun, 4 Feb 2024 12:18:53 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: stavaza huisvesting statushouders 1-2-2024

Ha 5.1.2.e

Dank je wel hiervoor! Fijn als je 5.1.2.e en mij deze cijfers doorgeeft. We komen er achter dat het kwetsbaar is om alles via 1 persoon te laten verlopen. Dus dit zou ons enorm helpen. Dank je wel vast!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e @hilversum.nl
Werkdagen: ma, di, wo en do | 5.1.2.e | www.hilversum.nl



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: vrijdag 2 februari 2024 13:49
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: stavaza huisvesting statushouders 1-2-2024

Hoi 5.1.2.e

Met 5.1.2.e destijds afgesproken dat ik maandelijks de stavaza huisvesting statushouders doorgeef.

Zal ik het nu naar jou doen?

- Taakstelling 1^e helft 2024 : 98+15
=
- Reeds geplaatst
(jan)
- In de pijplijn (ah verhuizen of binnenkort woning
beschikbaar) 14

113

15

En aandachtspunt om taakstelling dit jaar te behalen is voldoende beschikbare woningen. Voornamelijk tekort aan woningen voor alleenstaanden en voor jongeren tot 23 jaar (onder huurtoeslaggrens)

Als er nog vragen zijn verneem ik het graag!

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 2 Jul 2024 13:55:27 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Periodiek informeren Bart taakstelling statushouders

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

N.a.v. het Verdiepingsoverleg en Bart zijn beelden bij de taakstelling (zo bleek) lijkt het mij wellicht goed om meer beeld en geluid te geven bij de cijfers. Vorige week was ik met 5.1.2.e op bezoek bij Ter Gooi om kennis te maken met 5.1.2.e de nieuwe regiomanager COA en zij meldde dat best wat statushouders alweer zijn uitgestroomd naar woningen in de regio.

Bart lijkt in de veronderstelling dat we geen voorziening zoals Ter Gooi nodig hebben als we aan onze taakstelling voldoen, of dat ze daar wellicht een korte periode zitten. Huisvesten we iedereen binnen de gestelde termijn na koppeling (10 weken?)? Als dat niet zo is, wat is dan de gemiddelde wachttijd van iemand?

Ik heb geen zicht op alle details, dus wie weet is het lastig, ik denk dat Bart in ieder geval baat heeft bij meer tekst en uitleg over wat we doen gezien zijn vaak eigen beelden/aannames op de diverse onderwerpen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e | [asiel](#) | [integratie](#) | [gemeente Hilversum](#)
E 5.1.2.e@hilversum.nl M 5.1.2.e
www.hilversum.nl

Werkzaam van maandag t/m donderdag

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 3 Jul 2024 13:10:49 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: Periodiek informeren Bart taakstelling statushouders

Hi 5.1.2.e

Prima om wat meer uitleg te geven. Ik kreeg zelf echter niet het idee dat hij het niet begreep.

Nu even kort alvast reactie op de mail.

Er zijn inderdaad wel wat mensen uitgestroomd vanuit Blaricum. Ik wil wel aangeven dat de meeste hiervan eerst in een **ander** AZC zaten en verhuisd zijn naar Ter Gooi op het moment dat deze operationeel werd.

Maw ze wachtten al langer op een woning dan de periode dat ze in Ter gooi verbleven.

Op zich heeft Bart gelijk natuurlijk.

Op het moment dat wij na koppeling meteen een woning zouden hebben hoeven ze idd nog maar heel kort in Ter gooi of een regulier AZC te verblijven.

Helaas is dat nu niet het geval.

Nu plaatsen we niet binnen 10 weken. De gemiddelde tijd (2024) van plaatsing is 4 a 5 maanden. Voorheen was dat rond de 3 maanden. In totaal staat er 13 weken voor telling voor de taakstelling. (inclusief verhuizen en registratie BRP)

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 2 juli 2024 13:55
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: Periodiek informeren Bart taakstelling statushouders

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

N.a.v. het Verdiepingsoverleg en Bart zijn beelden bij de taakstelling (zo bleek) lijkt het mij wellicht goed om meer beeld en geluid te geven bij de cijfers. Vorige week was ik met 5.1.2.e op bezoek bij Ter Gooi om kennis te maken met 5.1.2.e de nieuwe regiomanager COA en zij meldde dat best wat statushouders alweer zijn uitgestroomd naar woningen in de regio.

5.1.2.e lijkt in de veronderstelling dat we geen voorziening zoals Ter Gooi nodig hebben als we aan onze taakstelling voldoen, of dat ze daar wellicht een korte periode zitten. Huisvesten we iedereen binnen de gestelde termijn na koppeling (10 weken?)? Als dat niet zo is, wat is dan de gemiddelde wachttijd van iemand?

Ik heb geen zicht op alle details, dus wie weet is het lastig, ik denk dat Bart in ieder geval baat heeft bij meer tekst en uitleg over wat we doen gezien zijn vaak eigen beelden/aannames op de diverse onderwerpen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e | asiel | integratie | gemeente Hilversum

E 5.1.2.e @hilversum.nl M 5.1.2.e

www.hilversum.nl

Werkzaam van maandag t/m donderdag

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 8 Jul 2024 15:41:55 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: stavaza taakstelling huisvesting statushouders 1 juli 2024

Beste Bart,

Hierbij de cijfers taakstelling huisvesting statushouders **dd 1 juli 2024.**

Taakstelling Hilversum	1 ^e helft 2024:	113
	<u>2^e helft 2024:</u>	<u>89</u>
Totaal 2024		202
Reeds geplaatst (ingeschreven BRP)		74
Aan het verhuizen:		7
Woning binnenkort voor statushouders beschikbaar:		13
Nareizigers die binnenkort komen en woning referent groot genoeg		11

Volgende week hebben we een overleg gepland met de woningcorporaties en adviseur wonen over het (samen)plaatsen van alleenstaande statushouders.

Als er nog vragen zijn, hoor ik het graag!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 8 Jul 2024 21:28:16 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: stavaza taakstelling huisvesting statushouders 1 juli 2024

Hoi 5.1.2.e
Dank! Geen nadere vragen op dit moment wat mij betreft.
Gr. Bart

Op 8 jul 2024 15:41 schreef "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>:

Beste Bart,

Hierbij de cijfers taakstelling huisvesting statushouders **dd 1 juli 2024.**

Taakstelling Hilversum	1 ^e helft 2024:	113
	<u>2^e helft 2024:</u>	<u>89</u>
Totaal 2024		202

Reeds geplaatst (ingeschreven BRP)	74
Aan het verhuizen:	7
Woning binnenkort voor statushouders beschikbaar:	13
Nareizigers die binnenkort komen en woning referent groot genoeg	11

Volgende week hebben we een overleg gepland met de woningcorporaties en adviseur wonen over het (samen)plaatsen van alleenstaande statushouders.

Als er nog vragen zijn, hoor ik het graag!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto: @hilversum.nl)
(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 30 Jul 2024 11:52:54 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@regiogv.nl>
Subject: RE: taakstelling statushouders eerste helft 2024
Attachments: regio huisvesting statushouders 2024 eerste helft 2024.xlsx

hierbij

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>
Verzonden: maandag 29 juli 2024 11:26
Aan: 5.1.2.e (5.1.2.e@gooisemeren.nl) <5.1.2.e@gooisemeren.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e@belcombinatie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e@wijdemeren.nl>; 5.1.2.e @huizen.nl
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@gooisemeren.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@gooisemeren.nl>;
5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e
Jordans <5.1.2.e@belcombinatie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@wijdemeren.nl>
Onderwerp: taakstelling statushouders eerste helft 2024

Beste allemaal,

Hierbij alvast het verzoek of jullie het format taakstelling vergunninghouders 2024 tot de svz per 1 juli '24, de 1^e helft 2024, willen aanvullen

(In het format staan de door jullie rond maart 24 aangeleverde gegevens.)

We zien het aangevulde format **graag voor 1 september retour.**

Voor zover jullie nog niet zijn geweest: fijne vakantie.

Met een vriendelijke groet:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve sturing

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag

T (5.1.2.e



Regio Gooi en Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [in](https://www.linkedin.com/company/regio-gooi-en-vechtstreek) Regio Gooi en Vechtstreek

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@regiogv.nl>
Sent: Mon, 2 Sep 2024 09:11:50 +0200
To: "5.1.2.e" (5.1.2.e@gooisemeren.nl) <5.1.2.e@gooisemeren.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@belcombinatie.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@wijdmeren.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@huizen.nl> <5.1.2.e@huizen.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@regiogv.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@regiogv.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@gooisemeren.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@gooisemeren.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@belcombinatie.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@wijdmeren.nl>
Subject: svz taakstelling statushouders eerste helft 2024
Attachments: regio huisvesting statushouders 2024 eerste helft 2024.xlsx

Beste allemaal,

Dankjulliewel voor het aanleveren svz huisvesting statushouders per 1-7-24.

Het regionale resultaat staat ter info in de bijlage, ik heb daar de opgave voor de 2^e helft 2024 ook alvast ingevuld.

Met een vriendelijke groet:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve Beleid en Bestuur

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag

T (5.1.2.e

M 5.1.2.e



**Regio
Gooi en Vechtstreek**

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [Regio Gooi en Vechtstreek](https://www.regiogv.nl)

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 29 juli 2024 11:26

Aan: 5.1.2.e (5.1.2.e @gooisemereren.nl) <5.1.2.e @gooisemereren.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @belcombinatie.nl>; 5.1.2.e (5.1.2.e @hilversum.nl)
<5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e (5.1.2.e @wijdemereren.nl) <5.1.2.e @wijdemereren.nl>;
5.1.2.e @huizen.nl
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @regiogv.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @regiogv.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @gooisemereren.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @gooisemereren.nl>;
5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e @hilversum.nl; 5.1.2.e
<5.1.2.e @belcombinatie.nl>; 5.1.2.e (5.1.2.e @wijdemereren.nl) <5.1.2.e @wijdemereren.nl>

Onderwerp: taakstelling statushouders eerste helft 2024

Beste allemaal,

Hierbij alvast het verzoek of jullie het format taakstelling vergunninghouders 2024 tot de svz per 1 juli '24, de 1^e helft 2024, willen aanvullen

(In het format staan de door jullie rond maart 24 aangeleverde gegevens.)

We zien het aangevulde format **graag voor 1 september retour.**

Voor zover jullie nog niet zijn geweest: fijne vakantie.

Met een vriendelijke groet:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve sturing

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag

T (5.1.2.e

M 5.1.2.e



**Regio
Gooi en Vechtstreek**

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://www.facebook.com/RegioGV) | [Regio Gooi en Vechtstreek](https://www.linkedin.com/company/regio-gooi-en-vechtstreek)

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 2 Sep 2024 14:31:56 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: stavaza taakstelling huisvesting statushouders 1 augustus 2024

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Dank voor de info.

Graag bespreek ik dit in het eerstvolgende tweewekelijks overleg, vanuit de vraag: hoe gaan we onze achterstand op onze taakstelling beperken?

Gr. Bart

Met vriendelijke groet,
Bart Heller

Wethouder

Klimaat & Energietransitie | Natuur & Landschap | Milieu & Afval | Parkeren | Werk & Inkomen | Herindeling Wijdmeren | Asiel- & Oekraïneopvang | Inburgering



(5.1.2.e | 5.1.2.e

Bezoekadres: Dudokpark 1, Hilversum

Postadres: Postbus 9900 1201 GM HILVERSUM

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Op dit e-mailbericht, inclusief de bijlage(n) is een disclaimer van toepassing die gepubliceerd is op de volgende website:

http://www.hilversum.nl/Configuratie/Contact_met_de_gemeente/Proclaimer/emaildisclaimer

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 26 augustus 2024 13:45

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: stavaza taakstelling huisvesting statushouders 1 augustus 2024

Beste Bart,

Hierbij de cijfers taakstelling huisvesting statushouders **dd 1 augustus 2024.**

Totaal 2024 202

Reeds geplaatst (ingeschreven BRP) 85

Aan het verhuizen: 4

Woning binnenkort voor statushouders beschikbaar: 16

Nareizigers die binnenkort komen en woning referent groot genoeg 8

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e

| (5.1.2.e



From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 3 Sep 2024 12:32:14 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: stavaza taakstelling huisvesting statushouders 1 september 2024

Beste Bart,

Helemaal goed, ik stem met 5.1.2.e en 5.1.2.e verder af om aan te sluiten bij het tweewekelijks overleg.

Hierbij ook alweer de cijfers taakstelling huisvesting statushouders **1 september 2024.**

Taakstelling Hilversum

2^e helft 2024 128

Reeds geplaatst (ingeschreven BRP) 22

Woning binnenkort voor statushouders beschikbaar:- 17

Nareizigers die binnenkort komen en woning referent groot genoeg 13

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: maandag 2 september 2024 14:32
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: Re: stavaza taakstelling huisvesting statushouders 1 augustus 2024

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Dank voor de info.

Graag bespreek ik dit in het eerstvolgende tweewekelijks overleg, vanuit de vraag: hoe gaan we onze achterstand op onze taakstelling beperken?

Gr. Bart

Met vriendelijke groet,

Bart Heller

Wethouder

[Klimaat & Energietransitie](#) | [Natuur & Landschap](#) | [Milieu & Afval](#) | [Parkeren](#) | [Werk & Inkomen](#) | [Herindeling Wijdmeren](#) | [Asiel- & Oekraïneopvang](#) | [Inburgering](#)



(5.1.2.e | 5.1.2.e

Bezoekadres: Dudokpark 1, Hilversum

Postadres: Postbus 9900 1201 GM HILVERSUM

Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Op dit e-mailbericht, inclusief de bijlage(n) is een disclaimer van toepassing die gepubliceerd is op de volgende website:
http://www.hilversum.nl/Configuratie/Contact_met_de_gemeente/Proclaimer/emaildisclaimer

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 26 augustus 2024 13:45

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: stavaza taakstelling huisvesting statushouders 1 augustus 2024

Beste Bart,

Hierbij de cijfers taakstelling huisvesting statushouders **dd 1 augustus 2024.**

Taakstelling Hilversum	1 ^e helft 2024:	113	
	<u>2^e helft 2024:</u>	<u>89</u>	
Totaal 2024		202	
Reeds geplaatst (ingeschreven BRP)			85
Aan het verhuizen:			4
Woning binnenkort voor statushouders beschikbaar-:			16
Nareizigers die binnenkort komen en woning referent groot genoeg			8

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Fri, 13 Sep 2024 12:58:12 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: FW: presentatie en gegevens hervestiging
Attachments: Presentatie gemeente_.pptx - Alleen-lezen.pptx, Hervestiging info COA.pdf

Beste 5.1.2.e

Hierbij de gevraagde presentatie en draaiboek

Hierbij nog een aantal contact personen die jullie kunnen raadplegen over hervestiging.

Voor de woningbouw heb ik gevraagd of 5.1.2.e informatie wil geven, emailadres: 5.1.2.e 5.1.2.e@dekernen.nl

VWN: 5.1.2.e tel 5.1.2.e email: 5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl

Gemeenten Culemborg: 5.1.2.e 5.1.2.e@culemborg.nl

West maas en waal: 5.1.2.e | Sociom' <5.1.2.e@sociom.nl>

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Regievoerder uitstroom hervestigers

Directie Opvang en Begeleiding afd bewoners logistiek

Telefoon: 5.1.2.e

Mijn Profiel: <https://mysite.coa.local/Person.aspx?accountname=COALocal%5Chakten>



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het

COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Hervestigers 2024



Inhoud van de presentatie

- Het Nederlandse hervestigingsbeleid
- Inhoud van de Culturele Oriëntatietraining (CO)
- Praktische zaken

Het Nederlandse hervestigingsbeleid

- Rol van de **UNHCR**
- **34** deelnemende landen **wereldwijd**
- **Nederland** neemt sinds **1987** deel aan het programma
- **Nederland** neemt per jaar **500 hervestigers** op
- Uitvoering door Nederland: **IND**, **COA** (selectiemissies), **BZ**, **IOM** (vlucht), **gemeente** (huisvesting en begeleiding)

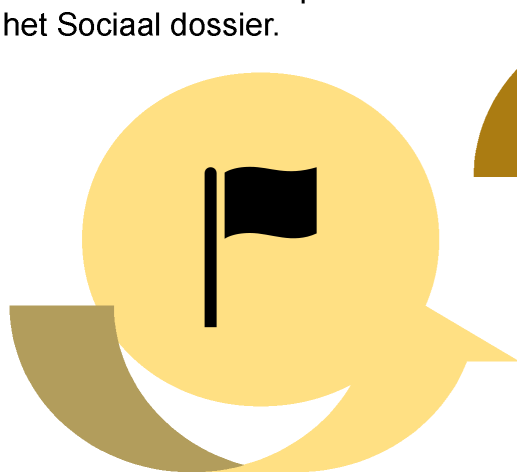


Het proces: van missie tot huisvesting

STAR

UNHCR: screening en draagt voor.

Nederland: Screening door IND, COA en BMA-arts. Opmaak van het Sociaal dossier.



MAAND 1

Publicatie **sociaal dossier** in TVS.

Start inschrijving gemeentes voor **koppeling**.



MAAND 2

Culturele oriëntatietraining 1



MAAND 3

Culturele oriëntatietraining 2



MAAND 6

Aankomst in Nederland



Missies op dit moment

- Libanon
- Turkije
- Jordanie
- Egypte
- Kenia
- Pakistan
- Individuele



Culturele Oriëntatietraining 1

Kennis van de Nederlandse Maatschappij



Topo



Werk &
inkomen



Educatie

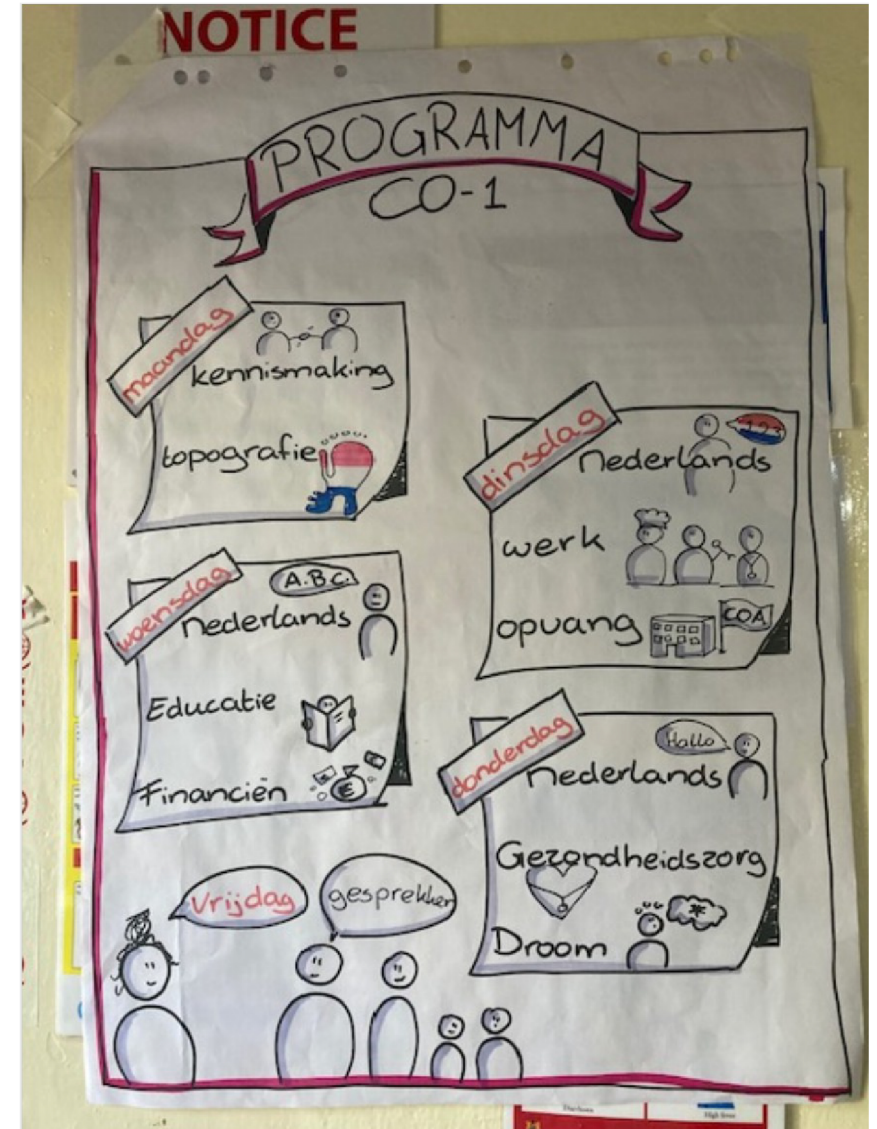


Financiën



Gezond-
heidszorg

Nederlandse les: Jezelf voorstellen, tellen tot 100, de dagen van de week en de maanden van het jaar.

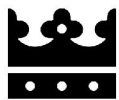


Culturele Oriëntatietraining 2

Kennis van de Nederlandse Maatschappij



Opvoeding



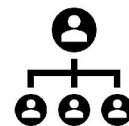
Staats-
inrichting



Samenleef-
vormen



Wet- en
regelgeving



Mentoren



Kwaliteiten



Afscheid



De reis

Nederlandse les: Persoonlijke voornaamwoorden, voorzetsels, lichaamsdelen, TPR (total physical response)



COA begeleiding in Nederland

- Ontvangst op Schiphol
- Begeleiding naar het hotel
- TBC controle door de GGD
- Inschrijving BRP (Haarlemmermeer)
- Uitreiken papieren beschikking IND
- Begeleiding naar de gemeenten



Informatieuitwisseling COA - Gemeenten

Informatie van COA naar gemeenten

- Update van de sociale dossiers in TVS na elke CO
- RZA gegevens in TVS
- Draaiboek per mail
- Presentaties naar behoefte
- Telefonische en schriftelijke vraagbaak gedurende de gehele periode

Informatie van gemeenten naar COA

- Gegevens van de contactpersonen van de begeleidende instantie
- Adres, en zo mogelijk plattegrond en foto's van de woning
- Huisartsgegevens, indien nodig
- Contactpersoon voor mailen van verklaring onder ede (VOE) naar BRP

Regelzaken voor de gemeente

Voor aankomst

- Naam van de contactpersoon
- Naam van de huisarts en emailadres
- Maatschappelijke begeleiding regelen
- Woning 'kampeerklaar' maken
- Scholing voor leerplichtige kinderen
- Ontvangst in de gemeente organiseren

Na aankomst

- Informatie beschikbaar over inburgeren
- Overbruggingskrediet regelen ivm wachten op verblijfsdocument
- Bankrekening openen
- Ziektekostenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering regelen
- Aanmelding voor de taakstelling. Ingevulde formulieren mailen naar info@coa.nl
- Aanvraag huur- en zorgtoeslag mailen naar toeslagen@coa.nl

Praktische zaken: Hervestiging vs regulier

Hervestiging

- Invloed op koppeling, inschrijving TVS
- Op basis van vrijwilligheid
- 5 maanden vooraf bekend
- Projectmatige aanpak is mogelijk
- Uitgebreid sociaal dossier (groeidocument)
- CO-training in het land van toevlucht
- (Basaal) ingerichte woning bij aankomst
- Verblijfspas komt na 5 à 10 dagen
- Hervestiger heeft nog geen bankrekening

Regulier

- Koppeling op basis van bezetting AZC
- Koppeling is bindend
- Huisvesten binnen 10 weken
- Huisvesten na koppeling
- Klantprofiel
- KNM training op het AZC (vrijwillig)
- Statushouder richt zelf de woning in
- Verblijfspas is aanwezig
- Statushouder beschikt over eigen bankrekening

Links voor extra informatie

- **Voor achtergrondinformatie over de UNHCR en hervestiging:**

www.unhcr.org/nl/wat-we-doen/duurzameoplossingen/hervestiging/veelgestelde-vragen/www.unhcr.org/information-on-unhcr-resettlement.html

<https://www.unhcr.org/nl/wat-we-doen/duurzame-oplossingen/hervestiging>

- **Informatie over opvang van hervestigers in de gemeente:**

<https://www.kis.nl/artikel/kansen-en-knelpunten-de-opvang-van-hervestigers>

Contactgegevens regievoerder hervestiging



5.1.2.e

5.1.2.e

@coa.nl

5.1.2.e

Hervestiging.

Hervestiging is de selectie en overkomst van vluchtelingen van een land waar zij bescherming hebben gezocht naar een derde land dat heeft ingestemd ze als vluchteling toe te laten.

Al tientallen jaren nodigt Nederland ieder jaar vluchtelingen uit om zich in ons land te vestigen. Dit gebeurt op voordracht van de Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor Vluchtelingen (UNHCR). Vluchtelingen komen in aanmerking voor voordracht wanneer zij:

- door de UNHCR zijn erkend als vluchteling op grond van het Vluchtelingenverdrag;
- niet kunnen terugkeren naar hun land van herkomst;
- en lokale integratie in het land van verblijf niet mogelijk is.

Hervestiging komt in beeld komt als vrijwillige terugkeer en lokale integratie geen oplossing bieden voor de situatie van de vluchteling. De UNHCR identificeert welke vluchtelingen voor hervestiging in aanmerking komen en voor wie de andere twee duurzame oplossingen (vrijwillige terugkeer en lokale integratie) geen optie zijn. Dit identificatieproces veronderstelt dat de vluchteling al als zodanig door de UNHCR is aangemerkt. Op dit moment wordt wereldwijd 1- % van deze vluchtelingen gehervestigd over 32 landen.

Vluchtelingen die worden voorgedragen en die dus een UNHCR status hebben, worden door Nederland getoetst. Dit gebeurt tijdens een selectiemissie. Tijdens deze selectiemissie worden de vluchtelingen geïnterviewd door de IND en het COA en daarnaast gezien door een arts van BMA. De IND toetst of de vluchtelingen voldoen aan de gronden van artikel 29 van de Vreemdelingenwet. Het COA informeert vluchtelingen over hervestiging en biedt hen op deze manier ondersteuning bij het maken van de juiste keuze. Daarnaast bekijkt het COA of deze stap werkelijk in het belang is van alle betrokken partijen.

Het COA wil hervestigers in een zo vroeg/mogelijk stadium voorbereiden. Hervestigers zijn al voor het vertrek naar Nederland bij het COA in beeld. - Tijdens de CO-training bij Hervestiging Nationaal quotum voert de trainer individuele begeleidingsgesprekken en groepstrainingen. De trainer neemt de informatie uit deze gesprekken en trainingen op in het sociaal dossier. De gesprekken zijn vergelijkbaar met de gesprekken in de COA-opvang, zoals het huisvestings- en screeningsgesprek en de individuele begeleidingsgesprekken onder de V-inburgering.

Sinds 1 juli 2011 worden hervestigde vluchtelingen direct geplaatst in gemeenten. Deze keuze is gemaakt om vluchtelingen vanuit het land van opvang direct te laten starten met hun inburgering en participatie in de gemeente waar ze gehuisvest zijn. - Om dit te realiseren is het belangrijk gemeenten bereid te vinden gezinnen op te nemen in hun gemeente.

<https://www.kis.nl/sites/default/files/hervestigde-vluchtelingen.pdf>
<https://www.unhcr.org/nl/wat-we-doen/duurzame-oplossingen/hervestiging/>
<https://www.coa.nl/nl/hervestiging-vluchtelingen>

Dit document bevat de informatie die nodig is voor nieuwe gemeentes die hervestigers willen opnemen of gemeenten dit overwegen.

Acties COA (ta gemeente)	Acties gemeenten (richting COA)	Formulier (uit TVS)	Missie: <i>land invullen</i> Aankomst: <i>datum(s)</i> <i>worden ingevuld door de trainer(s)</i>
COA voert Sociaal dossier op in TVS – regievoerder benadert gemeenten			
Nieuwe gemeentes overleg met alle betrokken partijen in de gemeente.	Gemeente organiseert samen met regievoerder een overleg met alle betrokken partijen - Woningbouw - Maatschappelijke begeleiding - Contactpersoon gemeente		
Na akkoord maakt regievoerder de koppeling in TVS aan.	Gemeente haalt sociaal dossier(s) op uit TVS		
<i>Gemeente, uitkerende instantie, maatschappelijke begeleiding, woningbouwvereniging</i>	Afspraken maken onderling t.a.v. van inrichtingskrediet, leefgeld (overbruggingskrediet), 1e huur. Nb: financiële voorschotten worden vaak in beheer gegeven aan de maatsch. begeleiding.		
Trainer neemt contact op met betreffende gemeente			Datum
Woningbouwvereniging	WBV gaat actief op zoek naar geschikte woning(en) voor huishouden(s). WBV geeft aan gemeente en maatschappelijke begeleiding (mb) door per wanneer de woning beschikbaar is.		

	WBV en mb maken afspraken voor bezichtiging woning en zaken ter overname (i.s.m. bewoner). Informatie over de woning (adres, specificaties, evt. foto's) doorgeven aan COA t.b.v. CO-training en draaiboek.		
Presentatie/voorlichting op locatie in gemeente	Gewenst: ja/nee?		Datum (indien ja)
Na afloop CO-1: sociaal dossier bijwerken en gemeenten berichten			Datum
	Bijgewerkte dossier ophalen uit TVS		
	Gemeentegids/stadsplattegrond d etc. naar COA sturen		Datum
Na afloop CO-2: sociaal dossier bijwerken en gemeente berichten			Datum
	Bijgewerkte dossier ophalen uit TVS		
	Woongegevens/adres/foto's/in richting etc. naar COA sturen	Optioneel: instemmingsformulier + formulier inrichting huis door derden	Datum

COA

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Voorbeeld Inventarislijst

Basisinrichting

Stoffering

Vloerbedekking hele woning

Gordijnen hele woning

Verlichting hele woning (Bouwfitting)

Meubilair Woonkamer

Eetkamertafel

Eetkamerstoelen

(Meubilair) Slaapkamer

Ledikanten

Matrassen

Dekbedden

Dekbedovertrekken

Hoeslakens

Keuken

Koelkast (groot/klein)

Wasmachine

Fornuis

Borden/bekers/bestek

Pannenset?

Stofzuiger?

Overeggen

TV

PC

(Traphekje kinderen)

Handdoeken e.d.

Eten voor de eerste dag(en)

Dit overzicht is een mogelijke richtlijn. Het is immers de verantwoordelijkheid van de gemeente in hoeverre de woning wordt ingericht. Wij kunnen ons ook voorstellen dat de situatie van de te ontvangen hervestigers hierin worden meegenomen.

Er is uiteraard verschil tussen 1 persoonshuishoudens en meer persoonshuishoudens. Per woning dient dus gekeken te worden naar wat precies nodig is.

TV en Stofzuiger worden niet echt als noodzakelijk gezien om op voorhand aan te schaffen.

Als dit echter binnen het pakket echt voordeliger is kunt u daartoe alsnog besluiten.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@kpnmail.nl>
Sent: 13-09-2024 14:10:04
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
CC:
Subject: Hervestiging
Attachments:

6 mnd voorbeteuden
Gemeente Terneuzen zelf met vrijwilligers
Culemborg alles
500 pp vergoeding
2 mnd huurderving
Thuisgevers ism kerk vrijwilligers
Eerste 3 mnd intensief 4 uur daarna regulier

Verstuurd vanaf mijn iPhone

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 10 Oct 2024 09:20:05 +0200
To: "Heller, Bart" <b.heller@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e"
<5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: stavaza taakstelling huisvesting statushouders 1 oktober 2024

Beste Bart,

Hierbij de cijfers taakstelling huisvesting statushouders **dd 1 oktober 2024.**

Taakstelling Hilversum	1 ^e helft 2024:	113
	<u>2^e helft 2024:</u>	<u>89</u>
Totaal 2024		202

Reeds geplaatst (ingeschreven BRP)	101
Aan het verhuizen:	6
Woning binnenkort voor statushouders beschikbaar-:	20
Nareizigers die binnenkort komen en woning referent groot genoeg	13

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e@hilversum.nl
(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Sent: Thu, 9 Jan 2025 11:01:18 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: FW: stavaza taakstelling huisvesting statushouders 2024

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 9 januari 2025 11:00
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: stavaza taakstelling huisvesting statushouders 2024

Hi Ruben,

Hierbij de cijfers taakstelling huisvesting statushouders **stand 2024**

Taakstelling Hilversum	1 ^e helft 2024:	113
	<u>2^e helft 2024:</u>	<u>89</u>
Totaal 2024		202

Totaal geplaatst in 2024 (ingeschreven BRP)	140
Aan het verhuizen	2
Woning binnenkort voor statushouders beschikbaar	15
Nareizigers die binnenkort komen en woning referent groot genoeg	12

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 14 Jan 2025 11:18:54 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: vragen hervestiging

Wanneer BSN bekend? 5 mei invliegen, 6 mei dan? Of al week eerder?

5.1.2.b? Hoe komt dat naar de gemeente? 500 per persoon of plaatsing?

gemeente

Hoe regel je het inrichtingskrediet? Concreet? Maand van tevoren, nog niet mogelijk op naam van inwoner ?

Hoeveel gebruik je? Wit goed nieuw? rest kringloop?

leefgeld via VW?

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@culemborg.nl>
Sent: Thu, 16 Jan 2025 11:45:23 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: hervestiging info

Hoi 5.1.2.e

Ja je mag altijd bellen. Ik ben altijd wel bezig en altijd wel bereikbaar, dus kijk maar even wat jou het beste schikt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Team Ruimtelijke Ontwikkeling

5.1.2.e



|0345 477 700 | 5.1.2.e | www.culemborg.nl |

Ridderstraat 250 | postbus 136, 4100 AC |



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: woensdag 15 januari 2025 15:22
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@culemborg.nl>
Onderwerp: hervestiging info

Beste 5.1.2.e

Van heb ik je contactgegevens ontvangen.

De gemeente Hilversum gaat dit jaar voor het eerst hervestigers huisvesten.

Van [redacted] begreep ik dat jullie hier heel ervaren mee zijn.

Wij hebben wat praktische vragen.

Zou ik je een keer kunnen bellen?

Zo ja wat zijn voor jou handige momenten?

Dan bel ik je!

Alvast hartelijk dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e [redacted]

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [redacted] [@hilversum.nl](mailto:[redacted]@hilversum.nl)

(5.1.2.e [redacted]) | (5.1.2.e [redacted])



From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 16 Jan 2025 13:54:36 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: betaling inrichtingskrediet hervestigers

Hoi 5.1.2.e

Ik heb je vraag ook even voorgelegd bij 5.1.2.e over eerder betalen van inrichtingskrediet voor de hervestigers.

Omdat het niet op de reguliere wijze kan. Dan heb je BSN nummer nodig.

Mogelijk dat 5.1.2.e je hiermee kan helpen. Dat je het met hem ook bespreekt

5.1.2.e dacht namelijk dat facturering misschien een oplossing is.

Maar ben ook benieuwd hoe andere gemeenten dit doen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e | Team Inkomen| gemeente Hilversum

5.1.2.e @hilversum.nl | 5.1.2.e | op de vrijdag afwezig



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@culemborg.nl>
Sent: Wed, 22 Jan 2025 12:28:29 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: hervestiging info
Attachments: Werkproces Culemborg Hervestigde vluchtelingen.pdf

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Team Ruimtelijke Ontwikkeling

5.1.2.e



|0345 477 700 | 5.1.2.e | www.culemborg.nl |

Ridderstraat 250 | postbus 136, 4100 AC |



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: woensdag 15 januari 2025 15:22
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@culemborg.nl>
Onderwerp: hervestiging info

Beste 5.1.2.e

Van [redacted] heb ik je contactgegevens ontvangen.

De gemeente Hilversum gaat dit jaar voor het eerst hervestigers huisvesten.

Van [redacted] begreep ik dat jullie hier heel ervaren mee zijn.

Wij hebben wat praktische vragen.

Zou ik je een keer kunnen bellen?

Zo ja wat zijn voor jou handige momenten?

Dan bel ik je!

Alvast hartelijk dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

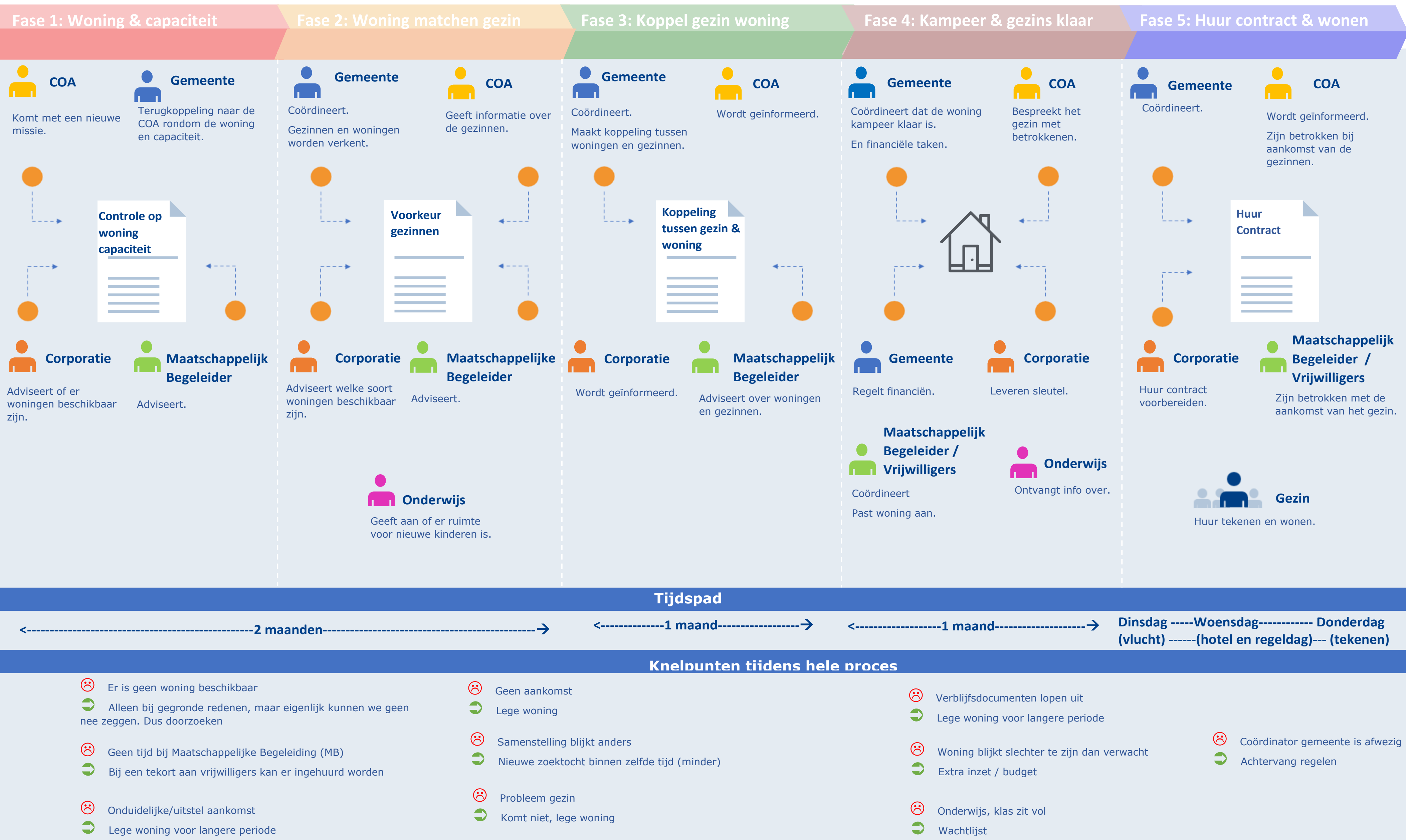
Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



5.1.2.e

Culemborg



From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 28 Jan 2025 13:15:33 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: hervestigers

Culemborg

- Ze maken een soort conceptdossier voor aankomst aan zonder BSN etc. Ze verstrekken op basis hiervan een budget aan VW en die beheert dat. Dit gaat om een gedeelte van het inrichtingskrediet en leefgeld voor de eerste weken.
- Wat betreft woninginrichting; witgoed inderdaad nieuw en verder zoveel mogelijk van de kringloop, facebookpagina's etc). Als er nog een vloer oid gelegd moet worden hebben ze ook afspraken met Kwantum. Maar het liefst een woning waar nog vloer in ligt, helaas niet altijd mogelijk. Dit wordt zoveel mogelijk door VW gedaan en in gericht..
- BSN is echt pas beschikbaar als ze in NL komen, wel de 2^e dag al maar niet eerder.
- De 500 pp (dus gezin van 5 = E 2500) komt pas na inschrijving BRP, aanvraagformulier wordt dan opgestuurd etc, dat bedrag komt dus echt een stuk later en kun je niet gebruiken als voorschot voor inrichting en leefgeld)
- Pasje IND soms heel snel, soms 2 maanden. Geen pijn op te trekken
- Huurcontract in eerste instantie op naam van VW of gemeente.
- Begeleiding wordt geheel door VW gedaan (2 personen) eerste periode zeer intensief. Beetje afhankelijk van de statushouders.
- Buren informeren

VW: begeleiding intensief, burens. Budgetbeheer, inrichting. Contactpersoon VW via [redacted] afstemmen met VW verder.

Voor ontvangst: Huisarts. Ontvangst regelen Gemeente Contactpersoon Puza

Woningcorporatie: woning liefst met vloer.

Contract op naam VW of gemeente? en overzetten

Na ontvangst :

Zorgverzekering en WA ,

aanvraag huur en zorgtoeslag en mailen naar toeslagen@coa.nl

Gezin 5 Kenia: 5 mei invliegen, 7 mei woning

Gezin van vijf personen met drie kleine kinderen, afkomstig uit DRC (Democratische Republiek Congo). Vader en moeder zijn resp. in 2014 en 2016 naar Kenia gevlucht en verblijven sindsdien nabij de hoofdstad Nairobi. Ze zijn in 2017 gehuwd. De kinderen zijn in Kenia geboren en gaan er naar school. Ze huren een zelfstandig onderkomen bestaande uit twee (slaap)kamers.

Dhr. verdient zijn inkomen als toetsenist (keyboards) in een kerk. Hij speelt er vrijwel dagelijks. Aanvullend repareert hij soms piano's en luidsprekers.

Dhr. zou graag elektricien worden. Mevrouw wil eerst de taal leren en dan verder kijken

1-1-2018 Dochter 7jaar

31-7-2019 Zoon 5

8-2-2022 Zoon 3

[redacted]; nareiziger moeder checken? Psychosociale hulp

Van: [redacted] <[redacted]@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 16 januari 2025 13:55

Aan: [redacted] <[redacted]@hilversum.nl>

Onderwerp: betaling inrichtingskrediet hervestigers

Hoi [redacted]

Ik heb je vraag ook even voorgelegd bij [redacted] over eerder betalen van inrichtingskrediet voor de hervestigers.

Omdat het niet op de reguliere wijze kan. Dan heb je BSN nummer nodig.

Mogelijk dat [redacted] je hiermee kan helpen. Dat je het met hem ook bespreekt

[redacted] dacht namelijk dat facturering misschien een oplossing is.

Maar ben ook benieuwd hoe andere gemeenten dit doen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted] | Team Inkomen | gemeente Hilversum

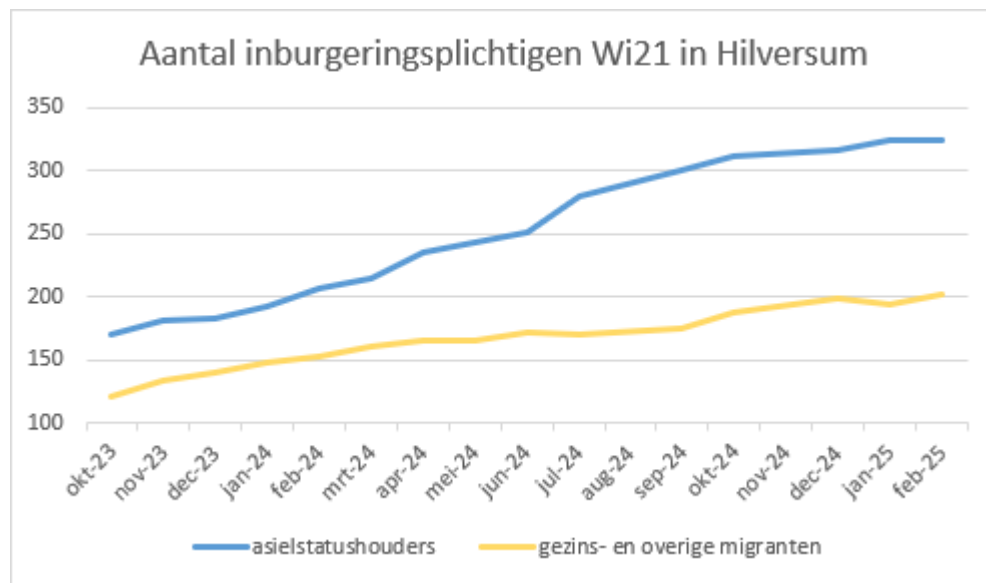
[redacted]@hilversum.nl | [redacted] | op de vrijdag afwezig



- Op 2 februari 2025 heeft Hilversum **527** inburgeringsplichtige inwoners, die inburgeren onder de Wet Inburgering 2021.

- Voor **273** van de **325** (asiel)statushouders zijn gehuisvest in Hilversum. **52** gekoppelde statushouders verblijven op een COA locatie in afwachting van een woning in Hilversum.
- **202** gezins- en overige migranten zijn voorzien van huisvesting. Immers, huisvesting bij een gezins- of familielid is een van de voorwaarde om als gezin- of overige migrant naar Nederland te komen. Gezins- en overige migranten verblijven niet op een COA locatie en tellen niet mee voor de taakstelling.
- Om aan de inburgeringsplicht binnen de Wet Inburgering 2021 te voldoen, dienen de inburgeringsplichtigen binnen de inburgeringsplicht van drie jaar de Nederlandse taal op een zo hoog haalbaar niveau te beheersen. Het uitgangspunt van de Wet Inburgering 2021 is ten minste taalniveau B1 voor betaald werk of de Onderwijs-route voor het volgen van regulier Nederlands onderwijs (MBO/ HBO/ WO). De Zelfstandigheidsroute is minder gewenst, doordat dit de participatie van de inburgeringsplichtigen zal bemoeilijken en mogelijk enkel zal leiden tot onbetaald/ vrijwilligerswerk. Wel is het Nederlandse taalniveau A2 of zelfs A1 het realistische taalniveau voor een groep statushouders. In de tabel staat de verdeling voor de leerroutes.
- Van **68** inburgeringsplichtigen moet de leerroute en het Persoonlijk Inburgerings Plan (PIP) nog worden vastgesteld.
- **159** statushouders hebben succesvol de PVT afgerond en **23** de MAP. Daarnaast hebben **62** gezins- en overige migranten de PVT afgerond en **87** de MAP.
- de gemiddelde caseload per klantmanager inburgering is **88** op 10 februari 2025.

Ten slotte hieronder de toename van het aantal statushouders en gezins- en overige migranten sinds oktober 2023.



Met vriendelijke groet,

Ruben Samuels

Beleidsregisseur sociaal domein | gemeente Hilversum | inburgering | diversiteit & inclusie | basisvaardigheden (WEB)

5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl) | 5.1.2.e | Werkzaam van maandag t/m donderdag



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Mon, 17 Feb 2025 22:10:55 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Subject: presentatie en gegevens hervestiging

Goedenavond 5.1.2.e

Hartelijk dank voor de uitwerking!

Ik heb nog genoteerd de vragen:

- wat de startdatum is van de begeleiding in verband met voorbereidende handelingen
- voorinspectie woning
- ondertekening van het huurcontract/aanwezigheid woningbouw

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e
T: +5.1.2.e
Werkdagen: ma - di - do

Locatie Hilversum & Wijdmeren
Orchideestraat 8 | 1214 BJ
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 11 februari 2025 14:26
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Onderwerp: FW: presentatie en gegevens hervestiging

LET OP: Dit bericht heeft niet alle SPAM-filter tests doorstaan. Klik alstublieft niet op links of open bijlagen, tenzij u de afzender kent en de inhoud vertrouwt.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Tue, 18 Feb 2025 12:05:59 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: hervestiging even afstemmen?

Beste 5.1.2.e

Toevallig wilde ik je vandaag even bellen. Er heeft een verandering plaats gevonden bij het gezin, waarvan ik je op de hoogte wilde brengen. Mevrouw blijkt zwanger te zijn. Ik wil even overleggen hoe of dit nog in de woning zou passen of dat we moeten uitwijken naar een ander gezin.

Met vriendelijke groet,

(5.1.2.e)

Regievoerder uitstroom hervestigers

Directie Opvang en Begeleiding afd bewoners logistiek

Telefoon: 5.1.2.e

Mijn Profiel: <https://mysite.coa.local/Person.aspx?accountname=COALOCAL%5Chakten>



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 18 februari 2025 11:56

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: hervestiging even afstemmen?

Hi 5.1.2.e

Hoe is het?

Graag zou ik je willen spreken over het verdere traject mbt ons hervestigingsgezin.

Oa:

- wanneer plannen we de contactmomenten in met het gezin voor aankomst?
- wat is er bekend over de dochter? In TVS zie ik iets staan over mogelijk benodigde hulp?
- hoe groot is de kans op slagen gezinshereniging? Dit mbt woning
- verder nog wat praktische vragen over ontvangstmoment, inschrijving BRP etc.

Wat zijn voor jou handige momenten?

Dan plan ik een half uurtje online of telefonisch in.

Dank je!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

5.1.2.e

5.1.2.e



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Tue, 18 Feb 2025 12:22:57 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Subject: Hervestiging - huurcontract

Hoi 5.1.2.e

Wij hebben van het hoofkantoor te horen gekregen dat de woning van de cliënten op de naam van Vluchtelingenwerk niet kan. Wel kunnen we ervoor zorgen dat op dag 1 de huurcontract wordt omgezet naar de client.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@dudokwonen.nl>
Sent: Wed, 19 Feb 2025 14:27:44 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@gooienom.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@de-alliantie.nl>
Subject: Woning gereserveerd tbv hervestigers gezin
Attachments: v03374 5.1.2.e (1).pdf

Hoi allen,

Ik heb een woning gereserveerd voor het gezin uit Congo, nu Kenia.

Ik kan deze nog steeds niet zien in TVS...

De woning:

5.1.2.e zie plattegrond.

De vertrekkende bewoners laten allerlei zaken achter in de woning waaronder;

- laminaatvloer
- raambekleding
- 2 stapelbedden, kledingkast

Zie een aantal foto's voor de indruk.

Graag verneem ik of deze woning akkoord is en hoe we verder dingen gaan afstemmen.

De woning is half maart ongeveer gereed, de huurderiving tot het gezin er is zou dan voor de gemeente zijn.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Verhuurmakelaar



Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1200 BW Hilversum

Telefoon +31 (0)35 6461600

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend.

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u niet de geadresseerde bent, verzoeken wij u dit bericht te vernietigen en de afzender hiervan op de hoogte te stellen.

Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

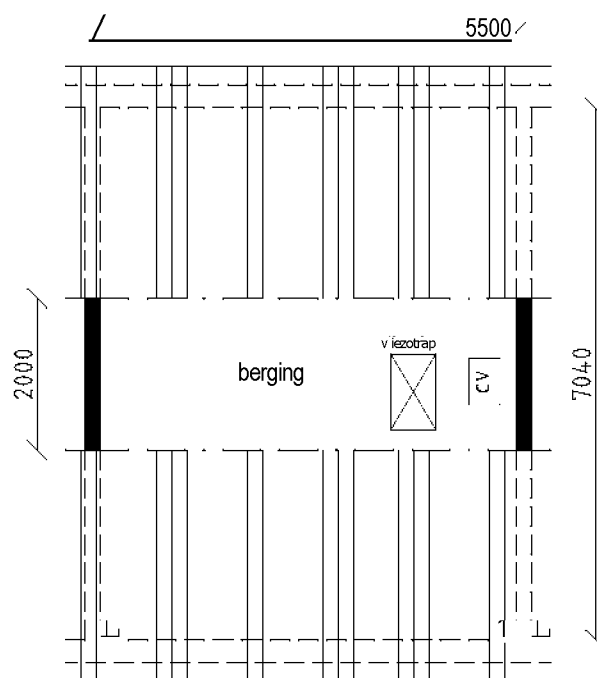
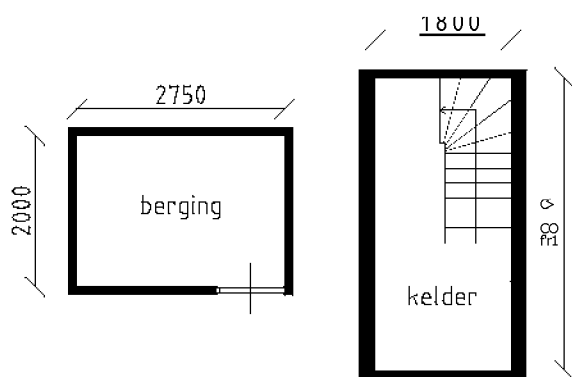




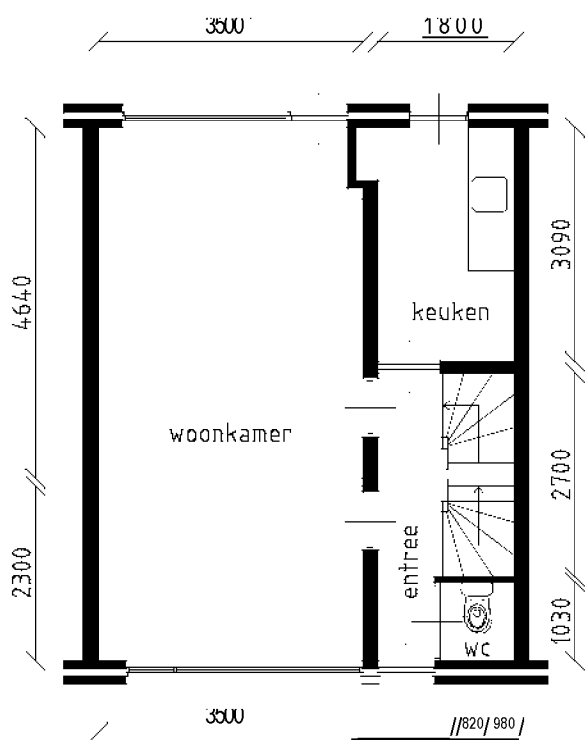




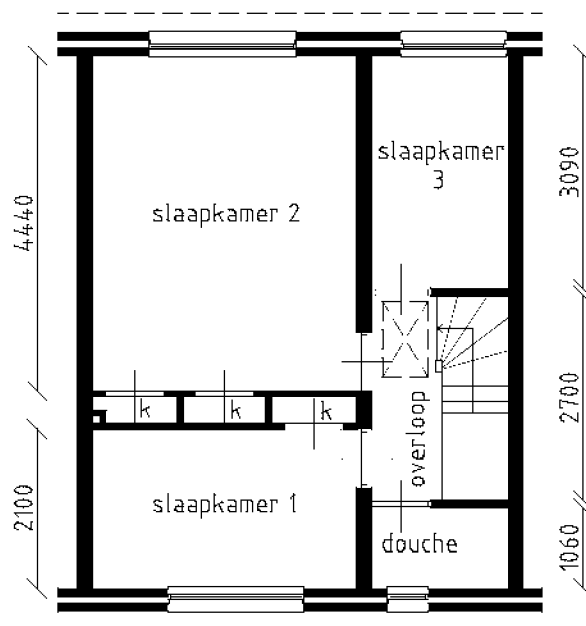
Verstuurd vanaf mijn iPhone



ZOLDER



BEGA\ | EGROND



VERDIEPING

V03374

C121

Comes Oolenstraat 13

1222 LA

Hilversum

04-04-2006

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 26 Feb 2025 15:09:51 +0100
To: "5.1.2.e" 5.1.2.e 5.1.2.e " <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e"
<5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e"
<5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e"
<5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: betaling inrichtings- en overbruggingskrediet hervestigers

Hallo allen,

Dank voor het meedenken. Ik denk dat we een oplossing hebben.

Een oplossing dat we kunnen betalen uit de Suite en ook nog dat de inwoner hier geen last van gaat krijgen bij de belastingdienst.

De oplossing is dat we een voorschot verstrekken voor levensonderhoud en bijzondere bijstand voor woninginrichting in de vorm van eerst een voorschot of indien dat een betere werkwijze is direct voor woninginrichting in de vorm van een lening. Beiden zijn dan namelijk onbelast.

De productieomgeving staat nu zo ingesteld dat er geen client, voorschot of uitkering aangemaakt kan worden zonder bsn nummer.

Dus voordat je het gaat doen, moet je 5.1.2.e vragen in de productieomgeving iets om te zetten in de Algemene gegevens.

5.1.2.e heeft het inmiddels getest, en kan dan zorgen dat met die omzetting de inwoner en het voorschot zonder BSN aangemaakt kan worden.

NB Als je de inwoner handmatig aanmaakt, moet je geen koppeling aanzetten met BRP.

Gr. 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e van de <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: woensdag 26 februari 2025 11:10
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: FW: betaling inrichtings- en overbruggingskrediet hervestigers

Zie vraag 5.1.2.e is er een andere optie?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Teammanager Sociaal Domein | Team Inkomen | gemeente Hilversum
5.1.2.e @hilversum.nl | (035) 629 5.1.2.e | 5.1.2.e



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 25 februari 2025 15:59
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e van de <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: FW: betaling inrichtings- en overbruggingskrediet hervestigers

Hi,

Is er een andere optie? Andere gemeenten in deze situatie maken een soort 0-uitkeringsdossier aan en vullen het later met de gegevens van de statushouders. Dus als het gezin in Nederland is en er een BSN nummer is.

Het is een soort voorschot wat verstrekt moet worden en overgemaakt kan worden naar VW die het in beheer heeft totdat ze zelf de uitkering op naam hebben.

Dank!!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 25 februari 2025 15:30

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Onderwerp: RE: betaling inrichtings- en overbruggingskrediet hervestigers

Hi 5.1.2.e

Vanuit het P budget is er geen ruimte voor inrichtings- en overbruggingskrediet hervestigers....

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Teammanager Werk & Participatie

Sociaal Plein
Postbus 9900
1201 GM Hilversum

5.1.2.e

Afwezig: woensdag

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 25 februari 2025 10:24

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Onderwerp: RE: betaling inrichtings- en overbruggingskrediet hervestigers

Hi 5.1.2.e

Kan dit via het Participatiebudget?

Als je een indicatie wil hebben van het bedrag, zou ik dat wel kunnen berekenen?

Het wordt uiteindelijk weer allemaal verrekend met de uitkering als de mensen in Hilversum wonen.

Als het niet kan hoor ik het ook graag. En als iemand andere suggesties heeft, ook ☐

Dank!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 17 februari 2025 12:14

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: betaling inrichtings- en overbruggingskrediet hervestigers

Hoi 5.1.2.e

Het inburgeringsbudget is een zgn. SPUK (specifieke uitkering), dit kan alleen worden ingezet voor de inburgeringsvoorzieningen zoals taalonderwijs, PVT e.d. Ik denk eerder aan het Participatiebudget, maar het blijft lastig als we geen dossier kunnen aanmaken. Of hebben we te maken met leverancier(s) voor de inrichting, dan kunnen zij factureren? @5.1.2.e is Participatiebudget een mogelijkheid.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 17 februari 2025 12:01

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: betaling inrichtings- en overbruggingskrediet hervestigers

Hi 5.1.2.e

We gaan beginnen met het plaatsen van een hervestigersgezin (mei).

We moeten een woning kampeerklaar inrichten voordat ze aankomen. Verder hebben de statushouder een overbruggingskrediet (leefgeld) nodig voor ze hun verblijfsdocument hebben ontvangen en de uitkering is toegekend.

In de suite kunnen de consultants echter nog niet een dossier aanmaken voordat BSN, document er is etc.

We hebben dus eerder budget nodig, als de uitkering eenmaal is toegekend kan dit weer verrekend worden.

Ik heb dit met 5.1.2.e (en eerder al 5.1.2.e) al besproken. Ze dachten wellicht dat het via jou kan? Via inburgeringsbudget of...?

Het beheer zou dan via VW kunnen gaan.

Als je meer info nodig hebt, kunnen we uiteraard even contact hebben.

Tevens moet ook een KLM-er al in beeld komen tzt. Start inburgering bespreken en wellicht al eerder bij de online-meeting aanwezig zijn met het echtpaar.

Als je wil plan ik even een belafspreek in voor deze week. Dat is het makkelijkste. Dit ook ivm korkusvakantie..

Dank je!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 16 januari 2025 13:55

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: betaling inrichtingskrediet hervestigers

Hoi 5.1.2.e

Ik heb je vraag ook even voorgelegd bij 5.1.2.e over eerder betalen van inrichtingskrediet voor de hervestigers.

Omdat het niet op de reguliere wijze kan. Dan heb je BSN nummer nodig.

Mogelijk dat 5.1.2.e je hiermee kan helpen. Dat je het met hem ook bespreekt

5.1.2.e dacht namelijk dat facturering misschien een oplossing is.

Maar ben ook benieuwd hoe andere gemeenten dit doen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e | Team Inkomen | gemeente Hilversum

5.1.2.e@hilversum.nl | 5.1.2.e | op de vrijdag afwezig



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Thu, 27 Feb 2025 16:31:59 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

Beste 5.1.2.e

Dat is helemaal goed, hartstikke bedankt. Ik had ook van [redacted] vernomen dat jullie graag een presentatie zouden hebben over het proces en het gezin. Zijn er momenten die jou/jullie goed uit komen?

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)

Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang, regio Noord)

Uitvoering Buitenland

Medewerker Hervestiging



Mobiel:

5.1.2.e



Email:

5.1.2.e@coa.nl



Website:

www.coa.nl



Post adres:

Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Werkdagen maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Datum: donderdag 27 feb 2025, 11:19 AM

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Kopie: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>, 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>, 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
<5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

Beste 5.1.2.e

Wat fijn! Harstikke bedankt.

Begin volgende week zal ik een terugkoppeling geven met de gegevens die we dan hebben.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: woensdag 26 februari 2025 14:29

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>;

5.1.2.e Al <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

Beste 5.1.2.e

Wat fijn dat de gemeente Hilversum hervestigers vanuit Kenia gaat huisvesten!

Relevante gegevens van de hervestigers voegen we toe aan het sociaal dossier. Na de laatste training wordt dit dossier geüpload in het Taakstellingvolgsysteem (TVS). Deze CO-training gaat plaatsvinden in week 11.

De hervestigers die naar uw gemeente komen zijn:

5.1.2.e

5.1.2.e

Aankomst in Nederland: week 18, 2025, vanuit Kenia.

De exacte aankomstdatum in de gemeente laten wij u op een later moment weten.

Indien gewenst geven wij u een presentatie over de procedure van aankomst en informatie over de familie. Graag maken we hiervoor zo spoedig mogelijk een afspraak. We willen u vragen om dan alle (bij de aankomst) betrokken medewerkers ook uit te nodigen. We horen ook graag of we nog andere contactpersonen moeten toevoegen aan de maillijst (gemeente, andere belanghebbenden).

De groep hervestigers verblijft voorafgaand aan de aankomst in de gemeente met medewerkers van het COA in een hotel in de Randstad voor de aankomstprocedures.

Voor het regelen van deze praktische zaken, hebben we nog de volgende informatie van u nodig:

- ▶ **Adresgegevens**
- ▶ **Huisartsgegevens**
- ▶ **Naam en telefoonnummer van contactpersoon op de dag van aankomst**
- ▶ **Waar wordt het gezin ontvangen, bij het huisadres of elders?**

Adresgegevens:

Graag ontvangen we zo spoedig mogelijk het huisadres van de hervestigers.

We overhandigen deze gegevens dan aan het gezin tijdens de laatste CO-week.

Huisartsgegevens:

De Nederlandse arts die de hervestigers in Kenia heeft gezien heeft hiervan een overdrachtdossier opgemaakt. Dit dossier zal op verzoek van de nieuwe huisarts en met goedkeuring van de hervestiger worden overgedragen. Hiervoor is een overdrachtsformulier. Dit formulier ontvangen de hervestigers bij aankomst in Nederland. Wij dragen dus niet actief de dossiers aan de huisartsen over.

Indien de arts die de hervestigers in Kenia gezien heeft en het noodzakelijk acht dat er op voorhand (voor overkomst naar Nederland) een actieve overdracht moet zijn gezien de medische situatie, vermelden we dit apart. In dat geval zal er uiterlijk twee weken voor aankomst een huisarts nodig zijn.

Aankomst + draaiboek:

Ongeveer een week voor de aankomst van de groep ontvangt u een draaiboek. We hebben de gevraagde informatie van u nodig om afspraken in te plannen, een rijschema voor de bus te kunnen maken en om u een tijdsindicatie te geven hoe laat de mensen op de afgesproken plek zijn.

Mochten er nog vragen zijn, dan zijn wij bereikbaar per mail of telefoon.

Contactgegevens van de trainers:

5.1.2.e	5.1.2.e @coa.nl	+5.1.2.e
5.1.2.e	5.1.2.e @coa.nl	5.1.2.e

Alvast bedankt voor de informatie!

Met vriendelijke groet,

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)

Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang, regio Noord)

Uitvoering Buitenland

Medewerker Hervestiging



-

	Mobiel:	5.1.2.e
	Email:	5.1.2.e @coa.nl
	Website:	www.coa.nl
	Post adres:	Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Werkdagen maandag t/m donderdag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 27 Feb 2025 16:56:51 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Subject: RE: Check n.a.v. gesprek dinsdag

Hoi 5.1.2.e

Het heerst inderdaad flink. Hopelijk ben je volledig opgeknapt! Ben benieuwd naar de eerste schets. Ik denk graag met je mee.

Terugkomend op de eerdere mail, zou je nu al antwoord kunnen geven vanuit Stichting VluchtelingenWerk op de volgende vraag?

- Over de begeleiding aan hervestigers heb ik trouwens nog een specifieke vraag: namelijk in hoeverre de gemeente kan rekenen op St. VW tijdens de voorbereiding van de komst van het eerste gezin? Onlangs ontving ik de vraag of St. VW kan ondersteunen met het gereed maken van alle zaken voor de komst van de hervestigers. Vooral omdat het gaat om een kwetsbare groep. Denk bijvoorbeeld aan de praktische zaken, zoals het kampeer klaar maken van de woning, maar ook de gesprekken met burens aangaan net voor / tijdens de huisvesting.

Vanuit collega's krijg ik namelijk de vraag wat de MB voor hervestigers wordt tijdens de voorbereiding en na huisvesting.

Alvast bedankt voor je reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsregisseur sociaal domein | gemeente Hilversum | inburgering | diversiteit & inclusie | basisvaardigheden (WEB)

5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl) | Werkzaam van maandag t/m donderdag



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Verzonden: maandag 24 februari 2025 12:53

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: Check n.a.v. gesprek dinsdag

Hallo 5.1.2.e

Dank voor je reactie. Ik was vorige week ziek, dus het is mij niet gelukt de schets al af te ronden. Ik ga ervanuit deze in de loop van de week te sturen. Vanmorgen heb ik een goed gesprek gehad met de teamleiders, hun input zal ik hierin verwerken.

Zullen wij alvast moment prikken om deze te bespreken? Is maandagmiddag 10 maart na 14 uur voor jou een mogelijkheid?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Regiomanager AMR Flevoland, Gooi en Vechtstreek, Amersfoort

VluchtelingenWerk Nederland

Werkdagen: ma - di - wo - do

E 5.1.2.e [@vluchtelingenwerk.nl](mailto:5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl)

T 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 20 februari 2025 11:17

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: RE: Check n.a.v. gesprek dinsdag

Hallo 5.1.2.e

Dank voor het toesturen van onderstaande check mail na ons overleg van vorige week dinsdag.

Ik kom er nu pas op terug, omdat ik een lang weekend met verlof was.

Allereerst fijn dat je het 'ongemakkelijke gesprek' als prettig hebt ervaren. Vanuit mij ook de waardering hoe je meedenkt en bereid bent om mee te bewegen met de signalen uit de wijken en van onze partners.

In de grote lijnen ben ik het eens met je onderstaande mail. Ik plaats er een aantal kanttekeningen bij, welke wat meer verduidelijking kunnen geven.

Zullen we begin volgende week even schakelen over het voorstel van Stichting VluchtelingenWerk?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsregisseur sociaal domein | gemeente Hilversum | inburgering | diversiteit & inclusie | basisvaardigheden (WEB)

5.1.2.e @hilversum.nl | 5.1.2.e | Werkzaam van maandag t/m donderdag



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Verzonden: donderdag 13 februari 2025 15:01

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Check n.a.v. gesprek dinsdag

Hallo 5.1.2.e

Nogmaals dank voor het ‘ongemakkelijke gesprek’ van dinsdag dat ik toch als prettig heb ervaren. Ik waardeer hoe je dit gesprek voerde. Dit geeft handvatten om verder te kunnen en een mooie uitdaging voor mij en mijn team!

De lijnen voor een mogelijke aanpak ben ik aan het uitstippelen. Ik heb hier dinsdag een eerste overleg met de teamleiders over. Ik mail je om te checken of ik de juiste conclusies heb getrokken uit ons gesprek en met een aantal vragen aan jou zodat ik tot een concreet voorstel kan komen. Lukt het jou hier begin volgende week op te reageren?

De twee hoofdpunten die ik uit ons gesprek heb geformuleerd:

Er is behoefte de zichtbaarheid van VluchtelingenWerk in de buurt te vergroten. Vragen, signalen, etc. van buurtbewoners en partnerorganisaties over vluchtelingen komen regelmatig bij de gemeente terecht. Fysieke

zichtbaarheid van VluchtelingenWerk in de buurt kan drempelverlagend werken om de vragen die bij ons horen bij ons te stellen en om het draagvlak voor vluchtelingen te vergroten.

- Hoe zorgen we voor betere zichtbaarheid en bereikbaarheid van VluchtelingenWerk in de buurt?
- Welke vragen, signalen, etc. kunnen wij oppakken? Welke dragen we over en aan wie?
- Het verhogen van de zichtbaarheid, de bereikbaarheid en het oppakken van vragen en signalen zal de kwaliteit van de maatschappelijke begeleiding doen verhogen. Mijn oproep aan St. VW is om te laten zien hoe de MB geboden wordt. Aan sociale partners, de directe burens, en de gemeente. Er heerst het beeld dat de Hilversumse statushouders 1x in de twee weken een half uur op gesprek komen bij een vrijwilliger op een locatie van St. VW en dat dit de MB is. Dit beeld krijg ik van meerdere partners terug en wordt beoordeeld als onvoldoende kwaliteit. Doorbreek dit beeld. Uit onze gesprekken blijkt dat St. VW veel meer MB geeft dan dit beeld doet vermoeden, dus maak dit ook zichtbaar. En waar het in de uitvoering niet goed gaat, denk aan de eerder gestuurde signalen, zoek dan de samenwerking op met de partners (wijkregisseurs, Versa Welzijn, de woningcorporaties) om tot oplossingen te komen.

In de samenwerking/uitvoering wisselen we onvoldoende uit wat goed gaat en wat beter moet. Het 'ongemakkelijke gesprek' lijkt niet voldoende te worden gevoerd. Gevolg is dat we niet van elkaar weten waar verbetering nodig is en de problemen dus niet worden opgelost. Bijeffect is dat er ergernissen ontstaan en (mogelijk) onjuiste beelden worden gevormd over onze rol en werkwijze. De huidige overlegstructuur wordt onvoldoende benut voor het bespreken van knelpunten.

- Hoe voeren we met elkaar op een goede manier het gesprek over signalen/knelpunten?
- Hoe werken we vervolgens aan de benodigde oplossing?
- De huidige overlegstructuur, zoals deze nu met de gemeente wordt gevoerd, blijkt niet alle signalen op tafel te krijgen. Zo ontvangt de gemeente signalen vanuit verschillende partners. Wellicht is het te overwegen om een gezamenlijke overlegstructuur op te zetten met verschillende partners bij elkaar. Indien gewenst, kan ik vanuit de gemeente Hilversum een rol spelen in het bij elkaar brengen van de partners in een overlegstructuur, waar we op casus niveau onze ervaringen met SH kunnen delen. De vraag is natuurlijk in hoeverre dit kan i.v.m. privacy van SH.

Daarbij gaf je aan dat de gemeente zich oriënteert op alternatieven voor VluchtelingenWerk. Voor mij is het belangrijk om te weten welke ruimte wij krijgen voor het oppakken van deze punten. Binnen welke termijn verwacht je dat het besluit genomen wordt over de inrichting van de dienstverlening per 2026? De urgentie en het belang is mij natuurlijk helder, het gaat mij om het inrichten van het tijdspad.

- Deze vraag kan ik niet sluitend beantwoorden, maar ik verwacht dat er rond juni 2025 serieus bekeken gaat worden wat alle alternatieven zijn, waarna ik verwacht dat er na het zomerreces een richting gekozen zal worden. Dit is mijn verwachting, er is (nog) geen strakke planning met deadlines opgesteld door de gemeente hierin. Behalve dat er vanaf 2026 mogelijk een andere invulling voor de MB opgezet wordt.

Heb ik de juiste conclusies getrokken uit ons gesprek? Vergeet ik iets belangrijks?

Ik ga deze uitdaging overigens heel graag aan! Beide punten zijn van belang. We besteden hier nu ook al veel tijd aan, maar de vraag is of de wijze waarop wij dat doen nog steeds de meest effectieve is (antwoord blijkt nee ;)). Ik verwacht eind volgende week een eerste schets van het voorstel jouw kant op te sturen.

- Dat is super om te lezen. Ik denk ook graag mee met jou en je team. Zo kan ik de schetsen en/of plannen vanuit St. VW uitvoerig met mijn teamleiders en wethouders doorspreken. Dan neem ik hen mee in de ontwikkeling,

die je vanuit St. VW inzet. En kan ik je van terugkoppeling voorzien, mochten we aan het verkeerde werken. Of er bijvoorbeeld meer signalen komen.

Last but not least wil ik nog even terugkomen op wat je zei over hervestigers. Je gaf aan dat jullie de pilot hervestigers zien als onderdeel van de besluitvorming over inrichting per 2026. Daarover wil ik zeggen dat dit een doelgroep is waar alles net wat anders loopt dan voor statushouders die vanuit het azc komen, zowel in onze begeleiding als die van alle betrokken afdelingen van gemeente (inkomen, WMO). Ze bestaan immers pas 1 dag in 'systeem-wereld' NL voor ze in de gemeente aankomen. Daarbij komt dat het vaak een extra kwetsbare doelgroep is, dat is immers de reden dat zij geselecteerd zijn voor het hervestigingsprogramma. Er zullen dingen fout gaan, bij ons, bij jullie, en bij partijen die we daaromheen nodig gaan hebben. Ik zie in deze pilot juist de uitdaging hoe we in de uitvoering met elkaar in verbinding blijven ondanks de uitdagingen die we nu al aan kunnen zien komen. Vorig jaar heb ik 'ja' gezegd tegen onze rol voor deze groep in Hilversum omdat ik het vertrouwen voelde dat we dit samen aan kunnen. Je begrijpt dat dit spannender voelt nu onze rol onder een vergrootglas ligt en zeker als deze pilot daarvoor gebruikt wordt.. Voor Hilversum is deze groep ook nieuw, dus ik wil je dit toch meegeven.

- Ik begrijp wat je zegt; dat hervestigers onder een vergrootglas ligt, maar dat dit nieuw is voor zowel het team vanuit St. VW, maar ook de gemeente. Ik wil wel echt benadrukken dat de totale maatschappelijke begeleiding onder een vergrootglas ligt, niet enkel de MB aan hervestigers. Dit door de signalen vanuit onze partners en het beeld dat is ontstaan. Een van de alternatieven voor de huidige MB door vrijwilligers, zou mogelijk MB door enkel betaalde krachten zijn. Om die reden is de gemeente extra geïnteresseerd in de MB aan hervestigers, omdat hier de betaalde krachten een grotere rol in spelen.
- Over de begeleiding aan hervestigers heb ik trouwens nog een specifieke vraag: namelijk in hoeverre de gemeente kan rekenen op St. VW tijdens de voorbereiding van de komst van het eerste gezin? Onlangs ontving ik de vraag of St. VW kan ondersteunen met het gereed maken van alle zaken voor de komst van de hervestigers. Vooral omdat het gaat om een kwetsbare groep. Denk bijvoorbeeld aan de praktische zaken, zoals het kampeer klaar maken van de woning, maar ook de gesprekken met burens aangaan net voor / tijdens de huisvesting.

Tot zover voor nu.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Regiomanager AMR Flevoland, Gooi en Vechtstreek, Amersfoort

VluchtelingenWerk Nederland

Werkdagen: ma - di - wo - do

E 5.1.2.e [@vluchtelingenwerk.nl](mailto:5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl)

T 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 27 Feb 2025 16:58:14 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: begeleiding VW
Attachments: RE: Check n.a.v. gesprek dinsdag

Hoi 5.1.2.e

Heb de vraag nogmaals aan 5.1.2.e VW gesteld. Ik stuur je haar reactie door.

Groeten,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 25 februari 2025 10:06
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: begeleiding VW

Hi ruben,

Heb je al meer duidelijkheid over de inzet van VW bij hervestiging?

We hebben ws een woning over drie weken beschikbaar.

Ivm kampeerklaar maken etc, is het wel echt nodig dat we weten of VW dit kan realiseren.

Dank voor je reactie!

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Mon, 3 Mar 2025 11:22:26 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Optie online kennismaking en bezoek woonadres hervestigers 5.1.2.e

Hoi 5.1.2.e bij deze de opties. Deze geldt ook voor het huisbezoek.

- 17/3 9 tot 12 uur
- 18/3 9 tot 12 uur
- 20/3 9 tot 12 uur
- 25/3 9 tot 11 of in de middag na 13 uur
- 27/3 10 tot 12 uur
- 1/4 10 tot 12 uur
- 3/4 10 tot 12 uur

Verdeling werkzaamheden begeleiding familie 5.1.2.e
5.1.2.e is MB-achterwacht
5.1.2.e de 1ste aanspreekpunt
5.1.2.e administratie en ondersteuning begeleiding
5.1.2.e de begeleider samen met 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 4 Mar 2025 09:39:09 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Fw: Hervestigers

Hoi 5.1.2.e

Hieronder wat we mogen verwachten van St. VW rondom de MB aan hervestigers. Het kampeerklaarmaken doen gemeenten (schijnbaar) zelf. Hier vind ik zelf iets van. Kan Stichting MEE hier een rol in spelen?

Groeten,

5.1.2.e

From: 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Friday, February 28, 2025 12:56:26 PM
To: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Hervestigers

Hoi 5.1.2.e

In de wereld van hervestigers blijken de afgelopen jaren ontzettend veel verschillende afspraken met gemeenten te zijn gemaakt over wie wat doet. Hoe de MB er uit ziet aan deze doelgroep is helder, hoe de verdere randvoorwaarden verdeeld zijn verschilt per gemeente. 5.1.2.e en 5.1.2.e zijn volgens mij al een eind gekomen in deze verkenning. Een aantal zaken staan inderdaad nog open.

De MB is intensiever, zowel in de begeleiding zelf, als in het organiseren van alle praktische/financiële regelzaken. Het grootste verschil met statushouders die vanuit een azc komen is dat hervestigers administratief nog niet bestaan en alles voor hen nieuw is in Nederland.

- Contact met buurtbewoners → Het vooraf informeren van de buurt heeft voor- en nadelen. Ik heb helaas ervaring met klachtenprocedures bij de woningbouw van burens die na de aankondiging nog wilden voorkomen dat vluchtelingen een huurcontract aangeboden kregen. Er zijn zelfs situaties geweest waarin huizen beklad zijn en ramen ingegoooid (gelukkig niet in Hilversum).
Wat wij standaard doen is op de dag van huisvesting zorgen we dat er kennis wordt gemaakt met minimaal 1 buur/buurtbewoner die die dag thuis is. De toon is vrijwel altijd vriendelijker wanneer de nieuwe buur zelf voor de deur staat om kennis te maken. Wat wij voor hervestigers aanvullend willen doen is op het moment wanneer de woning bekend is contact opnemen met de buurtwerker/opbouwwerker om in verbinding te komen met straat-/buurtbewoners die een rol willen spelen in de ‘zachte’ landing van de hervestigers in de buurt. Daarnaast hebben 5.1.2.e en 5.1.2.e binnenkort contact met het gezin, wij zullen hen dan ook vragen of zij akkoord zijn dat we de directe burens vooraf al informeren over hun komst, bijvoorbeeld met een kort verhaaltje/foto over het gezin om het persoonlijk te maken. In de dagen na de huisvesting zullen onze vrijwilligers regelmatig langsgaan en verder kennis laten maken met de buurt.
- Boodschappen eerste week: wij zorgen ervoor dat bij aankomst de koelkast gevuld is met boodschappen voor de eerste week. Wij zorgen bij aankomst ook dat ze leefgeld ontvangen voor de eerste periode.
- Kampeer klaar maken: dit wordt in de meeste gemeenten door de gemeente zelf georganiseerd, evt. in samenwerking met woningbouw of andere organisaties. Coördinatie door woningbouw ligt vaak voor de hand omdat zij vooraf nog eigenaar van de woning zijn en de sleutel hebben.
- Geen bankrekening → voor hervestigers kan de rekening van VW gebruikt worden voor inrichtingskrediet en leefgeld in de eerste 1-2 maanden tot de vluchteling een eigen rekening heeft. Dit is een ‘algemene’ rekening,

de vluchteling heeft hier geen toegang toe. Wij zorgen dat die leefgeld krijgt en dat inboedel betaald wordt. Wij ontvangen dan een buffer/voorschot bedrag van de gemeente. Bij onze backoffice vraagt dit ook om extra admin handelingen en verantwoording. Ik begrijp van 5.1.2.e dat de vraag is of naast inrichting/leefgeld ook de vaste lasten daar de eerste periode van afgeschreven kunnen worden (verzekeringen, nuts). We zijn aan het uitzoeken of wij dit kunnen organiseren. Er zijn ook gemeenten die dit vanuit de uitkering doen (ontzorgen), begrijp ik goed dat dit in Hilversum niet mogelijk is?

- Geen verblijfsdocument (levertijd IND) → hierdoor lopen de eerste periode een hoop zaken spaak (aanvraag bankrekening, zorgverzekering, OV, etc). Dit vraagt vaak om ad hoc oplossingen in contact met de betreffende partij en monitoring van de voortgang. Dit is onderdeel van de intensievere MB.
- Verhuizen → wij zullen met de vluchteling mee gaan bij het aankopen van grotere zaken, gezien daarvoor de bankpas van VW gebruikt moet worden. Kleinere zaken kunnen ze zelf vanuit het ontvangen cash betalen. We zijn in contact met o.a. Present om te kijken of hun vrijwilligers kunnen ondersteunen bij klussen in de woning, ook kijken we of we daar (oud-)clients voor in kunnen zetten. Dit hangt natuurlijk af ook van de behoefte van het gezin en de status van de woning.
- Vervoer → we inventariseren of het gezin mobiel is (fiets, rijbewijs). De eerste periode is er geen bankrekening en OV accepteert niet altijd cash. Wij kunnen niet als 'taxi' fungeren naar alle afspraken toe. Het is dus van belang dat zij zich op een manier kunnen bewegen naar alle afspraken. Ik begreep dat 5.1.2.e de mogelijkheden voor taxipas onderzoekt.

Rondom inrichtingskrediet/leefgeld is het wellicht handig dat wij nog even afspraken maken. Hoe ontvangen wij een bufferbedrag daarvoor en wat is er nodig aan verantwoording om te laten zien dat het uitgegeven is aan de client.

Geeft dit al iets meer inzicht?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Regiomanager AMR Flevoland, Gooi en Vechtstreek, Amersfoort

VluchtelingenWerk Nederland

Werkdagen: ma - di - wo - do

E 5.1.2.e [@vluchtelingenwerk.nl](mailto:5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl)

T 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 27 februari 2025 16:57

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: RE: Check n.a.v. gesprek dinsdag

Hoi 5.1.2.e

Het heerst inderdaad flink. Hopelijk ben je volledig opgeknapt! Ben benieuwd naar de eerste schets. Ik denk graag met je mee.

Terugkomend op de eerdere mail, zou je nu al antwoord kunnen geven vanuit Stichting VluchtelingenWerk op de volgende vraag?

- Over de begeleiding aan hervestigers heb ik trouwens nog een specifieke vraag: namelijk in hoeverre de gemeente kan rekenen op St. VW tijdens de voorbereiding van de komst van het eerste gezin? Onlangs ontving ik de vraag of St. VW kan ondersteunen met het gereed maken van alle zaken voor de komst van de hervestigers. Vooral omdat het gaat om een kwetsbare groep. Denk bijvoorbeeld aan de praktische zaken, zoals het kampeer klaar maken van de woning, maar ook de gesprekken met burens aangaan net voor / tijdens de huisvesting.

Vanuit collega's krijg ik namelijk de vraag wat de MB voor hervestigers wordt tijdens de voorbereiding en na huisvesting.

Alvast bedankt voor je reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsregisseur sociaal domein | gemeente Hilversum | inburgering | diversiteit & inclusie | basisvaardigheden (WEB)

5.1.2.e @hilversum.nl | 5.1.2.e | Werkzaam van maandag t/m donderdag



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @vluchtelingenwerk.nl>

Verzonden: maandag 24 februari 2025 12:53

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Onderwerp: RE: Check n.a.v. gesprek dinsdag

Hallo 5.1.2.e

Dank voor je reactie. Ik was vorige week ziek, dus het is mij niet gelukt de schets al af te ronden. Ik ga ervanuit deze in de loop van de week te sturen. Vanmorgen heb ik een goed gesprek gehad met de teamleiders, hun input zal ik hierin verwerken.

Zullen wij alvast moment prikken om deze te bespreken? Is maandagmiddag 10 maart na 14 uur voor jou een mogelijkheid?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Regiomanager AMR Flevoland, Gooi en Vechtstreek, Amersfoort

VluchtelingenWerk Nederland

Werkdagen: ma - di - wo - do

E 5.1.2.e [@vluchtelingenwerk.nl](mailto:5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl)

T 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 20 februari 2025 11:17

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: RE: Check n.a.v. gesprek dinsdag

Hallo 5.1.2.e

Dank voor het toesturen van onderstaande check mail na ons overleg van vorige week dinsdag.

Ik kom er nu pas op terug, omdat ik een lang weekend met verlof was.

Allereerst fijn dat je het 'ongemakkelijke gesprek' als prettig hebt ervaren. Vanuit mij ook de waardering hoe je meedenkt en bereid bent om mee te bewegen met de signalen uit de wijken en van onze partners.

In de grote lijnen ben ik het eens met je onderstaande mail. Ik plaats er een aantal kanttekeningen bij, welke wat meer verduidelijking kunnen geven.

Zullen we begin volgende week even schakelen over het voorstel van Stichting VluchtelingenWerk?

Met vriendelijke groet,

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Wed, 5 Mar 2025 09:58:02 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e de 5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Subject: RE: present en hervestigers

Hoi 5.1.2.e

Ik heb 5.1.2.e inderdaad geïnformeerd wat wij doen. 5.1.2.e pakt dit alles op.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Regiomanager AMR Flevoland, Gooi en Vechtstreek, Amersfoort

VluchtelingenWerk Nederland

Werkdagen: ma - di - wo - do

E 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

T 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: woensdag 5 maart 2025 09:08

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: present en hervestigers

Hi 5.1.2.e

Ik begreep van (een mail aan) 5.1.2.e dat je al contact hebt met Present over afspraken over klussen/verhuizen na aankomst van de statushouders.

Met wie heb je contact en wat zijn de afspraken?

Dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 5 Mar 2025 10:02:58 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: FW: huurcontract tijdelijk op naam van de gemeente?

Beste 5.1.2.e

Zoals zojuist telefonisch besproken.

- Als het om een klein aantal huurcontracten per jaar (2025 verwacht ik er hoogstens 3, mede afhankelijk van de pilot) kan het huurcontract op naam van de gemeente staan
- Ik zal het contract je doen toekomen ter ondertekening (verwachting eind maart)
- Zodra het contract (eind april/begin mei) is overgezet op naam van de statushouders komt hiervan een schriftelijke bevestiging; bewijsstuk huurcontract niet meer op naam gemeente Hilversum.
- De verantwoordelijkheid voor de betaling van de huur ligt bij Sociaal Domein

Hartstikke bedankt en als er nog vragen zijn hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)
(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 27 februari 2025 12:15
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: huurcontract tijdelijk op naam van de gemeente?

Beste 5.1.2.e

5.1.2.e / 5.1.2.e kom ik bij jou voor een vraag.

Als ik bij iemand anders moet zijn hoor ik het heel graag.

Het gaat om het volgende.

Vanuit Sociaal Plein houd ik mij bezig met huisvesting van statushouders.

Normaliter komen statushouders vanuit het AZC, na ontvangst verblijfsvergunning, naar Hilversum op het moment dat wij een geschikte woning hebben.

We gaan dit jaar ook starten als pilot met het plaatsen van hervestigers. Dit zijn statushouders die vanuit opvanglanden direct na aankomst in Nederland worden gehuisvest in de gemeente.

Dit betekent dat de woning bij aankomst in Hilversum beschikbaar is en kampeerklaar ingericht.

Het huurcontract komt pas op naam van de statushouder na aankomst in Hilversum, eerder hebben ze nog geen BSN.

Aangezien we eerder de woning ter beschikking moeten hebben om het gedeeltelijk in te richten etc, is mijn vraag of in de tussentijd het huurcontract op naam van de gemeente kan staan?

Andere gemeenten doen dit ook op die manier. Het zal dan om een periode van 1, max 2 maanden zijn. (Het betalen van de huur voor die periode krijgen wij vergoed vanuit het COa)

Is dit mogelijk?

Verneem het graag, en als je meer info nodig hebt uiteraard ook.

Dank voor je reactie

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e @hilversum.nl

5.1.2.e | 5.1.2.e

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Wed, 5 Mar 2025 11:08:33 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Hervesters -Familie 5.1.2.e - ontbrekende informatie in TVS

Hoi 5.1.2.e goedemorgen

Ik zie dat er nog geen Sociaal dossier hervestigde vluchtelingen in TVS aanwezig is. Kan jij aan COA vragen om deze toe te voegen aan hun dossier?

Daarnaast kan jij vragen of deze familie ook een 5.1.2.e account krijgen bij aankomst?

Ik hoor het graag. Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@dudokwonen.nl>
Sent: Thu, 6 Mar 2025 11:38:11 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: online overleg Coa- hervestiging

Hoi 5.1.2.e

Ja top.

Ik kan deze:

- 20/3 9 tot 10:30 uur
- 25/3 9 tot 11 of in de middag na 13 uur
- 1/4 10 tot 12 uur

Laat maar weten ☐

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Verhuurmakelaar



Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1200 BW Hilversum

Telefoon + 5.1.2.e

www.dudokwonen.nl

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend.

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u niet de geadresseerde bent, verzoeken wij u dit bericht te vernietigen en de afzender hiervan op de hoogte te stellen.

Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 6 maart 2025 10:42

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Onderwerp: online overleg Coa- hervestiging

Hi 5.1.2.e

Ik heb gevraagd of het Coa een online-meeting kan plannen over het hervestigingsproces en het gezin.

Misschien handig als jij ook aansluit?

Wil jij vast aangeven welke onderstaande opties voor jou mogelijk zijn?

Het wordt er maar eentje hoor☐

- 17/3 9 tot 12 uur
- 18/3 9 tot 12 uur
- 20/3 9 tot 12 uur
- 25/3 9 tot 11 of in de middag na 13 uur
- 27/3 10 tot 12 uur
- 1/4 10 tot 12 uur

Dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e

| (5.1.2.e



From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 6 Mar 2025 12:53:22 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: uitnodiging casus hervestigers

Hallo 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik werd gebeld door 5.1.2.e. Jullie gaan door 5.1.2.e uitgenodigd worden voor een contactmoment over de casus Hervestigers waar ook een medewerker van de COA/Vluchtelingenwerk bij aanwezig is.

Bespreek onderling wie van jullie daarbij aanwezig is, kan ook beiden.

5.1.2.e zal ook bespreken wat verstandig is om als hoogte van het voorschot voor levensonderhoud en woninginrichting te nemen. Dit op basis van een schatting.

De woning is voor een deel al ingericht, zoals vloer, wasmachine, bank en bedden voor kinderen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e | Team Inkomen | gemeente Hilversum
5.1.2.e@hilversum.nl | 5.1.2.e | op de vrijdag afwezig



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Thu, 6 Mar 2025 13:29:01 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" de 5.1.2.e
<5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Subject: Re: present en hervestigers

@5.1.2.e de 5.1.2.e kun jij 5.1.2.e een update geven?
5.1.2.e ik denk dat 5.1.2.e contact heeft gehad over verhuizen/klussen als gezin ondersteuning wil. Jij hebt het denk ik over kampeerklaar maken. Over dat laatste zijn 5.1.2.e en ik nog in gesprek

Verzonden vanaf [Outlook voor Android](#)

From: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Sent: Thursday, March 6, 2025 10:13:34 AM
To: 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Subject: RE: present en hervestigers

5.1.2.e

Maar uit jouw mail naar 5.1.2.e van afgelopen vrijdag begreep ik al dat jullie al contact met Present hierover hebben en afspraken maken.

5.1.2.e sprak ik afgelopen maandag en die had nog geen contact met 5.1.2.e Dus ik was benieuwd met wie er was gesproken en cq afgesproken etc?

Dank voor je reactie!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](#)
(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Verzonden: woensdag 5 maart 2025 09:58
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

CC: 5.1.2.e de 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: RE: present en hervestigers

Hoi 5.1.2.e

Ik heb 5.1.2.e inderdaad geïnformeerd wat wij doen. 5.1.2.e pakt dit alles op.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Regiomanager AMR Flevoland, Gooi en Vechtstreek, Amersfoort

VluchtelingenWerk Nederland

Werkdagen: ma - di - wo - do

E 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

T 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: woensdag 5 maart 2025 09:08

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: present en hervestigers

Hi 5.1.2.e

Ik begreep van (een mail aan) 5.1.2.e dat je al contact hebt met Present over afspraken over klussen/verhuizen na aankomst van de statushouders.

Met wie heb je contact en wat zijn de afspraken?

Dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Thu, 6 Mar 2025 14:39:11 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

Beste 5.1.2.e

Bedankt voor de verschillende opties voor een voorlichting over het gezin dat naar Hilversum gaat komen.

Ik ben zelf beschikbaar voor een presentatie op dinsdag 1 maart van 10.00 uur tot 11.30 uur.

Het heeft mijn voorkeur om hem digitaal aan te bieden maar mochten jullie hem liever fysiek ontvangen dan moet ik naar andere mogelijkheden kijken.

Is een voorlichting via microsoft teams wat jullie betreft in orde?

Ik hoor dan nog graag wie ik kan uitnodigen voor deze voorlichting op 1 maart.

Wij vertrekken deze zaterdag voor de laatste training naar Kenia die wij volgende week van maandag tot en met donderdag.

Mochten er nog specifieke zaken zijn die jullie van het gezin willen weten, of informatie met betrekking tot de woningen hebben dan horen wij dit graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang, regio Noord)

Uitvoering Buitenland

Team hervestiging

SMO

Vrijdag vrij

Telefoon: 5.1.2.e
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: donderdag 6 maart 2025 12:58
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>;
5.1.2.e Al <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

Beste 5.1.2.e

Nogmaals dank voor de informatie.

Wat betreft de opties voor een info-bijeenkomst zouden wij kunnen op:

- Donderdag 20/3 9 tot 10:30 uur
- Dinsdag 25/3 9 tot 11 of in de middag na 13 uur
- Dinsdag 1/4 10 tot 11:30 uur

Zit hier voor jullie een optie tussen?

De overige vragen beantwoord ik zsm!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: donderdag 27 februari 2025 16:32

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>;

5.1.2.e AI <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

Beste 5.1.2.e

Dat is helemaal goed, hartstikke bedankt. Ik had ook van 5.1.2.e vernomen dat jullie graag een presentatie zouden hebben over het proces en het gezin. Zijn er momenten die jou/jullie goed uit komen?

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)

Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang, regio Noord)

Uitvoering Buitenland

Medewerker Hervestiging

-

 Mobiel: 5.1.2.e
 Email: 5.1.2.e @coa.nl
 Website: www.coa.nl
 Post adres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Werkdagen maandag t/m donderdag

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Datum: donderdag 27 feb 2025, 11:19 AM

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @coa.nl>

Kopie: 5.1.2.e <5.1.2.e @coa.nl>, 5.1.2.e <5.1.2.e @coa.nl>, 5.1.2.e <5.1.2.e @coa.nl>

Onderwerp: RE: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

Beste 5.1.2.e

Wat fijn! Harstikke bedankt.

Begin volgende week zal ik een terugkoppeling geven met de gegevens die we dan hebben.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e @hilversum.nl
(5.1.2.e) | (5.1.2.e)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: woensdag 26 februari 2025 14:29

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>;
5.1.2.e Al <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

Beste 5.1.2.e

Wat fijn dat de gemeente Hilversum hervestigers vanuit Kenia gaat huisvesten!

Relevante gegevens van de hervestigers voegen we toe aan het sociaal dossier. Na de laatste training wordt dit dossier geüpload in het Taakstellingvolgsysteem (TVS). Deze CO-training gaat plaatsvinden in week 11.

De hervestigers die naar uw gemeente komen zijn:

5.1.2.e

5.1.2.e

Aankomst in Nederland: week 18, 2025, vanuit Kenia.

De exacte aankomstdatum in de gemeente laten wij u op een later moment weten.

Indien gewenst geven wij u een presentatie over de procedure van aankomst en informatie over de familie. Graag maken we hiervoor zo spoedig mogelijk een afspraak. We willen u vragen om dan alle (bij de aankomst) betrokken medewerkers ook uit te nodigen. We horen ook graag of we nog andere contactpersonen moeten toevoegen aan de maillijst (gemeente, andere belanghebbenden).

De groep hervestigers verblijft voorafgaand aan de aankomst in de gemeente met medewerkers van het COA in een hotel in de Randstad voor de aankomstprocedures.

Voor het regelen van deze praktische zaken, hebben we nog de volgende informatie van u nodig:

- ▶ **Adresgegevens**
- ▶ **Huisartsgegevens**
- ▶ **Naam en telefoonnummer van contactpersoon op de dag van aankomst**
- ▶ **Waar wordt het gezin ontvangen, bij het huisadres of elders?**

Adresgegevens:

Graag ontvangen we zo spoedig mogelijk het huisadres van de hervestigers.

We overhandigen deze gegevens dan aan het gezin tijdens de laatste CO-week.

Huisartsgegevens:

De Nederlandse arts die de hervestigers in Kenia heeft gezien heeft hiervan een overdrachtdossier opgemaakt. Dit dossier zal op verzoek van de nieuwe huisarts en met goedkeuring van de hervestiger worden overgedragen. Hiervoor is een overdrachtsformulier. Dit formulier ontvangen de hervestigers bij aankomst in Nederland. Wij dragen dus niet actief de dossiers aan de huisartsen over.

Indien de arts die de hervestigers in Kenia gezien heeft en het noodzakelijk acht dat er op voorhand (voor overkomst naar Nederland) een actieve overdracht moet zijn gezien de medische situatie, vermelden we dit apart. In dat geval zal er uiterlijk twee weken voor aankomst een huisarts nodig zijn.

Aankomst + draaiboek:

Ongeveer een week voor de aankomst van de groep ontvangt u een draaiboek. We hebben de gevraagde informatie van u nodig om afspraken in te plannen, een rijschema voor de bus te kunnen maken en om u een tijdsindicatie te geven hoe laat de mensen op de afgesproken plek zijn.

Mochten er nog vragen zijn, dan zijn wij bereikbaar per mail of telefoon.

Contactgegevens van de trainers:

5.1.2.e	5.1.2.e	@coa.nl	+5.1.2.e
5.1.2.e	5.1.2.e	@coa.nl	5.1.2.e

Alvast bedankt voor de informatie!

Met vriendelijke groet,

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)

Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang, regio Noord)

Uitvoering Buitenland

Medewerker Hervestiging



Mobiel:

5.1.2.e



Email:

5.1.2.e@coa.nl



Website:

www.coa.nl



Post adres:

Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Werkdagen maandag t/m donderdag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het

COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Thu, 6 Mar 2025 14:40:05 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

En ik bedoel natuurlijk 1 april ☐ (niet 1 maart)

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 6 maart 2025 14:39
Aan: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

Beste 5.1.2.e

Bedankt voor de verschillende opties voor een voorlichting over het gezin dat naar Hilversum gaat komen.

Ik ben zelf beschikbaar voor een presentatie op dinsdag 1 maart van 10.00 uur tot 11.30 uur.

Het heeft mijn voorkeur om hem digitaal aan te bieden maar mochten jullie hem liever fysiek ontvangen dan moet ik naar andere mogelijkheden kijken.

Is een voorlichting via microsoft teams wat jullie betreft in orde?

Ik hoor dan nog graag wie ik kan uitnodigen voor deze voorlichting op 1 maart.

Wij vertrekken deze zaterdag voor de laatste training naar Kenia die wij volgende week van maandag tot en met donderdag.

Mochten er nog specifieke zaken zijn die jullie van het gezin willen weten, of informatie met betrekking tot de woningen hebben dan horen wij dit graag.

Met vriendelijke groet,

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Thu, 6 Mar 2025 17:35:29 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum
Attachments: 5.1.2.e (5.1.2.e).pdf

Beste 5.1.2.e

Gezien de vragen die je hebt, ga ik er vanuit dat je nog geen beschikking hebt over het sociaal dossier van de familie.

Normaal gesproken is die in het TVS te vinden maar ik kan zelf op dit moment niet in het TVS waardoor ik het niet kan nakijken of het er ook daadwerkelijk in staat.

Dus hierbij alsnog even het sociaal dossier van de familie via de mail. Ik denk dat de meeste vragen die jij hebt ook beantwoord worden in het dossier.

Er volgt nog een laatste update van het dossier als we de laatste CO training hebben afgerond. Daarna zullen we het complete dossier met ook de bevindingen uit de laatste training toevoegen.

De komende week heb ik niet of zeer beperkt toegang tot mijn email maar mochten er dringende vragen zijn dan kan je mij het beste een bericht via whatsapp sturen, daar heb ik wel toegang toe in Kenia.

Ik stuur de link van het overleg naar je toe.

Groet 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang, regio Noord)

Uitvoering Buitenland

Team hervestiging

SMO

Vrijdag vrij

Telefoon: 5.1.2.e
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: 5.1.2.e 5.1.2.e
Postadres: [Postbus 30203](#), 5.1.2.e



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: donderdag 6 maart 2025 16:31
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

Beste 5.1.2.e

Bedankt voor de snelle reactie.

Online is voor ons ook het handigste.

Dan houden we 1 april aan!

Je mag de teamslink naar mij sturen, dan zal ik hem doorsturen.

Dat is vooralsnog misschien het handigste.

Ik zal eventuele vragen verzamelen.

Voor nu alvast:

- Is er medische/psychische-sociale zorg nodig?
- Bijzondere voorzieningen in de woning nodig?
- Spreken de beide ouders Engels
- Opleidingsniveau/arbeidsverleden
- Wordt er gezinshereniging aangevraagd
- Kunnen ze fietsen

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)
(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: donderdag 6 maart 2025 14:39

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Hervestigers uit Kenia naar de gemeente Hilversum

Beste 5.1.2.e

Bedankt voor de verschillende opties voor een voorlichting over het gezin dat naar Hilversum gaat komen.

Ik ben zelf beschikbaar voor een presentatie op dinsdag 1 maart van 10.00 uur tot 11.30 uur.

Het heeft mijn voorkeur om hem digitaal aan te bieden maar mochten jullie hem liever fysiek ontvangen dan moet ik naar andere mogelijkheden kijken.

Is een voorlichting via microsoft teams wat jullie betreft in orde?

Ik hoor dan nog graag wie ik kan uitnodigen voor deze voorlichting op 1 maart.

Wij vertrekken deze zaterdag voor de laatste training naar Kenia die wij volgende week van maandag tot en met donderdag.

Mochten er nog specifieke zaken zijn die jullie van het gezin willen weten, of informatie met betrekking tot de woningen hebben dan horen wij dit graag.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Sociaal dossier hervestigde vluchtelingen

Gegevens in dit dossier zijn gebaseerd op het UNHCR-dossier, het COA gesprek tijdens de selectiemissie en de COA Culturele Oriëntatie trainingen

Datum selectiemissie : 21-10-2024
Verwachte aankomstdatum in Nederland : week 18 2025
Case no UNHCR : 823-09C00912-23-RST-131479

1. Persoonsgegevens

V-nummer	Achternaam	Geb. dat.	m/ v	Nationaliteit	Relatie	Zorgnummer
5.1.2.e	5.1.2.e					
5.1.2.e	5.1.2.e			5.1.2.e		
5.1.2.e	5.1.2.e					
	5.1.2.e					
5.1.2.e	5.1.2.e					
	5.1.2.e					

Kinderen op de hoogte, spelen lief

Gezinsleden in bezit van geldig paspoort?	5.1.2.e
	5.1.2.e
Familieleden / Netwerk in Nederland?	5.1.2.e
Gezinshereniging verwacht?	5.1.2.e
	5.1.2.e
Gezinsuitbreiding verwacht? (AT-datum)	5.1.2.e
	5.1.2.e
Bijzonderheden t.a.v. huisvesting?	5.1.2.e

Toelichting gezinshereniging:

Een aanvraag voor gezinshereniging moet binnen drie maanden na aankomst in Nederland ingediend zijn.
Voor vragen over gezinshereniging en/of nareis verwijzen wij u naar de website van de IND www.ind.nl

Gezinssituatie en huidige woonomstandigheden
5.1.2.e

2. Talenkennis

- Tijdens de selectiemissie zijn betrokkenen geïnformeerd over verblijf in de COA (nood-) opvang, mocht directe plaatsing in een gemeente niet haalbaar blijken.
- Betrokkenen hebben te maken gehad met ingrijpende gebeurtenissen en hebben mogelijk baat bij psychosociale ondersteuning.
- Voor sommigen is het gebruik van westerse voorzieningen onbekend. Aandacht hiervoor van maatschappelijke begeleiding wordt geadviseerd.
- Een document met meer informatie over de hervestigingsmissie en achtergrond van de doelgroep wordt aangeboden via TVS (gemeente) en IBIS (COA opvang).

6a. Bevindingen Culturele Oriëntatie training 1

Data training: 02 t/m 06 december 2024

Programma van 24 uur (in 4 dagen):

1. 8 uur Nederlands
 2. 12 uur Culturele Oriëntatie
 3. 4 uur vaardigheden m.b.t. inzicht in zelfredzaamheid
-

1. Introductie op de Nederlandse taal.
 - Cijfers, Alfabet, voorstellen en begroetingen.
2. Culturele Oriëntatie
 - Topografie:
 - Inclusief Nederlandse tradities en cultuur.
 - Nederlandse onderwijssysteem en inburgering
 - Werk:
 - Het belang van werk vinden is benadrukt.
 - Het gezin heeft nagedacht over welk werk ze willen doen in Nederland en hoe lang het gaat duren om dat te bereiken.
 - Financiën:
 - Kennismaking met de euro als betaalmiddel.
 - Wekelijkse boodschappen, vaste lasten, uitkeringsbedragen en minimumloon; welk bedrag men denkt nodig te hebben en welk bedrag het in de realiteit zal zijn (cijfers NIBUD). Het belastingsysteem is benoemd.
 - Besparen.
 - Toekomstverwachting:
 - Men heeft nagedacht over dromen en hoop voor de toekomst.

Gedurende de gehele training is er aandacht voor vaardigheden zoals hardop spreken, oogcontact maken, praten voor een groep, discussiëren en je eigen mening geven. 5.1.2.e stelt duidelijke vragen als hij iets wil weten. 5.1.2.e is stil in de grote groep

In het individuele gesprek zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen.

6b. Bevindingen Culturele Oriëntatie training 2

Data training: 27 t/m 30 januari 2025

Programma van 24 uur (in 4 dagen):

1. 8 uur Nederlands
 2. 12 uur Culturele Oriëntatie
 3. 4 uur vaardigheden m.b.t. inzicht in zelfredzaamheid
-

1. Introductie op de Nederlandse taal.
 - Behandeld zijn: Dagen van de week, maanden van het jaar, geboortedatum, het hoofd, TPR, voorzetsels, persoonlijk voornaamwoorden, een aantal werkwoorden en herhaling CO-1
2. Culturele Oriëntatie
 - Opvang:
Alle vormen van opvang zijn besproken inclusief noodopvang. Ook is men op de hoogte dat men geen voorrangpositie heeft op andere vergunninghouders wat betreft wachttijd of behandeling.
 - Staatsinrichting:
 - Het Nederlandse politieke systeem is besproken inclusief de verschillen tussen Somalië, Kenia en Nederland. (land van eigen groep invullen)
 - Samenlevingsvormen:
Verschillende vormen van samenleven in Nederland zijn besproken.
 - Opvoeding:
Door middel van verschillende casussen is opvoeding besproken en de verschillen tussen de culturen.
 - Wet en regelgeving:
 - Focus op artikel 1
 - Verschillende wetten en regels zijn besproken en er is een vergelijking gemaakt met Somalië, Kenia en Nederland. (land van eigen groep invullen)
 - Gezondheidszorg:
 - Verschillen in het zorgsysteem tussen Congo, Kenia en Nederland zijn besproken.
 - Zorgverzekering is benoemd.

Individuele gesprek:

Heeft 5.1.2.e vragen over rijbewijs en rijexamen in Nederland. Tijdens het gesprek worden de kinderen door beide ouders aangemoedigd om vragen te beantwoorden en zelf vragen te stellen. De kinderen luisteren goed naar beide ouders. 5.1.2.e en 5.1.2.e houden beide erg van fietsen

7. Resultaten Meetinstrument Zelfredzaamheid (MIZ)

Geschatte niveau zelfredzaamheid in Nederland

	Ja	Nee	Anders	Opmerking
Is bekend, en kan veilig omgaan met huishoudelijke apparatuur, zoals; Gasfornuis, wasmachine, droger, strijkijzer, wc, douche, waterkoker.	Douche, wc, strijkijzer,	Wasmachine, droger, waterkoker		geen stromend water, wel elektriciteit
Zijn er bijzonderheden met betrekking tot persoonlijke verzorging	ja			Het gezin heeft elke dag schone kleding aan, echter is het niet geschikt voor het Nederlandse weer
Zijn er bijzonderheden in de gezinsdynamiek		nee		Het gezin heeft een traditionele rol verdelen waar ook van de kinderen gevraagd wordt om klusjes te doen
Is in staat hulp te vragen/ in te schakelen	ja			5.1.2.e spreekt voldoende Engels om hulp te vragen/in te kunnen schakelen
Is bekend met gebruik van een bankrekening.		nee		
Is bekend met internetbankieren/pinnen bij de geldautomaat en of in de winkel.	Mpesa	pinnen		5.1.2.e geld overmaken via mobiele telefoon. Deze is niet gekoppeld aan een bankrekening
Komt op tijd in de training zowel in de ochtend als na de pauze.				
Kan fietsen	5.1.2.e 5.1.2.e	5.1.2.e niet zelfstandig 5.1.2.e graag leren		
Kan zwemmen	5.1.2.e	5.1.2.e en kinderen niet		5.1.2.e wil heel erg graag zwemmen
Heeft een smartphone en kan gebruik maken van sociale media en WhatsApp.	5.1.2.e en 5.1.2.e whatsapp			instagram
Heeft kennis van het gebruik van een computer; Word en email.	5.1.2.e en 5.1.2.e internet. 5.1.2.e word			

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@dudokwonen.nl>
Sent: Fri, 7 Mar 2025 08:52:08 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: online overleg Coa- hervestiging 1 april om 10:30 uur

Dag 5.1.2.e

Helemaal prima. Ik heb beide afspraken genoteerd.

Ik zie jullie dan 25 maart om 10:00 bij de 5.1.2.e Hilversum.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Verhuurmakelaar



Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1200 BW Hilversum

Telefoon +31 (0)35 6461600

www.dudokwonen.nl

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend.

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u niet de geadresseerde bent, verzoeken wij u dit bericht te vernietigen en de afzender hiervan op de hoogte te stellen.

Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 6 maart 2025 16:45

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Onderwerp: RE: online overleg Coa- hervestiging 1 april om 10:30 uur

Hi 5.1.2.e

Het wordt 1 april om 10:30 -12 uur.

Een link krijg ik nog van het COa.

Zullen wij voor 25-3 om 10 uur samen met VW een afspraak maken voor de woningbezichtiging?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Verzonden: donderdag 6 maart 2025 11:38

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: online overleg Coa- hervestiging

Hoi 5.1.2.e

Ja top.

Ik kan deze:

- 20/3 9 tot 10:30 uur
- 25/3 9 tot 11 of in de middag na 13 uur
- 1/4 10 tot 12 uur

Laat maar weten ☐

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Verhuurmakelaar



Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1200 BW Hilversum

Telefoon + 5.1.2.e

www.dudokwonen.nl

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend.

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u niet de geadresseerde bent, verzoeken wij u dit bericht te vernietigen en de afzender hiervan op de hoogte te stellen.

Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 6 maart 2025 10:42

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Onderwerp: online overleg Coa- hervestiging

Hi 5.1.2.e

Ik heb gevraagd of het Coa een online-meeting kan plannen over het hervestigingsproces en het gezin.

Misschien handig als jij ook aansluit?

Wil jij vast aangeven welke onderstaande opties voor jou mogelijk zijn?

Het wordt er maar eentje hoor☐

- 17/3 9 tot 12 uur
- 18/3 9 tot 12 uur
- 20/3 9 tot 12 uur
- 25/3 9 tot 11 of in de middag na 13 uur
- 27/3 10 tot 12 uur
- 1/4 10 tot 12 uur

Dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e

| (5.1.2.e



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Wed, 12 Mar 2025 17:45:43 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: wat vraagjes

Hoi 5.1.2.e

Hierbij de antwoorden:

Groetjes

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 11 maart 2025 10:26
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: wat vraagjes

Hi 5.1.2.e

Ik heb wat algemene vragen, ik begreep dat de trainers/begeleiders nu in Kenia zijn.

1. Krijgen ze een Yoursafe kaart via het COA bij aankomst in Nederland?

Zij krijgen de yoursafe idd bij aankomst. De IBAN wordt uiterlijk woensdag naar betreffende contactpersoon gemaild.
(contactpersoon die door jullie is opgegeven)

2. Wat betreft gegevens huisarts; ze worden eerst aangemeld bij een huisartspraktijk die ze binnen 3 dagen na ontvangst BSN verdeelt bij een huisarts. In geval van spoed etc zal de huisarts van deze praktijk ze natuurlijk behandelen. Willen jullie alvast de gegevens van de praktijk? Dat is dan wel handig denk ik he? als dan maar duidelijk is dat ze (hoogstwaarschijnlijk) een andere huisarts krijgen.

Heel graag, deze kunnen doorgestuurd worden naar de trainer. Als het goed is, heb jij nu contact met de trainer?

Bedankt weer!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Wed, 12 Mar 2025 18:58:27 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: gegevens present en huisarts

Hoi 5.1.2.e

Bij deze gegevens van Stichting Present.

5.1.2.e
5.1.2.e@presenthilversum.nl

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 11 maart 2025 10:08

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: gegevens present en huisarts

Hi 5.1.2.e

Wil jij mij deze week nog de gegevens van present en huisarts doorsturen?

Dank je!

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Sent: Thu, 13 Mar 2025 16:23:58 +0100
To: "5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: Voorstel afspraak met Stichting Present

Beste 5.1.2.e en 5.1.2.e

Komende dinsdag om 14:00 online is prima! Eerder gaat ons helaas niet lukken. Ik stuur jullie een Teams-uitnodiging. Tot dan!

Groet 5.1.2.e

Op 13 mrt 2025 om 15:48 heeft 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl> het volgende geschreven:

Hoi 5.1.2.e

Zie onderstaande vraag van 5.1.2.e Wij horen het graag. Tot dinsdag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: donderdag 13 maart 2025 12:07
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Onderwerp: Re: Voorstel afspraak met Stichting Present

Hi, Ik probeerde je net te bellen. Ben nu de hele middag in team overleg. Wel echt Super!!
Zou het iets eerder kunnen dinsdag? Bv 12 uur Of anders online? Dan lukt 13 of 14 uur wel. Ik moet echt om 15 uur thuis zijn ivm definitief adviesgesprek van mijn zoontje op school.

Dank je!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Verstuurd: donderdag, maart 13, 2025 10:42:53 a.m.

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Voorstel afspraak met Stichting Present

Hoi 5.1.2.e goedemorgen

Ik heb zonet met 5.1.2.e van Stichting present gesproken. Zij wil graag in gesprek met zowel VW als gemeente gaan.

Heb jij tijd voor een gesprek met ons drieën op dinsdag 18/03/25 aan de Arendstraat 16, 1223 RE in Hilversum. Het kan op 13:00 of op 14:00 uur.

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer

T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

From: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Sent: Fri, 14 Mar 2025 13:31:16 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e 5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Subject: Re: Voorstel afspraak met Stichting Present

Beste 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik heb jullie net een Teams-uitnodiging gestuurd. Tot dinsdag!

Groet,

5.1.2.e
Teammanager

Stichting Present Hilversum
Vaste werkdagen: dinsdag en donderdag



Stichting Present Hilversum
5.1.2.e 5.1.2.e
T. 5.1.2.e
E: 5.1.2.e@presenthilversum.nl
I: www.presenthilversum.nl

Op 14 mrt. 2025, om 11:00 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Helemaal goed!
Dank en fijn weekend.
Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e@hilversum.nl
(5.1.2.e) | (5.1.2.e)

<image001.jpg>

Van: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>

Verzonden: donderdag 13 maart 2025 16:24

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Re: Voorstel afspraak met Stichting Present

Beste 5.1.2.e en 5.1.2.e

Komende dinsdag om 14:00 online is prima! Eerder gaat ons helaas niet lukken. Ik stuur jullie een Teams-uitnodiging. Tot dan!

Groet 5.1.2.e

Op 13 mrt 2025 om 15:48 heeft 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl> het volgende geschreven:

Hoi 5.1.2.e

Zie onderstaande vraag van 5.1.2.e Wij horen het graag. Tot dinsdag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer

T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 13 maart 2025 12:07

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: Re: Voorstel afspraak met Stichting Present

Hi, Ik probeerde je net te bellen. Ben nu de hele middag in team overleg. Wel echt Super!!

Zou het iets eerder kunnen dinsdag? Bv 12 uur Of anders online? Dan lukt 13 of 14 uur wel. Ik moet echt om 15 uur thuis zijn ivm definitief adviesgesprek van mijn zoontje op school.

Dank je!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e @vluchtelingenwerk.nl>

Verstuurd: donderdag, maart 13, 2025 10:42:53 a.m.

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Onderwerp: Voorstel afspraak met Stichting Present

Hoi 5.1.2.e goedemorgen

Ik heb zonet met 5.1.2.e van Stichting present gesproken. Zij wil graag in gesprek met zowel VW als gemeente gaan.

Heb jij tijd voor een gesprek met ons drieën op dinsdag 18/03/25 aan de Arendstraat 16, 1223 RE in Hilversum. Het kan op 13:00 of po 14:00 uur.

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer

T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Thu, 20 Mar 2025 10:22:23 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: gegevens huisarts en rekeningnummer

Hoi 5.1.2.e

Bij deze de gegevens van de huisarts:

Medisch Centrum de Artsenij

Huisarts: 5.1.2.e

Adres: 5.1.2.e 5.1.2.e

5.1.2.e – [Medisch Centrum de Artsenij – Hilversum](#)

De gemeente moet het geld op onze hoofdrekening overmaken. Dat is NL31 RABO 0101 0357 64.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: woensdag 19 maart 2025 14:52

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: gegevens huisarts en rekeningnummer

Hi 5.1.2.e

Wil jij mij nog de gegevens van de huisarts en jullie rekeningnummer doorgeven?

Dank je!

Met vriendelijke groet,



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Wed, 26 Mar 2025 10:41:52 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: foto's C. Oolenstraat
Attachments: WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.43.jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.47.jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.48 (1).jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.48 (3).jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.48 (4).jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.48.jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.49 (1).jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.49 (3).jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.49 (4).jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.49 (5).jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.50.jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.50 (3).jpeg, WhatsApp Image 2025-03-26 at 10.31.49 (8).jpeg

Hoi 5.1.2.e

Bij deze de foto's.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: woensdag 26 maart 2025 10:06
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Onderwerp: foto's C. Oolenstraat

Hi 5.1.2.e

Wil jij mij nog de foto's mailen van de woning?

Dan kan ik die naar het COA sturen voor de familie zelf.

Dank je!







From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Wed, 26 Mar 2025 10:43:22 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Subject: Re: link presentatie COA

Bedankt!. Dat doe ik.

Ter info dat is het email van 5.1.2.e email: 5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: woensdag 26 maart 2025 10:37

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: link presentatie COA

Hi,

Ik heb jullie mailadressen doorgegeven voor de presentatie van het COA as dinsdag over het hervestigersgezin.

Van de vrijwilliger heb ik geloof ik niet het emailadres. Maar als jullie de link krijgen willen jullie die dan doorsturen naar hem?

Thnx!

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 26 Mar 2025 10:47:35 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: concept overeenkomst
Attachments: Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Hilversum 2022.pdf, Eenvoudige Dienstverleningsovereenkomst bij gebruik inkoopvoorwaarden versie 250325.docx

Hoi 5.1.2.e

Ja dat klopt. Hij is per 1 maart in Zevenaar gaan werken (want hij was in december naar Arnhem verhuisd en de reisafstand bleek toch te ver).

A.s. dinsdag begint een nieuwe collega. Maar uiteraard zijn er wel andere inkoopcollega's die jou kunnen adviseren.

Ik zal jouw mail even in de groep gooien, maar intussen stuur ik je ook vast een concept-contract en onze algemene voorwaarden. Ik heb ons standaard contract een beetje omgebouwd, want daar stonden dingen in die jij niet echt hoeft te regelen. Als je nog vragen over de documenten hebt, dan kun jij bij mij terecht.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

Aanbestedingsjurist|Juridische zaken, Inkoop en Subsidies |Gemeente Hilversum| 5.1.2.e@hilversum.nl

5.1.2.e | 5.1.2.e | bereikbaar: maandag, woensdag en donderdag



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: woensdag 26 maart 2025 10:29
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: concept overeenkomst

Hoi 5.1.2.e

Ik wilde 5.1.2.e iets vragen maar zie dat hij niet meer werkzaam is bij de gemeente? Klopt dat?

Voor hem had ik een vraag, maar mss weet jij het of bij wie ik hiervoor het beste kan zijn?

Ik houd mij ook bezig met huisvesting statushouders.

Als pilot gaan wij nu hervestigers plaatsen.

Even heel kort; betreft een gezin dat na aankomst in Nederland, direct naar een woning in de gemeente gaat (dus niet via een AZC).

Voorwaarde is dat de woning kampeerklaar moet zijn als de mensen arriveren. (dus vloeren/raambekleding, witgoed en bedden etc.

We hebben nu een woning beschikbaar waar weinig gedaan hoeft te worden en ook al wat spullen zijn achtergelaten.

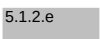
De begeleiding zal worden gedaan door Vluchtelingenwerk.

Echter het kampeerklaar maken van de woning wordt door stichting Present gedaan. Zij vragen per gezin E 500,-.

We willen nu een overeenkomst opstellen tussen de gemeente en stichting Present waarin duidelijk is aangegeven wat wij verwachten, rolverdeling etc.

Heb jij voor mij een concept-overeenkomst dat ik kan gebruiken? Uiteraard laat ik het eerst intern controleren, eea reeds afgestemd met TM.

Dank voor je reactie!

Groetjes 

**ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN
GEMEENTE HILVERSUM 2022**

Inhoud

Artikel 1	Indeling Algemene inkoopvoorwaarden	4
I	Algemeen deel.....	4
Artikel 2	Begrippen	4
Artikel 3	Toepasselijkheid	5
Artikel 4	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst	6
Artikel 5	Verplichtingen Opdrachtnemer.....	6
Artikel 6	Verplichtingen Opdrachtgever	7
Artikel 7	Garanties	7
Artikel 8	Uitvoering Overeenkomst	7
Artikel 9	Contactpersonen	7
Artikel 10	Uitrusting en materialen	8
Artikel 11	Documentatie.....	8
Artikel 12	Geheimhouding	8
Artikel 13	Intellectuele eigendom.....	9
Artikel 14	Vergoeding, meer- en minderwerk	10
Artikel 15	Facturering en betaling	10
Artikel 16	Aansprakelijkheid	11
Artikel 17	Verzekering.....	12
Artikel 18	Boete	12
Artikel 19	Opschorting	12
Artikel 20	Opzegging	12
Artikel 21	Toerekenbare tekortkoming	13
Artikel 22	Overmacht.....	13
Artikel 23	Ontbinding.....	14
Artikel 24	Overdracht rechten en plichten	15
Artikel 25	Wijziging Overeenkomst.....	15
Artikel 26	Toepasselijk recht en geschillen	15
Artikel 27	Nietigheid en vernietiging	15
II	Dienstverlening.....	15
Artikel 28	Garantie.....	15
Artikel 29	Beoordeling en acceptatie.....	16
Artikel 30	Personeel van Opdrachtnemer	16
Artikel 31	Vervanging van Personeel	16
Artikel 32	Onderaanneming.....	17
Artikel 33	Voortgangsrapportage	17
III	5.1.2.e en levering.....	18
Artikel 34	Levering	18

Artikel 35	Verpakking en transport.....	18
Artikel 36	Keuring.....	18
Artikel 37	Overdracht van eigendom en risico	19
Artikel 38	Garantie.....	19
IV	Privacy, beveiliging en archivering.....	20
Artikel 39	Kwalificatie als Verwerker	20
Artikel 40	Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken	21
Artikel 41	Verwerking persoonsgegevens	21
Artikel 42	Informatiebeveiliging	21
Artikel 43	Meldplicht beveiligingsincidenten en datalekken.....	22
Artikel 44	Archivering.....	22
Artikel 45	Controle en toezicht.....	22

Artikel 1 Indeling Algemene inkoopvoorwaarden

Deze Algemene inkoopvoorwaarden bestaan uit vier hoofdstukken:

- I. hoofdstuk I Algemeen deel, dat altijd van toepassing is;
- II. hoofdstuk II inzake Dienstverlening, dat van toepassing is op Opdrachten voor dienstverlening;
- III. hoofdstuk III inzake Leveringen, dat van toepassing is op Opdrachten voor koop en levering;
- IV. hoofdstuk IV inzake Privacy, dat van toepassing is indien met de Opdracht gegevens van Opdrachtgever worden verwerkt.

I Algemeen deel

Artikel 2 Begrippen

In deze Algemene inkoopvoorwaarden hebben de hierna met hoofdletter gebruikte begrippen de volgende betekenis:

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Opdrachtgever
Algemene inkoopvoorwaarden:	deze Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022
Opdrachtnemer:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij(en) van de Opdrachtgever
Diensten (Dienst):	de (economische) activiteit die door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever tegen een vergoeding wordt verricht, niet zijnde werken of leveringen.
Documentatie:	gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (Levering):	de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren Goederen, inclusief de eventuele montage of installatie daarvan, overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst.
Offerte:	het aanbod op een door Opdrachtgever uitgeschreven Offerteaanvraag conform de daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving.
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties of een Nationale of Europese aanbesteding conform de daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving. Onder Offerteaanvraag is begrepen, doch niet beperkt tot, aanbestedingsdocument en programma van eisen.
Opdrachtbrief:	de brief ondertekend door Opdrachtgever waarin omschreven de Prestatie, de vergoedingen en overige specifieke voorwaarden.
Opdracht:	de aan Opdrachtnemer opgelegde verplichting, zoals omschreven in de Overeenkomst of Opdrachtbrief van Opdrachtgever, tot de levering van Goederen of het verrichten van Diensten, zoals omschreven in de Offerteaanvraag en alle wijzigingen daarop in de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever:	de partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten, zijnde de gemeente Hilversum tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.
Opdrachtwaarde:	de in totaal voor de Prestatie overeengekomen prijs, te berekenen op basis van de beoogde looptijd van de Overeenkomst (alles ex BTW)
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/Partij:	de Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer
Personeel van Opdrachtnemer:	de door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	alle door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren Goederen en/of te verrichten Diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Opdrachtgever aangewezen bruggen

Artikel 3 Toepasselijkheid

- 3.1. Deze Algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanvragen, offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, bestellingen, overeenkomsten en alle andere rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die betrekking hebben op de in de Overeenkomst gespecificeerde en daarmee samenhangende Opdracht of Prestatie.
- 3.2. Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Opdrachtnemer onverkort deze Algemene inkoopvoorwaarden en wordt de toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van Opdrachtnemer, onder welke benaming dan ook, uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ook markt- en branche specifieke standaardvoorwaarden en –regelingen worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 3.3. Mocht enige bepaling van de Algemene inkoopvoorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, of mocht enige bepaling van de Algemene inkoopvoorwaarden naar het oordeel van de rechter niet van toepassing of ongeldig zijn, dan dient slechts de betreffende bepaling als niet geschreven te worden beschouwd, maar zullen de Algemene inkoopvoorwaarden voor het overige volledig van kracht blijven. Partijen zullen in overleg treden om de betreffende niet toepasselijke of ongeldige bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de eerdere bepaling in acht zal worden genomen.
- 3.4. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in de Algemene inkoopvoorwaarden en het bepaalde in de Overeenkomst, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.
- 3.5. Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene inkoopvoorwaarden gelden slechts indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. De wijziging en/of aanvulling geldt slechts voor de in het eerste lid bedoelde Overeenkomst.

Artikel 4 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 4.1. De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving en jurisprudentie. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.2. De Offerte van de Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 4.3. Een Overeenkomst komt eerst tot stand nadat hetzij (1) Opdrachtgever een schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer schriftelijk heeft aanvaard, (2) Partijen een schriftelijk opgemaakte overeenkomst hebben ondertekend of (3) Opdrachtnemer uitvoering geeft aan een schriftelijke opdracht van Opdrachtgever.
- 4.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 4.5. Alle handelingen die de Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 5 Verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1 De Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 5.2 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 5.3 De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Opdrachtnemer, in acht nemen.
- 5.4 De Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 5.5 Slechts voor zover de Opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer optreden als gemachtigde van de Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 6 Verplichtingen Opdrachtgever

- 6.1. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren, tenzij op de Opdrachtgever enige verplichting rust omtrent geheimhouding.
- 6.2. De Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om zijn medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 7 Garanties

- 7.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 7.2 De Opdrachtnemer garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer of een met de Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

Artikel 8 Uitvoering Overeenkomst

- 8.1 Overeengekomen termijnen voor levering en/of andere Prestaties gelden alleen als vast en fataal, indien zulks schriftelijk is overeengekomen. De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) voor de uitvoering van de betreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 8.2 De in de Overeenkomst of het implementatieplan opgenomen specifieke einddatum voor implementatie is – in afwijking van het vorige lid – in alle gevallen fataal.
- 8.3 De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.
- 8.4 Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst gaat fuseren met een andere gemeente of taken onderbrengt in een samenwerkingsverband, is Opdrachtgever gerechtigd gedurende de overgangsfase gebruik te blijven maken van de Prestatie(s) van Opdrachtnemer.

Artikel 9 Contactpersonen

- 9.1 Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

9.2 Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1 De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.3 De in het voorgaande lid bedoelde verplichting van de Opdrachtnemer geldt eveneens voor eventueel door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Goederen, materialen en uitrusting. De Opdrachtnemer dient zich van de kwaliteit van deze Goederen, materialen en uitrusting te vergewissen en staat bij toepassing daarvan bij de uitvoering van de Opdracht in voor de kwaliteit en toepasbaarheid daarvan.

Artikel 11 Documentatie

- 11.1 De Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Goederen behorende Documentatie, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zowel in hardcopy als digitaal, zonder additionele kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Als Documentatie niet in de Nederlandse taal beschikbaar is, dan zorgt de Opdrachtnemer voor een vertaling van de relevante delen voor het dagelijks gebruik en, indien van toepassing, noodprocedures.
- 11.2 Opdrachtgever mag de Documentatie, zonder daarvoor een nadere vergoeding verschuldigd te zijn, verveelvoudigen, wijzigen en voor gebruik binnen zijn organisatie openbaar maken, mits daarop voorkomende aanduidingen van auteursrechten en dergelijke worden gehandhaafd.
- 11.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken die derden op grond van een aan hen toekomend auteursrecht met betrekking tot de Documentatie geldend mochten maken.

Artikel 12 Geheimhouding

- 12.1 Partijen zullen het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst, evenals overige bedrijfsinformatie van de Opdrachtgever, alsmede al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, geheimhouden en op geen enkele wijze openbaar maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift, onderzoek door een bevoegde toezichthouder of uitspraak van de rechter of een door Partijen aangewezen geschillenbeslechting hen tot bekendmaking daarvan verplicht. Partijen zullen in deze gevallen elkaar vooraf informeren dat zij tot openbaarmaking overgaan.
- 12.2 Partijen verplichten hun personeel en andere ingeschakelde derden om de geheimhoudingsverplichting opgenomen in het vorige lid na te komen.

- 12.3 De Opdrachtnemer is verplicht op eerste verzoek van de Opdrachtgever Personeel van Opdrachtnemer en/of door hem ingeschakelde derden een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
- 12.4 Partijen geven alle gegevens die zij van elkaar hebben ontvangen en die vertrouwelijk van aard zijn op eerste verzoek terug.
- 12.5 De Partij die de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt en/of de Partij van wie de voor hem werkzame personen en/of de door hem ingeschakelde derden de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsverplichting schenden, is aan de andere Partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 50.000 per overtreding, onverminderd het recht de daadwerkelijk geleden schade te verhalen. Samenhangende overtredingen worden daarbij aangemerkt als één overtreding.
- 12.6 Naast de in het vorige lid genoemde boete hebben Partijen het recht om in geval van overtreding van de leden 12.1 en 12.2 door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden.

Artikel 13 Intellectuele eigendom

- 13.1 Tenzij anders overeengekomen, berusten alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, voor zover het betreft een Prestatie die specifiek voor Opdrachtgever is of wordt ontworpen, vervaardigd en/of onder leiding of toezicht van Opdrachtgever dan wel aan de hand van diens instructies of ontwerpen wordt gerealiseerd berusten bij de Opdrachtgever, tenzij in de Overeenkomst anders is afgesproken. De Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 13.2 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten in overige gevallen dan in artikel 13.1 genoemd, bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verleent in dat geval aan Opdrachtgever een niet-exclusief Gebruiksrecht dat in ieder geval toereikend is voor de nakoming van het in de Overeenkomst(en) bepaalde.
- 13.3 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden.
- 13.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, doet de Opdrachtnemer, voor zover mogelijk, afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 13.5 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 13.6 De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. De Opdrachtnemer erkent en accepteert dit voorbehoud.

- 13.7 De Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 13.8 In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de Opdrachtgever te bewerkstelligen dat de Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 13.9 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van de Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 14 Vergoeding, meer- en minderwerk

- 14.1 De Opdrachtnemer zal de Prestaties uitvoeren tegen de in de Overeenkomst genoemde prijzen in Euro's. De overeengekomen prijzen zijn vast, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt. Tenzij anders is overeengekomen, wordt bij een overeengekomen prijsindexcijfer uitgegaan van een procentuele jaar op jaar ontwikkeling.
- 14.2 Extra Prestaties, die niet redelijkerwijs in de Overeenkomst zijn inbegrepen, worden slechts aangemerkt als meerwerk voor zover Opdrachtgever hiermee expliciet heeft ingestemd.
- 14.3 Meerwerk dient te allen tijde voorafgaand en schriftelijk met de Opdrachtgever te worden overeen gekomen om voor vergoeding in aanmerking te komen.
- 14.4 Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 14.5 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 15 Facturering en betaling

- 15.1 Een factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen alsmede de eisen die in de Overeenkomst worden gesteld.
- 15.2 Facturering gebeurt door middel van e-facturen. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de Opdrachtgever gestelde eisen. Indien e-facturering niet mogelijk is, dan is facturering via een 'readable' pdf-formaat op een door de Opdrachtgever aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturering worden niet door de Opdrachtgever geaccepteerd.
- 15.3 Tenzij anders is overeengekomen bedraagt de betalingstermijn 30 dagen na ontvangst factuur.

- 15.4 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 15.5 Overschrijding van betalingstermijnen door de Opdrachtgever van een factuur op grond van inhoudelijke onjuistheid van de factuur, of ondeugdelijkheid van de geleverde Prestaties, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn Prestaties op te schorten dan wel te beëindigen, mits de Opdrachtgever de Opdrachtnemer binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van de factuur, schriftelijk op de hoogte stelt van de inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid. Tevens is de Opdrachtgever dan verplicht binnen 10 werkdagen, nadat daartoe contact is geweest met de Opdrachtnemer, de inhoudelijke onjuistheid van de factuur of ondeugdelijkheid van de gefactureerde Prestaties schriftelijk aan te tonen.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

- 16.1 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, of jegens de ander onrechtmatig handelt, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door deze aldus geleden en/of te lijden schade.
- 16.2 Voor zover nakoming niet reeds blijvend onmogelijk is, of de verbintenis voortvloeit uit onrechtmatige daad, of strekt tot schadevergoeding, vindt het vorige lid slechts toepassing met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 lid 1 omtrent verzuim.
- 16.3 Tenzij anders overeengekomen is, de door de Partij die toerekenbaar tekortschiet of die onrechtmatig handelt, te vergoeden schade als bedoeld in lid 1 per gebeurtenis beperkt tot vier keer de Opdrachtwaarde. Onder schade wordt ook verstaan de kosten gemaakt ter voorkoming, beperking of vaststelling van de schade.
- 16.4 De beperking als bedoeld in lid 3 komt te vervallen:
- a. in geval van wettelijke aansprakelijkheid, en/of
 - b. in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens Personeel en/of door hem ingeschakelde derden, en/of
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 13 van deze Algemene inkoopvoorwaarden.
- 16.5 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
- 16.6 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever krijgt opgelegd.
- 16.7 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving met betrekking tot Personeel van Leverancier, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de voorgaande beperkingen van aansprakelijkheid niet van toepassing. De Opdrachtnemer zal -indien wettelijk vereist dan wel door de Opdrachtgever wordt vereist -met een G-rekening werken. Indien de Opdrachtgever

geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Opdrachtnemer.

Artikel 17 Verzekering

- 17.1 Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.
- 17.2 De verzekeringen als bedoeld in het vorige lid dienen een einddatum te kennen die is gelegen na het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.
- 17.3 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekering, dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekering en het betaald zijn van de premie over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomst dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever en derden zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 17.4 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 18 Boete

- 18.1 Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 18.2 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.

Artikel 19 Opschorting

In aanvulling op de relevante wettelijke regeling is Opdrachtnemer niet gerechtigd zijn verplichtingen op te schorten dan na het sturen van een ingebrekestelling, waarin aan Opdrachtgever een redelijke termijn van minimaal 30 dagen wordt geboden om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

Artikel 20 Opzegging

- 20.1 Overeenkomsten voor bepaalde tijd kunnen – behoudens de specifieke opzeggingsgronden in deze Algemene inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst – indien de looptijd korter is dan of gelijk is aan twaalf (12) maanden, niet tussentijds worden opgezegd (artikel 7:408 lid 1 BW is niet van toepassing). Overeenkomsten voor bepaalde tijd, met een looptijd langer dan 12

- maanden, kunnen door Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden.
- 20.2 Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van respectievelijk twee (2) maanden voor Opdrachtgever en achttien (18) maanden voor Opdrachtnemer.
- 20.3 Opdrachtgever is voorts bevoegd de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, op te zeggen tegen de datum:
- a. dat de rechten en verplichtingen van Opdrachtgever onder algemene titel overgaan op een andere partij (bijv. vanwege een gemeentelijke fusie); of
 - b. dat de betreffende activiteiten van Opdrachtgever worden uitbesteed aan een gemeenschappelijke regeling of soortgelijke andere entiteit met een publieke functie.

Artikel 21 Toerekenbare tekortkoming

- 21.1 Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan de andere Partij haar in gebreke stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is de nalatige Partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet nodig wanneer voor de nakoming een fatale termijn geldt, nakoming blijvend onmogelijk is of indien uit een mededeling dan wel de houding van de andere Partij moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten.
- 21.2 Onverminderd hetgeen overigens in deze Algemene inkoopvoorwaarden is vastgelegd, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere Partij in verzuim is dan wel een van de overige situaties bedoeld in het vorige lid zich voordoet.
- 21.3 Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Opdrachtgever indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 22 Overmacht

- 22.1 De Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 22.2 Onder overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen van de Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden.
- 22.3 In geval van overmacht treden Partijen onverwijld met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen. Indien Partijen overeenkomen de uitvoering van de Overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van Partijen.

- 22.4 Indien één van de Partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van vijftien (15) Werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.

Artikel 23 Ontbinding

- 23.1 Onverminderd hetgeen overigens in deze Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, en onverminderd hetgeen overigens in de wet is bepaald, kan Opdrachtgever de Overeenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden in de gevallen waarin:
- Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt; of
 - Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; of
 - de onderneming van Opdrachtnemer wordt ontbonden; of
 - Opdrachtnemer zijn onderneming staakt; of
 - sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Opdrachtnemer die maakt dat het in alle redelijkheid niet van de Opdrachtgever kan worden verwacht dat zij de Overeenkomst in stand houdt; of
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd (anders dan door Opdrachtgever); of
 - het Bureau BIBOB een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van Opdrachtnemer; of
 - voor zover de Overeenkomst door middel van een aanbestedingsprocedure als bedoeld in 5.1.2.e tot stand is gekomen, zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012;
 - artikel 6.2 [*redactionele wijziging*: dit moet zijn artikel 7.2] van deze Algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden.
- 23.2 Prestaties die op het moment van ontbinding als bedoeld in het vorige lid al in het kader van deze Overeenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen, tenzij de Opdrachtnemer met betrekking tot die prestaties in verzuim is. Bedragen die op die prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd door Opdrachtnemer en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar.
- 23.3 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot de bepalingen behoren in ieder geval: garantie (artikel 7), geheimhouding (artikel 12), intellectuele eigendomsrechten (artikel 13), aansprakelijkheid (artikel 16), geschillenbeslechting en toepasselijk recht (artikel 26).
- 23.4 Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen.

Artikel 24 Overdracht rechten en plichten

Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan een derde.

Artikel 25 Wijziging Overeenkomst

Partijen zijn bevoegd de Overeenkomst in onderling overleg en met wederzijdse instemming schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen. In dit kader blijven Partijen binnen de wettelijk gestelde grenzen, zoals onder meer in, maar niet beperkt tot, de artikelen 2.163a t/m 2.163g van de Aanbestedingswet 2012 (wezenlijke wijziging).

Artikel 26 Toepasselijk recht en geschillen

- 26.1 Op deze Algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie daarvan, is Nederlands recht van toepassing.
- 26.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 26.3 Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil bij uitsluiting voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de rechtbank Midden-Nederland, tenzij Partijen alsnog mediation of een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.

Artikel 27 Nietigheid en vernietiging

Indien één of meer bepalingen van de Algemene inkoopwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, dan behouden de overige bepalingen van de Algemene inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen in overleg treden om de betreffende niet toepasselijke of ongeldige bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de eerdere bepaling in acht zal worden genomen.

II Dienstverlening

Indien de Opdracht een opdracht tot dienstverlening betreft, gelden in aanvulling op het algemeen deel de bepalingen uit het onderhavige hoofdstuk.

Artikel 28 Garantie

- 28.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.
- 28.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

Artikel 29 Beoordeling en acceptatie

- 29.1 De Opdrachtgever is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking.
- 29.2 Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Opdrachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 29.3 De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.
- 29.4 Tenzij anders is overeengekomen, is Opdrachtgever niet gehouden tot enige betaling aan Opdrachtnemer voordat acceptatie heeft plaatsgevonden.

Artikel 30 Personeel van Opdrachtnemer

- 30.1 Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Opdrachtgever, zijn de Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 30.2 Opdrachtnemer meldt de komst van zijn Personeel op een locatie van Opdrachtgever tijdig bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt er voor dat zijn Personeel zich op verzoek van Opdrachtgever kan legitimeren en kan aantonen dat zij voor of namens Opdrachtnemer werkzaam is.
- 30.3 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 30.4 Medewerkers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer met toestemming van Opdrachtgever ingeschakelde derden, overleggen voor aanvang van de werkzaamheden bij de Opdrachtgever een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze moet op eerste verzoek aan Opdrachtgever worden vertoond.
- 30.5 Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de andere partij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en/of binnen één jaar na beëindiging daarvan, Personeel van de andere partij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

Artikel 31 Vervanging van Personeel

- 31.1 Voor de vervanging van Personeel van Opdrachtnemer is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Opdrachtgever, tenzij directe vervanging van Personeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).

- 31.2 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Opdrachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon door de Opdrachtnemer te laten vervangen.
- 31.3 In vervanging van Personeel van Opdrachtnemer wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Opdrachtnemer voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 31.4 Bij vervanging van Personeel stelt Opdrachtnemer tegen hetzelfde tarief Personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleiding, ervaring en integriteit ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk ingezette Personeel.
- 31.5 Bij vervanging van Personeel brengt Opdrachtnemer geen daarmee verband houdende kosten aan Opdrachtgever in rekening, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat het verzoek tot vervanging geen redelijke grondslag had.
- 31.6 Het risico van vertraging bij de Uitvoering van een Overeenkomst met een vaste levertijd als gevolg van vervanging, komt voor rekening van Opdrachtnemer.
- 31.7 De dagen waarop Personeel van Opdrachtnemer verlof opneemt worden in overleg met Opdrachtgever bepaald. In dat geval kan Opdrachtgever eisen dat tijdelijke vervanging wordt ingezet. Als dan is het bepaalde in de overige leden van dit artikel onverkort van toepassing.

Artikel 32 Onderaanneming

- 32.1 Het is Opdrachtnemer alleen toegestaan met voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, gebruik te maken van de diensten van derden, bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel gebruik te maken van ter beschikking gestelde of ingeleende arbeidskrachten.
- 32.2 Toestemming van Opdrachtgever laat de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens belasting-, zorg- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen, onverlet.
- 32.3 Artikel 16.7 van deze Algemene inkoopvoorwaarden is van overeenkomstige toepassing in het geval Opdrachtnemer gebruik maakt van derden voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 32.4 Alle voorwaarden en eisen die gelden voor Personeel van Opdrachtgever zijn ook van toepassing op derden, die, met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid, in opdracht van de Opdrachtnemer diensten verrichten voor de Opdrachtgever.

Artikel 33 Voortgangsrapportage

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald, dan wel Opdrachtgever nodig acht.

III ^{5.1.2.e} en levering

Indien de Opdracht een opdracht tot koop en levering betreft, gelden in aanvulling op het algemeen deel de bepalingen van het onderhavige hoofdstuk.

Artikel 34 Levering

- 34.1. De Opdrachtnemer levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2020, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 34.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van de locatie van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 34.3. Eerdere Levering van de Goederen dan op de overeengekomen leveringsdatum, -data of –termijnen, geschiedt slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.
- 34.4. Tenzij anders is overeengekomen, is Opdrachtgever niet gehouden tot enige betaling aan Opdrachtnemer voordat Levering van de Goederen heeft plaatsgevonden.

Artikel 35 Verpakking en transport

- 35.1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 35.2. De Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 36 Keuring

- 36.1. Op verzoek van Opdrachtgever kan voorafgaand aan de Levering keuring van de Goederen plaatshebben door Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever is evenwel niet gehouden een dergelijke keuring uit te voeren.
- 36.2. Indien Opdrachtgever de Goederen wenst te keuren:
 - a. houdt Opdrachtnemer de Goederen op een zodanig tijdstip voor keuring gereed dat de overeengekomen levertijden worden nagekomen;
 - b. werkt Opdrachtnemer, zonder kosten voor Opdrachtgever, desverlangd aan de keuring mee en stelt een geschikte ruimte en redelijke personele en materiële hulp ter beschikking van Opdrachtgever;
 - c. geschiedt de keuring, indien Opdrachtnemer dat verlangt, in zijn aanwezigheid of in aanwezigheid van een door hem aangewezen deskundige. De daarmee gemoeide kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 36.3. Indien Opdrachtgever de te leveren Goederen afkeurt, is Opdrachtnemer, onverminderd alle rechten of vorderingen van Opdrachtgever, gehouden om voor eigen rekening en risico onverwijld de ontbrekende of het herstelde of vervangende Goederen voor een nieuwe

keuring aan te bieden. Alsdan gelden de bepalingen van artikel 36 onverkort. De afkeuring door Opdrachtgever bij de eerste / eerdere keuring leidt niet tot verlenging van de overeengekomen leveringstermijn.

- 36.4. Het goedkeuren van de te leveren Goederen door of namens Opdrachtgever houdt geen erkenning in dat de Goederen voldoen aan de overeenkomstig artikel 38 gegeven garanties.
- 36.5. Indien de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Opdrachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 36.6. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 37 Overdracht van eigendom en risico

- 37.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen door de Opdrachtgever.
- 37.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Opdrachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

Artikel 38 Garantie

- 38.1 Opdrachtnemer garandeert dat de afgeleverde Goederen aan de Overeenkomst beantwoorden, vrij zijn van gebreken en geschikt zijn voor het doel waarvoor de Goederen zijn bestemd.
- 38.2 Opdrachtnemer garandeert dat de afgeleverde Goederen vrij zijn van iedere bijzondere last of beperking die Opdrachtgever niet uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen iedere aanspraak ter zake.
- 38.3 De Opdrachtnemer verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van de gebreken aan de Goederen.
- 38.4 De Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 38.5 De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

IV Privacy, beveiliging en archivering

Voor zover met de Opdracht (al dan niet door Opdrachtnemer) persoonsgegevens of andersoortige gegevens worden verwerkt die afkomstig zijn van Opdrachtgever of waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is, bepaalt de relatie tussen partijen welke bepalingen uit dit hoofdstuk van toepassing zijn in aanvulling op het algemene deel van de bepalingen uit het onderhavige hoofdstuk. Artikelen 39 en 41 t/m 43 gaan over de situatie dat Opdrachtnemer een verwerker is. Artikel 40 ziet op de situatie dat Opdrachtnemer (evenals Opdrachtgever) zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke is.

Begrippen uit de AVG die in dit hoofdstuk zijn overgenomen hebben dezelfde betekenis als in de AVG (artikel 4) gedefinieerd.

Artikel 39 Kwalificatie als Verwerker

- 39.1 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens ten behoeve van Opdrachtgever en onder diens verantwoordelijkheid verwerkt, wordt Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming 2016/679 (AVG) aangemerkt.
- 39.2 Opdrachtnemer verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid een separate verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtgever met daarin opgenomen aanvullende of afwijkende afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens. De betreffende verwerkersovereenkomst prevaleert op hetgeen in de onderhavige voorwaarden is bepaald.
- 39.3 De Overeenkomst in combinatie met deze Algemene inkoopvoorwaarden wordt door Partijen aangemerkt als overeenkomst in de zin van artikel 28 AVG indien er onverhoopt niet een separate verwerkersovereenkomst, als bedoeld in artikel 39.2 is afgesloten.
- 39.4 Opdrachtgever stemt er reeds nu voor alsdan mee in dat Opdrachtnemer de verwerking van persoonsgegevens kan uitbesteden aan een derde (een zogenaamde “sub-verwerker”), mits Opdrachtnemer:
- a. louter sub-verwerkers betreft die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de wet- en regelgeving voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd;
 - b. over wijzigingen in de betrokken sub-verwerkers de Opdrachtgever op voorhand, schriftelijk, informeert. Hierbij wordt Opdrachtgever de mogelijkheid geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken;
 - c. de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor het handelen van de ingeschakelde sub-verwerkers;
 - d. met deze sub-verwerker voorafgaand aan de uitbesteding een schriftelijke Overeenkomst sluit, op grond waarvan:
 - (1) alle verplichtingen die op grond van de Overeenkomst (waaronder de Algemene inkoopvoorwaarden) met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens op Opdrachtnemer rusten mede komen te rusten op deze sub-verwerker;
 - (2) de betreffende sub-verwerker zich eveneens richt naar de instructies van Opdrachtgever.
 - e. alleen subverwerkers inschakelt die de subverwerking binnen de EER uitvoeren. Indien subverwerking buiten de EER plaatsvindt, gebeurt dit alleen na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.

Artikel 40 Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken

- 40.1 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst diensten levert waarbij het verwerken van persoonsgegevens een uitvloeisel is van het hoofddoel en waarbij zij bovendien doel en middelen van de gegevensverwerking bepaalt, wordt Opdrachtnemer als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/479 (AVG) aangemerkt.
- 40.2 Partijen komen overeen dat zij zich in het kader van de dienstverlening strikt houden aan regelgeving en voorschriften ten aanzien van de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens zoals neergelegd in de AVG.

Artikel 41 Verwerking persoonsgegevens

- 41.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 41.2 Opdrachtnemer zal, onverminderd hetgeen in artikel 42 staat vermeld, passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 41.3 Opdrachtnemer legt ten minste een algemene beschrijving van de in het vorige lid bedoelde getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen schriftelijk vast.
- 41.4 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, de instructies van Opdrachtgever alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Opdrachtgever.
- 41.5 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens louter binnen de Europese Economische Ruimte, althans een land dat door een besluit van de Europese Commissie als veilig is aangemerkt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 41.6 Alle persoonsgegevens worden als vertrouwelijk in de zin van artikel 12 aangemerkt.
- 41.7 Opdrachtnemer onderhoudt zelf geen contact met de betrokkene. Indien de betrokkene Opdrachtnemer benadert, zal hij deze verwijzen naar Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever (bijv. om technische redenen) niet zelf (volledig) gehoor kan geven aan de uitoefening van een recht door betrokkene (o.m. inzage, correctie, verzet), dan zal Opdrachtnemer daar op verzoek zo spoedig mogelijk alle noodzakelijke medewerking aan verlenen.

Artikel 42 Informatiebeveiliging

- 42.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat al het door hem ingeschakelde personeel en andere

derden zullen werken overeenkomstig de normen voor informatiebeveiliging van Opdrachtgever.

- 42.2 Informatie over de getroffen beveiligingsmaatregelen wordt als vertrouwelijke informatie als bedoeld in artikel 12 beschouwd.

Artikel 43 Meldplicht beveiligingsincidenten en datalekken

- 43.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever na ontdekking onverwijld informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan een toezichthouder of betrokkene, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 43.2 Opdrachtnemer zal het doen van meldingen aan de toezichthouder(s) overlaten aan Opdrachtgever (behoudens dwingendrechtelijke verplichtingen).
- 43.3 Opdrachtnemer zal alle noodzakelijke medewerking verlenen aan het zo nodig, op de kortst mogelijke termijn, verschaffen van aanvullende informatie aan de toezichthouder(s) en/of betrokkene(n).
- 43.4 De kosten voor de werkzaamheden die op grond van dit artikel door Opdrachtnemer moeten worden verricht komen voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer bewijst dat de inbreuk niet aan hem is toe te rekenen.
- 43.5 Opdrachtnemer houdt een gedetailleerd logboek bij van alle inbreuken op de beveiliging, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke inbreuken zijn genomen.
- 43.6 Opdrachtnemer geeft op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in het in het vorige lid bedoelde logboek.
- 43.7 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar in strijd handelt met een van de verplichtingen van dit artikel zal Opdrachtnemer onmiddellijk - dus zonder dat daarvoor nog een ingebrekestelling moet worden verstuurd - aansprakelijk zijn voor alle schade die Opdrachtgever als gevolg daarvan lijdt, waaronder begrepen eventueel door Opdrachtgever te verbeuren boetes (binnen de kaders van artikel 16). De boetebepaling van artikel 12.5 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 44 Archivering

Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor het aantoonbaar beheren en beschermen van beheerde gegevens door beveiligingsmaatregelen, conserveringsmaatregelen en controles ten aanzien van archivering.

Artikel 45 Controle en toezicht

Opdrachtgever kan een audit laten uitvoeren bij Opdrachtnemer, om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn, wordt voldaan. Een Derdenverklaring (Trusted Partner Memorandum) kan als vervanging van de gevraagde audit worden gebruikt om aan te tonen dat aan beveiligingseisen is voldaan.

DIENTVERLENINGSOVEREENKOMST
bij Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022

Instructie:

Teksten/bepalingen waar <OPTIONEEL> voor staat, zijn optioneel ter bepaling van de inkoper. **Indien niet gebruikt, moeten zij in het definitieve concept worden verwijderd.**

Bij teksten waar OF tussen de bepalingen in staat, dient een keuze tussen de verschillende opties te worden gemaakt. **De overige optie(s) moeten worden verwijderd uit het definitieve concept.**

Groene tekst is toelichting voor de inkoper. **Deze moeten in het definitieve concept worden verwijderd.**

Naast deze overeenkomst is er nog een aparte lijst met eventuele afwijkingen van de algemene inkoopvoorwaarden (in de algemene inkoopvoorwaarden opgenomen als 'tenzij anders is overeengekomen'). Aangeraden wordt in beginsel de algemene inkoopvoorwaarden te hanteren en slechts in uitzonderingsgevallen de afwijkingen. Voor de uitzonderingsgevallen is in de lijst een tekst opgenomen, die desgewenst in deze overeenkomst kan worden gezet.

Artikelen en Bijlagen worden automatisch genummerd. Indien in de overeenkomst wordt verwezen naar Artikelen en Bijlagen van deze overeenkomst gaat dat via een kruisverwijzing. Kruisverwijzingen worden handmatig aangepast, door rechtermuisklik en veld bewerken. Eventueel eerste Ctrl A om alle kruisverwijzingen in een keer aan te passen.

Bij gebruik van deze overeenkomst **dit tekstvak verwijderen.**

VERSIE 25 maart 2025

OVEREENKOMST

inzake

<beschrijving opdracht>

tussen

<aanbestedende dienst>

en

<naam Opdrachtnemer>

Gemeente Hilversum

OPDRACHTNEMER

Contractnummer: ZAAKNUMMER

<OPT.> Paraaf Opdrachtgever:

<OPT.> Paraaf Leverancier:

Pagina 2 van 11

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<naam en rechtsvorm Opdrachtnemer>, gevestigd te <adres + plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw>, <naam en functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever aangeven wat Opdrachtgever wil en dus wat de opdracht inhoudt;
2. dat Opdrachtgever hiervoor een <meervoudig onderhandse / enkelvoudig onderhandse aanbesteding> heeft gehouden;
3. dat Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht (kenmerk: <nummer>);
4. dat de opdracht aan Opdrachtnemer is gegund bij brief van <datum> en Opdrachtnemer de opdracht heeft aanvaard;
5. dat Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Overeenkomst,

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 **Begrippen**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 (hierna ook te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden). <OPTIONEEL> Begrippen die niet worden genoemd in artikel 2 van deze Algemene inkoopvoorwaarden, komt de navolgende betekenis toe:

Artikel 2 **Voorwerp van de overeenkomst**

1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot <omschrijving opdracht>, overeenkomstig de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. <datum>, kenmerk (Bijlage 1) en de op basis daarvan door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. <datum>, kenmerk, (Bijlage 5), welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1	Offerteaanvraag inclusief Nota van Inlichtingen d.d. <datum>
Bijlage 2	<OPTIONEEL indien van toepassing> Verwerkersovereenkomst
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022
Bijlage 4	<OPTIONEEL> Verslag van het verificatiegesprek d.d. <datum>
Bijlage 5	Offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum>, kenmerk <kenmerk>
Bijlage 6	<OPTIONEEL> bv. prijsopgave Opdrachtnemer, werkafspraken, anders.

Commented [CW1]: @5.1.2.e dit zal waarschijnlijk niet voorkomen bij deze opdracht

- In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst en voor het overige prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, met dien verstande dat de Nota van Inlichtingen prevaleert boven de Offerteaanvraag.
- Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze overeenkomst te hechten bijlage, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeen gekomen.
- Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 3 Totstandkoming, tijdsplanning en duur van de overeenkomst

- Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen.
- Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van <aantal> jaar, ingaande op <datum>. Als geen gebruik wordt gemaakt van de in lid 3 vermelde mogelijkheid tot verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege op <datum>.
- Deze Overeenkomst kan maximaal <aantal> maal voor de duur van maximaal <aantal> <tijdsperiode, bv. jaar, half jaar> door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, deelt Opdrachtgever dit uiterlijk één maand voor het einde van de looptijd aan Opdrachtnemer mee. De Opdrachtnemer is dan aan deze verlenging gebonden. De verlenging wordt door middel van een addendum onderdeel van deze Overeenkomst.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een verlenging als bedoeld in lid 3
 - dan eindigt de Overeenkomst bij de eerste verlenging van rechtswege op <einddatum 1^e verlenging>, tenzij de Overeenkomst opnieuw verlengd wordt,
 - dan eindigt de Overeenkomst van rechtswege op <einddatum 2^e verlenging>, <Optioneel, als de verlenging korter is dan een jaar> tenzij een verlenging op grond van lid 3 korter is dan een jaar, dan eindigt de Overeenkomst op de in de verlenging genoemde datum.
NB: als er meer dan twee verlengingen zijn, overeenkomstige teksten gebruiken als bij a en b.
- De overeengekomen Diensten moeten uiterlijk op <datum> voltooid zijn.

OF

De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van <datum> tot <datum>.

Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

OF

Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)dagen/uren per maand op nacalculatiebasis tegen een dag/uurtarief van € (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). Opdrachtnemer brengt maximaal € (excl. BTW) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
4. De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

OF

De integrale (All-in) tarieven/prijzen staan vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (dus inclusief optie jaren). Prijzen kunnen per contractjaar worden verhoogd of verlaagd conform de hieronder genoemde index. De eerste verhoging (bij verhoging van het indexcijfer) dan wel verlaging (bij verlaging indexcijfer) van de prijzen kan per <datum> plaatsvinden. Uiterlijk op 1 november van het lopende jaar dient Opdrachtnemer een onderbouwd voorstel tot prijsaanpassing in. Na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geldt deze prijsaanpassing voor de periode <periode noemen, bv. 1 januari t/m 31 december van het volgend jaar>. De onderbouwing dient gebaseerd te zijn op de volgende index: <index invullen>

De overeengekomen tarieven staan vast tot en met <datum>. Daarna kan maximaal éénmaal per jaar voor het eerst per <datum> op verzoek van één van beide partijen een voorstel tot prijsaanpassing aan de wederpartij plaatsvinden. <Neem hier de tekst over die in het bestek met betrekking tot indexatie is opgenomen.>

5. Betalingen vinden plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

OF

Betalingen vinden plaats als volgt:

- een bedrag van € (excl. BTW) na ondertekening van deze Overeenkomst;
- een bedrag van € (excl. BTW) na acceptatie van <deellevering>;
- het restant na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

OF

Opdrachtnemer factureert <periode, bv. maandelijks, per kwartaal enz.>.

6. In aanvulling op artikel 15 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de factuur digitaal aangeleverd dient te worden via 5.1.2.e @hilversum.nl of als e-factuur of in ubl-formaat aangeleverd via het OpenPEPPOL netwerk (OIN) 0000 0001 0019 4191 4000; en voldoende gespecificeerd dient te zijn en dat deze, naast de wettelijke eisen, minimaal het volgende dient te bevatten:
- door de belastingdienst gestelde eisen;
 - contractnummer;
 - door Opdrachtgever nader te verstrekken kenmerk (verplichtingennummer of facturenrouthenummer);
 - omschrijving van geleverd goed / geleverde dienst en het tijdstip van levering goed of periode van dienstverlening;
 - factuurperiode;
 - gericht aan de Gemeente Hilversum, Dudokpark 1, 1217 JE Hilversum.
7. <OPTIONEEL als je vindt dat dit nodig is. Er worden wel vaak vragen over gesteld> Op verzoek van de Opdrachtgever kan de frequentie van de facturering worden aangepast. Het omschakelen naar een andere wijze van facturering geschiedt in overleg en kosteloos.

Artikel 5 Contactpersonen

1. De namen en contactgegevens van de Contactpersonen voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden per e-mail uitgewisseld.

OF

Contactpersoon voor Opdrachtgever is <OPTIONEEL> en diens vervanger is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <OPTIONEEL> en diens vervanger is

2. <OPTIONEEL> 5.1.2.e bij Opdrachtgever is
5.1.2.e bij Opdrachtnemer is
3. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
4. <OPTIONEEL> De contactpersonen van Partijen gaan elk kwartaal in overleg met elkaar over de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Voortgangsrapportage

Opdrachtnemer rapporteert <periode, bv. elk kwartaal, elk half jaar> over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever. De rapportage vindt digitaal plaats <OPTIONEEL, indien Artikel 5.4 wordt opgenomen> uiterlijk twee weken voor de datum van het overleg als bedoeld in Artikel 5.4 van deze Overeenkomst.

Artikel 7 <OPTIONEEL, als dit van belang is> Plaats uitvoering dienstverlening

De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever, <adres>.

OF

De Diensten worden verricht in <plaats>.

Commented [CW2]: @ 5.1.2.e de vraag is of je dit nodig hebt.

Artikel 8 **Ontbinding**

1. Buiten hetgeen in artikel 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot gunning van deze Overeenkomst;
 - b. een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
 - c. **<OPTIONEEL, indien Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert in combinatie>** de combinatie, waarmee de Opdrachtnemer de onderhavige opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.
 - d. **<OPTIONEEL, indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 voordoen en Opdrachtnemer de derde(n) niet of ingevolge het bepaalde in **5.1.2.e** lid 3 van deze Overeenkomst niet meer kan vervangen.
 - e. **<OPTIONEEL, indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat Opdrachtnemer geen derde meer kan inzetten om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen en Opdrachtnemer niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen.
2. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever niet tot ongedaanmaking van de door haar verrichte Prestaties verplicht zijn. Indien de ontbinding aan de Opdrachtnemer te wijten is, is deze jegens Opdrachtgever schadeplichtig.

<OPTIONEEL, indien van toepassing> 3. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, retourneert Opdrachtnemer onverwijld alle hem door Opdrachtgever ter hand gestelde en geproduceerde dossiers, overzichten, documenten, databestanden, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).

Artikel 9 **Opzegging bij wezenlijke wijziging**

Deze Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 10 **<OPTIONEEL> Boete**

Onverminderd het bepaalde in artikel 12.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtnemer, indien hij de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500,- per gebeurtenis, met dien verstande dat voor iedere week dat de overtreding voortduurt deze boete wordt verhoogd met € 2.500 met een maximum van € 25.000 per gebeurtenis. Deze boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever, waaronder begrepen het recht schadevergoeding te vorderen.

Commented [CW3]: Deze kun je ook weglaten. Wat je wilt.

Artikel 11 **Opvragen bewijsstukken**

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de Overeenkomst jaarlijks bewijsstukken op te vragen bij Opdrachtnemer teneinde te controleren of de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, blijvend niet van toepassing zijn op Opdrachtnemer en of Opdrachtnemer blijvend voldoet aan de tijdens de aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen. De bewijsstukken zullen hierop worden gescreend.
2. Indien de screening van de bewijsstukken, als bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst aan te passen, door bijvoorbeeld het toepassen van bewakingsmaatregelen. Opdrachtgever treedt hierover in overleg met Opdrachtnemer.
3. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien uit de in het eerste lid van dit artikel bedoelde screening van bewijsstukken blijkt dat Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
4. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien Opdrachtnemer de in het eerste lid van dit artikel genoemde bewijsstukken niet, of niet tijdig heeft verstrekt. Alvorens Opdrachtgever hiertoe overgaat, zal hij Opdrachtnemer in gebreke stellen en hem alsnog een redelijke termijn voor nakoming gunnen.

Artikel 12 **Overige voorwaarden**

1. Met 'tijdig' in artikel 8.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze overeenkomst bedoeld <periode, afhankelijk van de aard van de overeenkomst>.
2. **<OPTIONEEL, indien geen beroepsaansprakelijkheid van toepassing is. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering is een verzekering voor adviseurs (m.n. architect, accountant, advocaat, notaris, belastingadviseur). Het is een aanvulling op de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.>**
In afwijking van het bepaalde in artikel 17.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtnemer niet verplicht een verzekering inzake beroepsaansprakelijkheid te hebben. Dit laat onverlet alle andere door Opdrachtgever verlangde verzekeringen.
3. In aanvulling op artikel 17 lid 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt voorts dat voor alle aansprakelijkheid het verzekerde bedrag per gebeurtenis ten minste <bedrag, bv. € 1.250.000, denk even wel risico de gemeente loopt> bedraagt, met een minimale dekking van <bedrag per jaar> per jaar.
4. **<OPTIONEEL>** In aanvulling op artikel 13 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt het volgende: De Opdrachtgever is gerechtigd de wijzigingen dan wel aanvullingen in de Leveringen en/of Diensten aan te (laten) brengen die zij nuttig en/of wenselijk acht. Zij behoeft daartoe niet de toestemming van de Opdrachtnemer en de Opdrachtnemer doet hierbij afstand van zijn recht een beroep te doen op zijn eventuele (intellectuele eigendoms)rechten ter zake van daaraan verbonden of gerelateerde rechten zoals persoonlijkheidsrechten. De Opdrachtnemer zal desgevraagd adviseren bij het aanbrengen van die wijzigingen dan wel aanvullingen in de Goederen en/of Diensten. De Opdrachtgever is nimmer gehouden het advies van de Opdrachtnemer op te volgen.

5. **<OPTIONEEL>** Per opdracht moet gekeken worden of een schadevergoeding van vier keer de opdrachtwaarde (zoals opgenomen in de Algemene inkoopvoorwaarden) proportioneel is. Is een ander bedrag gewenst, dan kan dat met deze bepaling gewijzigd worden. Schat het risico in en kies bv. voor twee, drie of juist zes keer de opdrachtwaarde of kies voor een bedrag. In afwijking van het bepaalde in artikel 16.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de te vergoeden schade als bedoeld in artikel 16.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden per gebeurtenis beperkt is tot **<aantal>** keer de Opdrachtwaarde, **OF** tot **<bedrag>**.
6. **<OPTIONEEL>** In afwijking van het bepaalde in artikel van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt met betrekking tot het volgende **Hier kunnen andere afwijkingen van de Algemene worden opgenomen.**

Artikel 13 **Onderaanneming**

1. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervangende onderaannemer moet voldoen aan alle in **5.1.2.e** gestelde eisen. De goedkeuring wordt in ieder geval niet verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in de zin van de Aanbestedingswet 2012 oplevert of kan opleveren.

<OPTIONEEL, indien in het bestek wordt aangegeven dat op de te vervangen onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn>

2. De Opdrachtnemer dient bij het verzoek aan Opdrachtgever om de onderaannemer te mogen vervangen (en/of in te schakelen) een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de te vervangen/in te schakelen onderaannemer te overleggen, waaruit blijkt dat op de onderaannemer geen verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en geen van de volgende facultatieve gronden voor uitsluiting van toepassing zijn: **<overnemen welke gronden in de aanbestedingsleidraad zijn opgenomen>**.
3. Opdrachtnemer gaat binnen twee weken, nadat bekend is geworden dat op een onderaannemer een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (geworden), over tot vervanging van deze onderaannemer. Voor vervanging gelden de leden 1 en 2 van dit artikel.

Een Opdrachtnemer kan bij zijn inschrijving een beroep doen op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen (de financiële en economische draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid). Op die derden mag geen uitsluitingsgrond als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn. Als dat gedurende de looptijd van de overeenkomst wel zo is, dan moet de Opdrachtnemer de derde vervangen. Dat regelt dan Artikel 14. Dit artikel hoeft dus alleen te worden opgenomen als de Opdrachtnemer bij zijn inschrijving een beroep op een derde doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

<OPTIONEEL, indien de Opdrachtnemer een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen>

Artikel 14 **Vervanging Derde(n)**

1. Indien op de derde op wie Opdrachtnemer een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een verplichte uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 **<optioneel, als dit in het bestek is opgenomen>** en/of een van de volgende facultatieve

uitsluitingsgronden <overnemen welke gronden in de aanbestedingsleidraad zijn opgenomen>, van toepassing is (geworden), gaat Opdrachtnemer binnen twee weken over tot vervanging van de derde.

2. Onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de Algemene inkoopvoorwaarden is vervanging van de derde, als bedoeld in het eerste lid, alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De derde moet voldoen aan de door de Opdrachtgever in 5.1.2.e gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en op hem mag geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn en geen van de volgende uitsluitingsgronden (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) <overnemen welke gronden in de aanbestedingsleidraad zijn opgenomen>.
3. Opdrachtnemer mag een derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst (inclusief evt. verlengingen) maximaal tweemaal vervangen.

<OPTIONEEL, eigen keuze inkoper, BEHALVE ALS EEN VERWERKERSOVEREENKOMST IS GESLOTEN, DAN MOET DIT ARTIKEL WORDEN OPGENOMEN. Het kan in sommige gevallen wenselijk zijn om een Exit-regeling af te spreken, zodat de overdracht van Opdrachtnemer A naar Opdrachtnemer B zo soepel mogelijk gaat. Deze regeling bevat afspraken over het wie, wat, waar, hoe en wanneer:

- Wie moet wat doen? (afbakening taken en verantwoordelijkheden)
- Wat moet er precies geleverd worden?
- Binnen welk tijdsbestek moet dat? (en ook fatale termijn ja/nee)
- En op welke manier?
- Hoeveel mensen moet de Opdrachtnemer inzetten om het tijdspad te halen?
- Wat mag het kosten?

De exit-regeling is maatwerk. In dit artikel wordt alleen wat hoofdpunten genoemd, verdere invulling is aan de inkoper>

<OPTIONEEL, indien beroep op een derde is gedaan om te voldoen aan de eisen t.a.v. financiële bekwaamheid>

Artikel 18 Hoofdelijkheid

Opdrachtnemer heeft, teneinde te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële bekwaamheid, in het kader van de aanbesteding een beroep gedaan op <naam derde>, statutair gevestigd te <plaats>. <Naam derde> staat garant en is hoofdelijk verbonden voor de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst. In het licht daarvan wordt deze Overeenkomst door <naam derde> rechtsgeldig mede ondertekend door haar directeur <naam tekenbevoegde van de derde>.

Artikel 19 Slotbepalingen

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en <in tweevoud/digitaal> ondertekend:

Hilversum, <datum>

<plaats>, <datum>

Gemeente Hilversum

<Opdrachtnemer>

<naam>

<naam>

<OPTIONEEL>

Terzake de hoofdelijke verbondenheid in artikel 18 van deze Overeenkomst

<naam derde>

<naam tekenbevoegde van de derde>

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@dudokwonen.nl>
Sent: Wed, 26 Mar 2025 10:58:50 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: sociaal dossier familie 5.1.2.e

5.1.2.e

Ik kan de verhuring en sleuteloverdracht in plannen op bijvoorbeeld woensdag 2 april om 14:00? We spreken af in de woning, tekenen de huurovereenkomst en het rapport, en ik draag de sleutels over.

Kan je mij voorzien van de gegevens waarop het contract voor de gemeente tijdelijk moet komen?

Ten naamstelling, contactpersoon, adresgegevens, emailadres.

Ik klap de huurovereenkomst om op naam van de hervestigers zodra zij in NL zijn.

Hoe gaat het met de huurbetaling vanaf die dag? Net zoals normaal, de gemeente betaald een bepaalde periode de huur?

Ik hoor van je! ☐

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Verhuurmakelaar



Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1200 BW Hilversum

Telefoon + 5.1.2.e

www.dudokwonen.nl

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend.

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u niet de geadresseerde bent, verzoeken wij u dit bericht te vernietigen en de afzender hiervan op de hoogte te stellen.

Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: woensdag 19 maart 2025 14:01

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Onderwerp: sociaal dossier familie

Beste 5.1.2.e

Hierbij dossier van het hervestigersgezin.

Stichting Present zal ook een rol spelen in het kampeerklaar maken van de woning.

Er zal ook iemand van hen aanwezig zijn bij de bezichtiging as dinsdag.

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Thu, 27 Mar 2025 17:09:05 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: Hervestigers vanuit Kenia naar gemeente Hilversum
Attachments: HV taakstellingsformulier hervestigde vluchtelingen 2019.doc, Aanvraagformulier Vergoeding Huurderving.docx

Beste 5.1.2.e

Inmiddels heeft de groep hervestigers drie Culturele Orientatietrainingen gevolgd in 5.1.2.e 5.1.2.e

Tijdens de selectiemissie is van elk gezin een sociaal dossier opgemaakt met relevante gegevens en bevindingen vanuit de trainingen.

Na elke training wordt het dossier geactualiseerd en geüpload. Het sociale dossier is te vinden in Taakstellingvolgsysteem (TVS).

Als er vragen zijn over de inhoud van het sociale dossier horen wij dat graag.

De hervestigers die naar uw gemeente komen zijn:

5.1.2.e

5.1.2.e

Aankomst in Nederland: 29-04-2025

Aankomst in de gemeente: 01-05-2025

Indien gewenst geven wij een presentatie over de procedure van aankomst en informatie over de families. Graag maken we hiervoor zo spoedig mogelijk een afspraak als dit nog niet is gedaan. We willen u vragen om dan alle bij de aankomst betrokken medewerkers ook uit te nodigen.

We horen ook graag of we nog andere contactpersonen moeten toevoegen aan de maillijst (gemeente, andere belanghebbenden).

Om de aankomst van het gezin goed te kunnen plannen hebben wij nog de volgende gegevens nodig:

- Adres van de woning of het appartement

- Huisartsgegevens, indien bekend
- Naam en telefoonnummer van contactpersoon op de dag van aankomst
- Gewenste locatie voor aankomst in de gemeente: bij het huisadres of elders

Naam hervestiger	Adres	Huisarts + e-mailadres	Contactpersoon + telefoonnr. dag van aankomst	Aankomst gezin waar? Woning of elders?
Familie 5.1.2.e 5.1.2.e	5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e	Medisch Centrum de Artsenij Huisarts: 5.1.2.e 5.1.2.e (5.1.2.e) Rembrandtlaan 31, 1213BE Hilversum 5.1.2.e 5.1.2.e – Medisch Centrum de Artsenij – Hilversum	5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e	Bij de woning

Aankomst + draaiboek:

Ongeveer een week voor de aankomst van de groep ontvangt u een draaiboek.

We hebben de gevraagde informatie van u nodig om afspraken in te plannen, een rijschema voor de bus te kunnen maken en om u een tijdsindicatie te geven hoe laat de mensen op de afgesproken plek zijn.

Zodra de gezinnen aankomen bij jullie in de gemeente zijn er nog een aantal acties die uitgevoerd moeten worden. Hieronder een overzicht hiervan.

-

Aanvragen huurtoeslag en zorgtoeslag

Sinds begin 2025 kan dit niet meer aangevraagd worden via het COA maar loopt het proces via de gemeente.

Formulieren registratie taakstelling

- Het bijgevoegde formulier registratie taakstelling kan na aankomst aangeleverd worden, zie instructies in de bijlage.

Op dit formulier vult u in per welke datum u zelf heeft gezorgd voor de ziektekostenverzekering en of u een uitschrijvingsbewijs nodig hebt.

- LET OP: Vul niet, zoals bij reguliere statushouders, het taakstellingsformulier via de TVS in. Voor hervestigers dient dit via het formulier in de bijlage te gaan.

Huurderving

- Het bijgevoegde formulier kan na aankomst aangeleverd worden.

- LET OP: Vul het huurderingsformulier niet in via TVS, zoals bij reguliere statushouders. Voor hervestigers dient dit via het formulier in de bijlage te gaan.

Tijdelijke verzekering tegen medische kosten via COA

De zorgverzekering via COA is ter overbrugging van de periode die nodig is om de verzekering in de gemeente, of via gezinsleden die al in Nederland verblijven, te regelen. Via het zgn. VECOSO-systeem kan iedere zorgverlener (bijv. arts, ziekenhuis en apotheek) het COA-zorgnummer vinden. Een verblijfsdocument of BSN-nummer is hiervoor niet nodig.

LET OP: tandartszorg is niet of beperkt verzekerd.

Voor vragen over de polisvoorwaarden/declaraties of indien het zorgnummer niet geaccepteerd wordt door zorgverlener is het declaratieteam te bereiken via: <https://www.rmasielzoekers.nl/home/praktisch/declareren>

of telefonisch via: 088-1122112.

De hervestigers krijgen zelf bij aankomst een geprinte versie waarop hun COA-zorgnummer staat. Deze moeten zij bij zich houden totdat zij via de gemeente een zorgverzekering hebben. Het zorgnummer is ook te vinden in het TVS in het sociale dossier.

Overgang COA-verzekering naar gemeentelijke verzekering

Wettelijk is het niet mogelijk tegelijkertijd via het COA en via de gemeente verzekerd te zijn tegen medische kosten. Dus voor inschrijving bij een gemeentelijke collectieve ziektekostenverzekering is een uitschrijvingsbewijs bij COA RMA verzekering nodig. In veel gevallen kan de gemeentelijke collectieve verzekering de mensen met terugwerkende kracht opnemen. Volgens de wet is de verzekering zelfs verplicht om de vluchteling per dag van aankomst in de gemeente op te nemen. Helaas gebeurt dat niet altijd in de praktijk. Indien wel, dan moet er ook een COA-uitschrijvingsbewijs met terugwerkende kracht komen.

- De gemeente moet, indien nodig, een uitschrijvingsbewijs bij het COA aanvragen. De gemeente geeft aan op welke datum de vluchteling uitgeschreven moet worden. Dit kan eventueel en bij voorkeur een datum terug in de tijd zijn. De gemeente geeft dus aan m.i.v. welke datum het COA de vluchteling uitschrijft. Zowel de aanvraag voor een uitschrijvingsbewijs als de ingangsdatum gemeentelijke verzekering kunnen worden ingevuld op het taakstellingsformulier (zie bijlage).

AVP-verzekering

In Nederland ben je niet wettelijk verplicht om een AVP-verzekering (aansprakelijkheid) af te sluiten. De hervestigers die rechtstreeks in een gemeente geplaatst worden, zijn niet AVP-verzekerd door het COA omdat er geen verblijf op een COA-locatie is.

- Het is raadzaam om een AVP af te sluiten, om financiële problemen door schade aan derden te voorkomen. Sommige gemeenten sluiten een collectieve WA-verzekering af voor nieuwkomers.

Bankrekening/ YourSafe

Sinds 1 januari jl. krijgen asielzoekers in Nederland een YourSafe-account en -bankpas. Het voordeel van YourSafe is dat de hervestigers dan al met een bankrekening in de gemeente komen en digitaal geld kunnen ontvangen. Er zijn wel beperkingen: automatische incasso is niet mogelijk met een YourSafe-rekening. Er dient dus nog steeds z.s.m. een reguliere bankrekening aangevraagd te worden. Voor meer informatie over YourSafe, [klik hier](#).

- Omdat we niet zeker weten of het allemaal gaat lukken met YourSafe, is het goed om een plan B achter de hand te houden, zodat de hervestigers wel van overbruggingskrediet voorzien kunnen worden.

Voorzieningen eerste dagen na aankomst

- De hervestigers hebben geen middelen om in hun eigen onderhoud te kunnen voorzien. Het COA verstrekt geen geld aan de mensen bij aankomst. Het is verstandig om voor de eerste dagen na aankomst wat

boodschappen in huis te halen voor de mensen. Hierbij valt te denken aan brood/rijst/kip, wat basisproducten als bloem/zout/olie en wat fruit/groenten.

Mochten er nog vragen zijn, dan zijn wij bereikbaar per mail of telefoon.

5.1.2.e	5.1.2.e @coa.nl	+5.1.2.e
5.1.2.e	5.1.2.e @coa.nl	5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang, regio Noord)

Uitvoering Buitenland

Team hervestiging

SMO

Vrijdag vrij



Telefoon:	5.1.2.e
Website:	www.coa.nl
Bezoekadres:	Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres:	Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

COA

Centraal Orgaan opvang asielzoekers



Aanmelding van personen t.b.v. de huisvestingstaakstelling Hervestigde Vluchtelingen

Formulier ingevuld mailen naar: info@coa.nl

GEMEENTE:

1. AANMELDING BETREFT HUISVESTING I.H.K.V. DE TAAKSTELLING VAN DE VOLGENDE PERSO(O)N(EN)

V-nummer	:	.....	V-nummer	:	.....
Achternaam	:	.....	Achternaam	:	.....
Voorna(a)m(en)	:	.....	Voorna(a)m(en)	:	.....
Geboortedatum	:	.....	Geboortedatum	:	.....

V-nummer	:	.....	V-nummer	:	.....
Achternaam	:	.....	Achternaam	:	.....
Voorna(a)m(en)	:	.....	Voorna(a)m(en)	:	.....
Geboortedatum	:	.....	Geboortedatum	:	.....

2. WONINGGEGEVENS:

Straatnaam : Huisnummer : Toevoeging :
Postcode : Woonplaats :

3. HUISVESTINGSGEGEVENS:

Bewoond per datum :

Ingangsdatum nieuwe zorgverzekering:

Bevestiging beëindiging zorgverzekering via COA nodig : ja/nee

NB: zonder ingangsdatum nieuwe zorgverzekering kunnen wij nog geen registratie van de taakstelling doen.

4. BIJZONDERHEDEN:

Behandelend ambtenaar :
Telefoonnummer :
Datum :
Handtekening :

Deze ruimte niet beschrijven.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@dudokwonen.nl>
Sent: Fri, 28 Mar 2025 08:50:35 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Documenten 5.1.2.e
Attachments: Algemeen Tuinonderhoud huurder bijlage huurovereenkomst.pdf, Algemene voorwaarden Dudok Wonen november 2021.pdf, Alles over onderhoud in mijn woning huurovereenkomst.pdf, Gefeliciteerd met uw woning! Bijlage huurovereenkomst.pdf, 5.1.2.e huurovereenkomst 1.pdf

Hoi 5.1.2.e

Hierbij de documenten. Wil je de huurovereenkomst checken en laten ondertekenen indien jij dit niet doet woensdag?

We klappen deze om op naam van de familie als zij in NL zijn.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Verhuurmakelaar



Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1200 BW Hilversum

Telefoon + 5.1.2.e

www.dudokwonen.nl

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend.

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u niet de geadresseerde bent, verzoeken wij u dit bericht te vernietigen en de afzender hiervan op de hoogte te stellen.

Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 27 maart 2025 10:37

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Onderwerp: RE: sociaal dossier familie 5.1.2.e

Hi 5.1.2.e

Helemaal prima, zie ik je woensdag 2 april om 14:00 uur.

De huurbetaling gaat op de reguliere wijze, dus via de gemeente.

Tuinonderhoud

Voor een verzorgde en prettige
buitenruimte



Wij hopen dat u veel plezier beleeft aan uw tuin. Als huurder bent u verplicht uw tuin te onderhouden. Dat staat ook in de wet. Een goed onderhouden tuin geeft sfeer en een prettige woonomgeving. Dit is belangrijk voor uzelf en voor uw burens. In deze folder leest u welke tuinwerkzaamheden Dudok Wonen van u verwacht.

De belangrijkste tuinwerkzaamheden zijn:

- Het onderhoud aan tuinen, erven, opritten en erf-afscheidingsen, zodanig dat deze een verzorgde indruk maken.
- Bij nieuwbouw: de aanleg van de tuin of het erf (met uitzondering van de aanleg van opritten en toegangspaden) en het aanbrengen van een eenvoudige erfafscheiding.
- Het egaliseren van de tuin en het opbrengen van teelaarde.
- Het regelmatig maaien van het gras.
- Het regelmatig verwijderen van onkruid in de tuin en tussen tegels van opritten, toegangspaden en terrassen.
- Het vervangen van gebroken tegels en straatstenen.
- Het regelmatig snoeien van heggen, hagen en opschietende bomen.
- Het vervangen van beplanting die is doodgegaan.
- Het vervangen van kapotte planken of delen van houten erfafscheidingsen, het rechtzetten en recht houden van houten erfafscheidingsen.
- Als de erfafscheidingsen zijn geveerd of gebeitst: erfafscheidingsen regelmatig verven of beitsen.



Bomen in de tuin

Er zijn ook wettelijke regels met betrekking tot het plaatsen van bomen in de tuin. Als een boom hoger wordt dan de erfafscheiding, moet deze op minimaal twee meter afstand van de erfafscheiding geplaatst worden. Voor heesters geldt een afstand van 50 cm. Dit betekent overigens niet dat bomen of heesters die dicht bij de erfgrans staan of hoger zijn, onmiddellijk verwijderd moeten worden. Het kan zijn dat deze er al zo lang staat dat hij mag blijven staan.

Als u last heeft van overhangende takken in uw tuin, kunt u het volgende doen:

1. Vraag in eerste instantie aan uw burens of ze de takken willen snoeien. In principe moeten uw burens zelf ervoor zorgen dat takken niet overhangen of dat een haag gesnoeid wordt. Uw burens hebben het recht om

toegang tot uw tuin te krijgen, als ze alleen via uw tuin de takken kunnen snoeien.

2. Als u na het gesprek met uw burens merkt dat ze niet gaan snoeien, kunt u ze een kort briefje sturen waarin u het nogmaals vraagt. Geef daarbij een termijn aan waarbinnen u wenst dat er gesnoeid wordt, bijvoorbeeld zes weken. U kunt in uw briefje aangeven dat u anders zelf de takken gaat weghalen.
3. Als er niet wordt gereageerd op uw schriftelijke vraag om te snoeien, mag u dit zelf doen. Alles wat u afknijpt boven uw grond, is uw eigendom.

Doorschietende wortels van een boom van uw burens mag u verwijderen, zonder eerst aan de burens te vragen of ze dat zelf willen doen. Vruchten van een boom van de burens die in uw tuin vallen, mag u houden. U mag niet de vruchten zelf van de boom plukken.

Tips voor het planten van een boom of haag

Het planten van bomen en hagen mag, maar kan wel gevolgen hebben. Hieronder gelden de volgende regels:

- Schade aan de woning door begroeiing in de tuin is voor risico en rekening van de huurder.
- Als een boom overlast of schade kan veroorzaken, kunnen wij de eigenaar vragen deze te snoeien of te verwijderen.
- Bij een verhuizing kijken we of we de woning kunnen verhuren met de boom. Is dat niet zo? Dan moet de boom worden verwijderd voordat u de woning verlaat.

Erfafscheiding

Als een schutting, heg, muur of andere afscheiding tussen uw tuin en die van de burens precies op de erfgrans staat, is deze gezamenlijk eigendom van u en uw burens. Dat betekent dat u allebei (in overleg) verantwoordelijk bent voor het onderhoud, het schoonhouden en eventueel vernieuwen van de erfafscheiding. Samen met de burens betaalt u de gemaakte kosten. Het maakt daarbij niet uit wie deze erfafscheiding oorspronkelijk heeft neergezet. Staat de erfafscheiding niet op de erfgrans maar volledig aan één kant van de grens? Dan is de huurder van de grond waar de erfafscheiding op staat daar volledig verantwoordelijk voor.



Voor een erfafscheiding gelden de volgende regels:

- Een schutting, muur of hek naast en achter een huis mag maximaal 2 meter hoog zijn. Vóór het huis is de maximale hoogte 1 meter.
- U mag geen opening of raam maken in de muur of schutting. Volgens de wet mogen er geen ramen, balkons of muuropeningen binnen 2 meter van de erfgrans zijn die uitkijken op de grond van uw burens.
- Zonder toestemming van uw burens mag u met uw kant van de gemeenschappelijke erfafscheiding doen wat u wil, zo lang u geen schade toebrengt aan de erfafscheiding. U mag uw kant van een muur of schutting bijvoorbeeld schilderen (let op dat er geen verf aan de kant van de burens komt) en/of beugels voor plantenbakken eraan bevestigen. Als een heg precies op de erfgrans staat, dan mag u de heg aan uw kant snoeien. U moet wel op zo'n manier snoeien dat de heg er geen schade van ondervindt.

Wat mag er niet in de tuin:

- Klimop tegen gevels
- Woekerend onkruid
- Zwerfvuil
- Opslaan van goederen
- Opslaan van vuilnis, anders dan in de vuilcontainer
- Ondeugdelijke/slecht onderhouden schuttingen en erfafscheidingen
- Parkeren in de tuin
- Werkplaats of bedrijfsmatige activiteiten



Achterpad

Ook het achterpad hoort bij het gehuurde. U bent verantwoordelijk voor het opruimen van zwerfvuil, het weghalen van onkruid en het vegen van bladeren.

Plaatsen tuinhuisje

Dit mag, maar u moet wel voldoen aan de regels van de Gemeente. Ook heeft u toestemming nodig van Dudok Wonen. U kunt hiervoor een e-mail sturen naar info@dudokwonen.nl of een aanvraag indienen via [Mijn Dudok Wonen](#).

De natuur begint in uw eigen tuin

Weet u dat u een belangrijke bijdrage kunt leveren aan een groene, leefbare omgeving door uw tuin te vergroenen? Een groene tuin is niet alleen fijn voor uzelf, maar óók voor de planten en dieren die steeds minder leefruimte krijgen door versterking. Een groene tuin helpt ook het veranderende klimaat. Steeds vaker hebben we te maken met extreme weersomstandigheden zoals lange periodes van droogte of enorme plensbuien. Als u uw tegels in de



tuin vervangt door groen, wordt het regenwater beter opgenomen door de natuur, verminderen we de hitte in uw omgeving omdat stenen langer hitte vasthouden en groen juist zorgt voor verkoeling. Bovendien voorkomt dat riolen overstromen. Ook als je een regenton plaatst om het regenwater van je dak op te vangen.

Tips om je tuin te vergroenen

Woon je in Gooise Meren? Kijk op

samensnellerduurzaamgooisemeren.nl

Woon je in Hilversum? Kijk op hilversum100.nl

Dit zijn netwerken van duurzame doeners die u graag helpen met het vergroenen van uw tuin of balkon. Informeer ook naar gemeentelijke subsidies en hulpmogelijkheden om samen met uw burens uw straat of buurt te vergroenen. Zoals een boomspiegel, een geveltuintje of een gezamenlijke groenstrook onderhouden met je straat.



ALGEMENE VOORWAARDEN HUUROVEREENKOMST WOONRUIMTE 2021

1. Algemeen

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van uw huurovereenkomst. Als de (aanvullende) bepalingen van de huurovereenkomst afwijken van deze Algemene Voorwaarden, dan gaan de bepalingen van de huurovereenkomst voor.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle huurovereenkomsten van Dudok Wonen en Goois Wonen. Overal waar in deze voorwaarden Dudok Wonen vermeld staat, kan ook Goois Wonen gelezen worden en deze algemene voorwaarden zijn dus voor beide verhuurders geldig.
- 1.3 Dudok Wonen mag wijzigingen aanbrengen in deze Algemene Voorwaarden. U bent aan deze wijzigingen gebonden.

2. Meer dan één huurder

- 2.1 De in de huurovereenkomst genoemde huurders hebben allen dezelfde rechten en plichten ten opzichte van Dudok Wonen.
- 2.2 De huurprijs en het voorschotbedrag voor de servicekosten zijn slechts enkelvoudig verschuldigd voor de hierboven bedoelde huurders gezamenlijk.

Als de overeenkomst voor één van de huurders eindigt, dan moet(en) de andere huurder(s) het volledige bedrag van de huurprijs en het voorschotbedrag voor de servicekosten betalen.
- 2.3 U bent hoofdelijk aansprakelijk voor het gehele bedrag van de prijs en voor alle overige verplichtingen die uit deze overeenkomst en de wet voortvloeien.
- 2.4 Om de overeenkomst voor alle huurders te laten eindigen, moet de opzegging aan of door al die huurders plaatsvinden.

3. De terbeschikkingstelling en aanvaarding van het gehuurde

- 3.1 Dudok Wonen geeft u de beschikking over het gehuurde op de ingangsdatum van de huurovereenkomst, tenzij dit geen werkdag is of er sprake is van overmacht.
- 3.2 Vóór of bij aanvang van de huurovereenkomst wordt samen met u een beschrijving van het gehuurde opgemaakt. U en Dudok Wonen ontvangen een door beiden ondertekend exemplaar van deze beschrijving.

- 3.3 Als bij aanvang van de huurovereenkomst sprake is van een gebrek aan de woning, dan wordt dat in de beschrijving vermeld. Als dit gebrek door Dudok Wonen verholpen moet worden, dan gebeurt dit binnen een redelijke termijn. Dudok Wonen is niet verplicht een gebrek te verhelpen als dat onmogelijk is of als dat uitgaven vereist die redelijkerwijs niet ^{5.1.2.e} Wonen zijn te vergen.

4. Uw betaalverplichtingen

- 4.1 U betaalt maandelijks de totaal verschuldigde prijs, bij vooruitbetaling, vóór de eerste van de maand, op de door Dudok Wonen aangegeven wijze.

Verrekening is alleen toegestaan in het geval van artikel 7:206 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek.

- 4.2 De maandelijks verschuldigde prijs bestaat uit de huurprijs (de prijs die is verschuldigd voor het enkele gebruik van de woonruimte) en een voorschotbedrag voor de servicekosten (de vergoeding voor de overige zaken en diensten die geleverd worden in verband met de bewoning van de woonruimte).
- 4.3 Jaarlijks verstrekt Dudok Wonen een overzicht van de in het kalenderjaar in rekening gebrachte servicekosten. De verschillen tussen de gemaakte kosten en de door u als voorschot betaalde kosten worden met u verrekend. Als het gaat om een vergoeding voor een door Dudok Wonen ingesteld fonds, dan vindt er geen verrekening plaats.
- 4.4 Dudok Wonen kan de maandelijks voorschotbedragen voor servicekosten wijzigen, nadat het hiervoor beschreven overzicht is verstrekt. U bent dan de gewijzigde bedragen verschuldigd.
- 4.5 Dudok Wonen kan het pakket aan leveringen en diensten wijzigen (uitbreiden of inkrimpen) of de berekeningswijze voor de leveringen en diensten wijzigen. U krijgt hiervoor een voorstel, waarin staat hoe en waarom het daarbij behorende voorschotbedrag gewijzigd wordt.

Heeft u een geliberaliseerde huurovereenkomst, dan bent u gebonden aan de wijziging die Dudok Wonen wil doorvoeren.

Betreft het zaken of diensten die alleen maar aan een aantal huurders gezamenlijk geleverd kan worden en heeft u geen geliberaliseerde huurovereenkomst, dan geldt het volgende. U bent in ieder geval aan de wijziging gebonden als tenminste 70% van de huurders daarmee instemt. Iedere huurder heeft één stem per gehuurde woning/bedrijfsruimte. Nadat u ^{5.1.2.e} Wonen het schriftelijk bericht heeft ontvangen dat minstens 70% van de huurders instemt met de wijziging, heeft u acht weken de tijd om

een beslissing te vorderen bij de rechter om de redelijkheid van het voorstel te laten beoordelen.

5. De algemene verplichtingen van Dudok Wonen

- 5 Dudok Wonen is verplicht op verlangan van u gebreken aan het gehuurde te verhelpen, tenzij:
- dit onmogelijk is;
 - dit uitgaven vereist die in de gegeven omstandigheden redelijkerwijs niet van Dudok Wonen zijn te verlangen, of;
 - voor zover de gebreken op grond van de wet, de huurovereenkomst of het gebruik, voor uw rekening komen.

6. Uw algemene verplichtingen

- 6.1 U woont zelf in de woning gedurende de huurtijd en gebruikt deze alleen voor uzelf en de leden van uw huishouden.

U heeft in de woning uw exclusieve hoofdverblijf. U schrijft uzelf en al uw gezinsleden in bij het gemeenteregister (de Basisregistratie Personen).

Het is verboden de woning, of een deel daarvan, onder te verhuren, in bruikleen te geven, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dudok Wonen. Ook ruilen van het gehuurde of delen daarvan (zoals een bergruimte, de zolder, een garagebox) met anderen is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dudok Wonen niet toegestaan.

Dudok Wonen mag onderzoeken of u inderdaad hoofdbewoner bent en niet onderverhuurt, als zij hiervoor aanwijzingen heeft. Dit kan bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) gebeuren door één of meer (onaangekondigde) bezoeken aan uw woning. U werkt volledig mee en geeft Dudok Wonen alle relevante gegevens en stukken. Het is aan u om bewijs te leveren dat u onafgebroken in uw woning heeft gewoond en dat het uw hoofdverblijf is.

Als u de woning toch onderverhuurt moet u alle door de onderverhuur verkregen inkomsten aan Dudok Wonen afdragen. Tevens bent u aan Dudok Wonen een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 2.500,00, te vermeerderen met een boete van € 30,00 per dag voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 15.000,00. Daarnaast behoudt Dudok Wonen het recht op nakoming, ontbinding, schadevergoeding of anderszins.

- 6.2 Het is verboden in het gehuurde strafbare activiteiten te verrichten of prostitutie te bedrijven. Bij strafbare feiten moet u denken aan de aanwezigheid van wapens, (soft/hard)drugs of gestolen goederen. Het is verboden in het gehuurde hennep te kweken of te

verwerken. Het is verboden om activiteiten te verrichten die op grond van de Opiumwet strafbaar zijn gesteld.

Handelt u in strijd met het voorgaande, dan bent u een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €2.500,00, te vermeerderen met een boete van € 50,00 per dag voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 15.000,00. Daarnaast behoudt Dudok Wonen het recht op nakoming, ontbinding, schadevergoeding of anderszins.

- 6.3 U gebruikt en onderhoudt het gehuurde zoals hoort. U zorgt voor voldoende stoffering en meubilair en houdt het gehuurde schoon. Tevens sluit u het gehuurde aan op de aanwezige nutsvoorzieningen. U zorgt voor een adequate inboedelverzekering en claimt eventuele schade als eerste bij deze verzekering. U houdt u aan de door Dudok Wonen, al dan niet in overleg met de bewoners, nader te beschrijven (leef)regels.
- 6.4 U gebruikt een eventuele privé-tuin, balkon of buitenruimte conform de bestemming en zorg voor correct onderhoud hiervan. Hierbij houdt u zich aan de wettelijke regels en voorschriften over het planten van bomen en struiken en het plaatsen van schuttingen. Alle bepalingen van het burendrecht (artikelen 5:37 tot en met 59 BW) zijn geldig. Dudok Wonen kan aanvullende voorwaarden hierbij laten gelden.
- 6.5 U zorgt er voor dat omwonenden geen overlast of hinder van u, uw huisgenoten, uw huisdieren of uw bezoek ondervinden.

Fysiek of verbaal geweld, agressiviteit, dan wel ander wangedrag naar omwonenden, medewerkers ^{5.1.2.e} Wonen of door Dudok Wonen ingehuurde derden leidt tot passende (juridische) maatregelen, die kunnen leiden tot beëindiging van de huurovereenkomst.
- 6.6 U bent verplicht maatregelen te nemen om schade aan het gehuurde te voorkomen, in het bijzonder in geval van brand, storm, water en vorst en dergelijke calamiteiten. Iedere schade moet u direct aan Dudok Wonen melden. Doet u dit niet, dan zal de als gevolg van uw nalatigheid ontstane schade aan het gehuurde en aan de eigendommen van derden voor uw rekening komen.
- 6.7 U laat door of namens Dudok Wonen aangewezen personen in het gehuurde toe voor controle op naleving van de verplichtingen uit de huurovereenkomst en de algemene voorwaarden, het uitvoeren van werkzaamheden, het controleren van meterstanden en dergelijke.
- 6.8 Als uw huurrecht wijzigt als gevolg van huwelijk, echtscheiding, geregistreerd partnerschap of scheiding van tafel en bed, bent u verplicht Dudok Wonen hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. Zolang dit niet is gebeurd, blijft u aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de huurovereenkomst.

- 6.9 U gebruikt de gemeenschappelijke ruimten niet voor stalling of opslag. Ook laat u er geen afval of etensresten achter. Vinden wij toch zaken van u in deze ruimtes, dan zullen wij deze zaken verwijderen. De kosten daarvan zijn voor uw rekening. Ook betaalt u dan een boete van € 100,00, hetgeen niet afdoet aan het recht
- 5.1.2.e Wonen om van u nakoming, schadevergoeding, ontbinding of anderszins te vorderen. Als wij zaken van anderen, bijvoorbeeld uw kennissen, vrienden of familie verwijderen vrijwaart u ons voor aanspraken van hen. Wij zijn niet verplicht uw zaken op te slaan. Toch besluiten wij soms dit wel te doen. In dat geval komen de opslagkosten voor uw rekening.

7. De herstellingen door u

- 7.1 Voor uw rekening komen de kleine herstellingen, waaronder (maar niet uitsluitend) de kleine herstellingen die worden genoemd in het Besluit kleine herstellingen. Voor uw rekening komen ook het onderhoud en herstel van veranderingen die door u zijn aangebracht of die u heeft overgenomen van een voorgaande huurder.

Tenzij anders is overeengekomen, bent u in ieder geval verantwoordelijk voor het schoonhouden van gemeenschappelijke ruimten, waaronder begrepen trappenhuisen, liften, kelders, zolders, garages, bergingen, galerijen, tuinen en binnenplaatsen.

- 7.2 Alle door u te verrichten werkzaamheden zullen vakkundig moeten worden uitgevoerd. U zal daarbij de door overheid en/of Dudok Wonen gegeven voorschriften in acht nemen.

8. Renovatie en het uitvoeren van dringende werkzaamheden door Dudok Wonen

- 8.1 U heeft geen recht op vermindering van de huurprijs of schadevergoeding als gevolg van het uitvoeren van dringende werkzaamheden.
- 8.2 U geeft medewerking aan alle dringende werkzaamheden aan het gehuurde of aangrenzende woningen, dan wel aan centrale voorzieningen. Indien nodig verwijdert u eventuele door u aangebrachte veranderingen en toevoegingen, zoals bedoeld in artikel 9 (tijdelijk).
- 8.3 5.1.2.e Wonen het complex waarvan het gehuurde deel uitmaakt, geheel of gedeeltelijk wil renoveren, met voortzetting van de huurovereenkomst, sturen wij u een schriftelijk voorstel. Dit voorstel wordt vermoed redelijk te zijn, als 70% of meer van de huurders van de woonruimten die het betreft daarmee instemmen. Als u niet met het voorstel stemt, heeft u acht (8)

weken de tijd, na de schriftelijke kennisgeving ^{5.1.2.e} Wonen, dat 70% of meer van de huurders met het voorstel heeft ingestemd, om een beslissing van de rechter te vorderen over de redelijkheid van het voorstel. Als u dit niet doet, bent u aan het voorstel gebonden. U bent dan verplicht alle medewerking te verlenen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

- 8.4 Bij renovatie en (groot) onderhoud is het geldende reglement inzake sloop, renovatie en (groot) onderhoud van toepassing.
- 8.5 De werkzaamheden zoals bedoeld in dit artikel vinden, na voorafgaande aankondiging van het tijdstip, plaats op werkdagen tussen 08.00 en 18.00 uur, met uitzondering van dringende gevallen.

9. Veranderingen aan het gehuurde

- 9.1 Het is toegestaan veranderingen en toevoegingen die zonder noemenswaardige kosten weer ongedaan kunnen worden gemaakt aan de binnenzijde van het gehuurde aan te brengen, behalve als het gaat om veranderingen of toevoegingen die gevaar, overlast of hinder voor Dudok Wonen of derden opleveren. Bovendien moeten deze veranderingen of toevoegingen veilig, vakkundig en technisch correct worden aangebracht.

Voor alle overige veranderingen en toevoegingen hebt u vóóraf schriftelijk toestemming ^{5.1.2.e} Wonen nodig. Zo is dus voor veranderingen of toevoegingen aan de buitenzijde van het gehuurde altijd voorafgaande schriftelijke toestemming ^{5.1.2.e} Wonen nodig.

- 9.2 Dudok Wonen verleent in ieder geval geen toestemming indien de voorgenomen veranderingen of toevoegingen:
 - niet voldoet aan geldende wet- en regelgeving en/of voorschriften van nutsbedrijven;
 - gevaar, overlast of hinder voor Dudok Wonen, medebewoners of derden kan opleveren;
 - de verhuurbaarheid van het gehuurde of van de naastliggende woningen wordt geschaad;
 - goed woningbeheer wordt bemoeilijkt;
 - betreffen: het aanbrengen van harde vloerbedekking in een appartement tenzij u kunt aantonen dat de vloerbedekking plus isolatielaag minimaal 10 decibel (10 dB) (contact)geluid opnemen;
 In deze gevallen is het niet toegestaan de veranderingen aan te brengen.
- 9.3 Dudok Wonen geeft bij het verlenen van toestemming aan of de veranderingen of toevoegingen aan het einde van de huur door u ongedaan moeten worden gemaakt.

- 9.4 Dudok Wonen kan aan de toestemming voorwaarden verbinden, die onder meer betrekking hebben op:
- de aard en kwaliteit van te gebruiken materialen;
 - het voorkomen van schade aan de constructie van het gehuurde of het gebouw;
 - (bouwtechnische) voorschriften van de overheid;
 - het onderhoud van de verandering;
 - aanvullende voorzieningen om overlast voor derden te voorkomen;
 - verzekering, belasting en aansprakelijkheid;
 - architectuur en architectonische detaillering.
- 9.5 U mag de door u aangebrachte veranderingen of toevoegingen weer verwijderen, mits u het gehuurde terugbrengt in goede staat.
- 9.6 U moet de door u aangebrachte veranderingen of toevoegingen in elk geval bij het einde van de huurovereenkomst weer verwijderen als:
- a. er waardedaling van het gehuurde optreedt of dreigt op te treden;
 - b. de verhuurbaarheid van het gehuurde of van de naastliggende gebouwen wordt geschaad;
 - c. de onderhouds- of vervangingskosten voor de veranderingen voor Dudok Wonen bovenmatig stijgen of dreigen te stijgen;
 - d. de veranderingen niet deugdelijk zijn aangebracht, of niet deugdelijk door u zijn onderhouden;
 - e. de veranderingen onvoldoende duurzaam zijn;
 - f. Dudok Wonen bij het verlenen van toestemming heeft aangegeven dat de veranderingen bij het einde van de huur door u ongedaan gemaakt moeten worden;
 - g. u geen voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gekregen voor de veranderingen of toevoegingen, terwijl deze voorafgaande schriftelijke toestemming wel vereist was op basis van deze algemene voorwaarden.
- 9.7 Alle veranderingen of toevoegingen die zonder de vereiste toestemming of in strijd met de voorwaarden 5.1.2.e Wonen zijn aangebracht, moet u op eerste aanzegging 5.1.2.e Wonen ongedaan maken.
- 9.8 U bent verplicht tot het onderhouden van de veranderingen of toevoegingen die door u zijn aangebracht.
- 9.9 U bent aansprakelijk voor de schade die wordt veroorzaakt door veranderingen of toevoegingen die door u zijn aangebracht. U vrijwaart Dudok Wonen voor aanspraken van derden voor schade veroorzaakt door u zelf aangebrachte veranderingen of toevoegingen.
- 9.10 Voornoemde leden hebben eveneens betrekking op door u, in overleg met Dudok Wonen, overgenomen veranderingen of toevoegingen van de vorige huurder.

10. De beëindiging van de huurovereenkomst

- 10.1 U kunt de huurovereenkomst tegen elke dag van de maand opzeggen. Als deze dag valt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag, dan eindigt de huur op de eerstvolgende werkdag erna. Opzegging kan alleen schriftelijk of digitaal plaatsvinden. Uw opzeggingstermijn bedraagt ten minste één maand.
- 10.2 Dudok Wonen kan de huurovereenkomst opzeggen per aangetekende brief of deurwaardersexploot, onder vermelding van één of meer in de wet genoemde opzeggingsgronden. De opzegtermijn bedraagt minimaal drie maanden. Deze termijn wordt verlengd met één maand voor elk jaar, dat de huurovereenkomst heeft geduurd, tot een maximale opzegtermijn van zes maanden.
- 10.3 U en Dudok Wonen kunnen te allen tijde de overeenkomst met wederzijds goedvinden beëindigen.
- 10.4 U werkt mee aan de bezichtiging aan belangstellenden, nadat de huurovereenkomst door één van partijen is opgezegd of als partijen tot overeenstemming zijn gekomen over de beëindiging van de huur.

11. De oplevering van het gehuurde bij huureinde

- 11.1 Bij het einde van de huurovereenkomst bent u verplicht het gehuurde geheel ontruimd en schoon aan Dudok Wonen op te leveren. U levert dan ook alle sleutels in die bij het gehuurde horen. Het gehuurde moet in dezelfde staat opgeleverd worden, conform de bij aanvang van de huurovereenkomst ondertekende beschrijving, behoudens normale slijtage. U kunt met Dudok Wonen afspraken maken over aangebrachte veranderingen.
- 11.2 Vóór het einde van de huurovereenkomst inspecteren u en Dudok Wonen gezamenlijk het gehuurde. Hierbij wordt een rapportage opgemaakt. U stelt Dudok Wonen hiertoe in de gelegenheid.
- 11.3 Als bij het einde van de huurovereenkomst niet alle in de rapportage genoteerde herstellingen zijn uitgevoerd, is Dudok Wonen gerechtigd alle noodzakelijke werkzaamheden op uw kosten uit te (laten) voeren. De kosten hiervan komen voor uw rekening.
- 11.4 In het geval dat bij het einde van de huurovereenkomst in het gehuurde zaken zijn achtergebleven, is Dudok Wonen bevoegd die zaken te verwijderen. U wordt geacht afstand te hebben gedaan van deze zaken. Alle kosten van verwijdering van de zaken zijn voor uw rekening.

Het in dit lid bepaalde is niet van toepassing op roerende zaken die u heeft overgedragen aan de opvolgende huurder, mits van deze overdracht schriftelijk aan Dudok Wonen is kennis gegeven.

12. Aansprakelijkheid

12.1 U bent aansprakelijk voor de schade die tijdens de huurperiode aan het gehuurde is ontstaan door een u toe te rekenen tekortschieten in de nakoming van een verplichting uit de huurovereenkomst. Alle schade wordt vermoed daardoor te zijn ontstaan, behoudens brandschade.

U bent jegens Dudok Wonen op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk voor de gedragingen van hen die vanwege u het gehuurde gebruiken of zich daarin bevinden.

12.2 Dudok Wonen is niet aansprakelijk voor schade en derving van huurgenot die u en/of uw huisgenoten lijdt/lijden of voor schade aan zaken toebehorend aan u en/of uw huisgenoten als gevolg van zichtbare of onzichtbare gebreken aan het gehuurde, tenzij die schade aan Dudok Wonen is toe te rekenen of indien die schade is veroorzaakt door een gebrek dat bij het aangaan van de huurovereenkomst aanwezig was en dat Dudok Wonen toen kende of had behoren te kennen. ^{5.1.2.e} Wonen krachtens artikel 6:174 BW is uitgesloten.

13. Overige bepalingen

13.1 Indien een deel van de overeenkomst of van deze Algemene Huurvoorwaarden vernietigbaar of nietig is, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet. In plaats van het vernietigde of nietige deel geldt alsdan als overeengekomen hetgeen op wettelijk toelaatbare wijze het dichtst komt bij hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn indien zij de vernietigbaarheid of nietigheid gekend zouden hebben.

13.2 Indien u enige bepaling uit deze Algemene Huurvoorwaarden overtreedt, bent u aan Dudok Wonen een onmiddellijk opeisbare boete van € 25,- (prijspeil november 2018 geïndexeerd volgens de CBS Consumentenprijsindex, Alle Huishoudens) per kalenderdag, met een maximum van € 15.000,-- verschuldigd, onverminderd uw verplichting om alsnog overeenkomstig deze Algemene voorwaarden te handelen en onverminderd de overige rechten van Dudok Wonen op nakoming, ontbinding, schadevergoeding of anderszins.

13.3 Dudok Wonen is bevoegd, als u komt te overlijden, en er zich geen erfgenamen melden, na het einde van de huurovereenkomst die zaken die zich in het gehuurde bevinden te verwijderen of te laten

vernietigen. In het geval na uw overlijden er geen personen zijn die de huurovereenkomst krachtens artikel 7:268 BW voortzetten eindigt de huurovereenkomst automatisch aan het einde van de tweede kalendermaand na uw overlijden.

- 13.4 U bent gebonden aan wijzigingen in het door Dudok Wonen gevoerde beleid, mits deze beleidswijzigingen passen binnen de geldende wet- en regelgeving en binnen deze algemene huurvoorwaarden.

14. Appartementsrechten

Dit artikel is bedoeld voor de situatie waarin u een appartement bewoont in een woongebouw waarvan de appartementsrechten toebehoren aan verschillende eigenaren. In zo'n situatie is er een vereniging van eigenaren (VvE) opgericht. Iedere appartementseigenaar is automatisch lid van deze vereniging. Daarnaast heeft de VvE een bestuur dat het uitvoerend orgaan is van de VvE.

- 14.1 Indien het gebouw of complex waarvan het gehuurde deel uitmaakt, is of wordt gesplitst in appartementen, bent u verplicht de uit de splitsingsakte, statuten dan wel reglementen voortvloeiende voorschriften omtrent het gebruik in acht te nemen. Tevens bent u verplicht besluiten van de Vereniging van Eigenaars na te leven. Dudok Wonen verplicht zich deze besluiten zo spoedig mogelijk ter kennis van huurder te brengen. Hetzelfde geldt als het gebouw of complex eigendom is of wordt van een coöperatie.
- 14.2 Dudok Wonen draagt er zorg voor dat u in het bezit wordt gesteld van de in 14.1 bedoelde voorschriften. Het is aan u om er voor zorg te dragen dat u na verloop van tijd een eventueel geactualiseerde versie van de voorschriften opvraagt bij Dudok Wonen.

15. Glasvezel

Dit artikel is bedoeld voor de woningen die in opdracht ^{5.1.2.e} Wonen zijn aangesloten op het glasvezelnet. Nagenoeg alle woningen in het bezit ^{5.1.2.e} Wonen zijn aangesloten op het glasvezelnet.

- 15.1 Ten behoeve van het glasvezel is een modem aangebracht in de woning. Het is u niet toegestaan de modem te verwijderen of te verplaatsen.
- 15.2 U mag binnenbekabeling aanbrengen ten behoeve van het glasvezel. Deze binnenbekabeling mag, mits goed aangelegd, na

het einde van de huurovereenkomst blijven zitten in de woning. U kunt de binnenbekabeling niet laten overnemen door de volgende huurder. U krijgt geen vergoeding voor het achterlaten van de binnenbekabeling. U bent zelf verantwoordelijk voor storingen veroorzaakt door de binnenbekabeling en zorgt zelf voor herstel of onderhoud van de binnenbekabeling.

- 15.3 Bij storingen dient u contact op te nemen met de glasvezelexploitant. Dudok Wonen onderhoudt het glasvezelnet, de binnenbekabeling en alles wat daarmee samenhangt niet.
- 15.4 Het is niet toegestaan om aan de buitenzijde van het gehuurde een (schotel)antenne aan te brengen, als een aansluiting op glasvezel mogelijk is.

Citeertitel

Deze voorwaarden worden aangehaald als '*Algemene Voorwaarden huurovereenkomst woonruimte Dudok Wonen 2021*' en vervangen hiermee de '*Algemene Voorwaarden huurovereenkomst woonruimte Dudok Wonen 2010*' en de '*Algemene Voorwaarden huurovereenkomst woonruimte Goois Wonen 2012*'.

Op hebben u en Dudok Wonen in Hilversum/Gooise Meren/Huizen/Almere twee exemplaren van deze overeenkomst ondertekend.

U bent bekend en akkoord met de inhoud van de bepalingen die voortvloeien uit de Algemene Voorwaarden Huurovereenkomst woonruimte Dudok Wonen 2021. U heeft één exemplaar ontvangen. Het andere exemplaar is ^{5.1.2.e} Wonen.

Alles over het onderhoud in mijn huurwoning



Bij de totstandkoming van deze brochure zijn we zeer zorgvuldig te werk gegaan. Toch kan het voorkomen dat u in deze brochure niet direct de informatie vindt die u zoekt. In dat geval kunt u contact opnemen met de dichtstbijzijnde vestiging of telefonisch met de afdeling Service en Reparatie. Zij helpen u verder. Deze brochure geeft u informatie over hoe Dudok Wonen het onderhoud aan uw woning uitvoert en het beschrijft onze dienstverlening. *Het is geen aanhangsel van het huurcontract en daarmee kunnen aan deze brochure geen rechten worden ontleend.* Bij het verschijnen van een nieuwe versie, is de inhoud van deze versie niet meer van kracht .

Dudok Wonen
Postbus 1854
1200 BW Hilversum
www.dudokwonen.nl

maart 2014

Alles over het onderhoud in mijn huurwoning

In een goed onderhouden huis, is het prettig wonen. Samen met Dudok Wonen kunt u aan het onderhoud van uw huis een steentje bijdragen. Hoe u dat doet, leest u in dit handige overzicht. Naast een aantal onderhoudstips bevat deze folder ook een Onderhouds-ABC. Hierin staan allerlei mogelijke onderhoudswerkzaamheden op alfabet gerangschikt, zodat u in één oogopslag kunt zien welke reparatieverzoeken u aan Dudok Wonen kunt melden. Sommige reparaties komen wij automatisch voor u uitvoeren, andere behoort u zelf op te lossen. U kunt een serviceabonnement bij ons afsluiten. Ook voor kleine reparaties kunt u zich dan tot ons richten. Tenzij de schade is veroorzaakt door uw eigen handelen.

Welke soorten onderhoud kent Dudok Wonen?

1. Reparatieverzoeken

Een deel van uw woongenot bestaat ongetwijfeld uit een woning die in een goede staat verkeert. Het voordeel dat u voor een huurwoning heeft gekozen, is dat u weinig zorgen heeft over onderhoud. Bij een huurwoning zorgt Dudok Wonen voornamelijk voor het casco, de buitenkant van de woning. Reparaties hiervoor kunt u melden bij Dudok Wonen. Als huurder bent u zelf veelal verantwoordelijk voor kleine reparaties en het onderhoud aan de binnenkant van uw woning. Als uw woning een tuin heeft, onderhoudt u deze ook zelf. Verderop in deze folder leest u in het Onderhouds-ABC wie voor elke werkzaamheden verantwoordelijk is.

2. Kleine reparaties (serviceabonnement)

Zoals beschreven staat in uw huurcontract moet u een deel van het onderhoud in uw woning zelf doen. Het gaat om kleine reparaties die voor u bereikbaar en technisch makkelijk uitvoerbaar zijn en geen noemenswaardige kosten met zich meebrengen. In het Onderhouds-ABC verderop in deze folder ziet u welke werkzaamheden onder kleine reparaties vallen. Omdat wij het u graag makkelijker willen maken, bieden wij onze huurders de mogelijkheid om een serviceabonnement bij ons af te sluiten. Voor € 5,-¹ per maand voeren wij kleine reparaties voor u uit. Dit geldt niet voor schade die u zelf heeft veroorzaakt. Of voor onderhoud dat voortkomt uit uw plicht om uw woning goed te verzorgen. Zie hiervoor de paragraaf "Wat moet ik zelf doen". Als u niet lid bent, vallen de kleine reparaties onder uw verantwoordelijkheid. De voorwaarden van het serviceabonnement leest u verderop in deze folder in de paragraaf "Serviceabonnement".

3. Werkzaamheden bij nieuwe verhuur (mutatieonderhoud)

Voordat wij een woning verhuren, zorgen wij er uiteraard voor dat de woning in goede staat is. Het is aan de nieuwe huurder om te schilderen en te behangen. Komt u tijdens het opknappen van uw woning nog een

¹ Het bedrag wordt alleen aangepast wanneer de kosten niet gelijk lopen met de opbrengsten

mankement tegen, dan kunt u dit altijd bij ons melden. U kunt dat doen bij de bouwadviseur van onze vestiging of na een maand bij de afdeling Service en Reparatie via telefoonnummer (035) 646 16 00 (optie 1). De aannemer maakt dan binnen twee werkdagen (afhankelijk van de urgentie) een afspraak met u.

4. Planmatig en groot onderhoud

Het onderhoud dat wij periodiek en op ons initiatief laten uitvoeren aan uw woning noemen wij planmatig onderhoud. Denkt u hierbij aan schilderbeurten, het vervangen van CV-ketels of het aanbrengen van dubbel glas. Voordat wij beginnen met planmatig onderhoud aan uw woning ontvangt u van ons een brief met informatie over de werkzaamheden. Als er veel werkzaamheden tegelijk in en om een woning plaatsvinden, spreken we van groot onderhoud. Over groot onderhoud overleggen we vooraf met vertegenwoordigers van de bewoners. Op onze website www.dudokwonen.nl vindt u een overzicht met welke projecten we waar en wanneer uitvoeren. Voor vragen belt u met de contactpersoon in de brief of met uw vestiging.

Serviceabonnement

Als u een serviceabonnement bij ons heeft, voeren wij voor € 5,- per maand kleine reparaties aan uw huurwoning voor u uit.

Lid worden

Bij het tekenen van uw huurcontract wordt u automatisch lid. Bent u nog geen lid en wilt u het serviceabonnement afsluiten, dan kunt u via onze website www.dudokwonen.nl of telefonisch lid worden. U ontvangt van ons een bevestiging van uw lidmaatschap. Nadat u lid bent geworden, wordt uw bijdrage gelijktijdig geïnd met de maandelijkse huur. Als u binnen zeven werkdagen na bevestiging uw abonnement ontbindt, worden eventueel al gemaakte kosten voor kleine reparaties bij u in rekening gebracht. In het Onderhouds-ABC achterin deze folder, leest u wie verantwoordelijk is voor een bepaalde voorziening. Wij behouden ons het recht voor om deze lijst op enig moment te wijzigen of het Serviceabonnement te beëindigen. Uiteraard brengen wij u als huurder hiervan op de hoogte. De wettelijke lijst van kleine reparaties vindt u op de website van de rijksoverheid, www.rijksoverheid.nl.

Opzeggen

U kunt uw lidmaatschap via onze website of telefonisch opzeggen. U kunt uw abonnement opzeggen als u minimaal een jaar lid bent geweest. Dit kunt u maandelijks doen. De opzegtermijn is een maand. Een opzegging moet voor de 1e van de maand binnen zijn. Het abonnement wordt dan per de 1e van de volgende maand beëindigd. Als uw huurcontract eindigt, wordt uw lidmaatschap automatisch opgezegd.

De bijdrage voor het lidmaatschap wordt niet gelijktijdig met de jaarlijkse huurverhoging verhoogd. In overleg met de HuurdersBelangenVereniging kan de prijs van het abonnement worden aangepast.

Lidmaatschap: Ja	Lidmaatschap: Nee
Werkzaamheden:	Werkzaamheden:
Dudok Wonen voert de werkzaamheden uit die vermeld staan in de kolom "Kleine reparaties" in het Onderhouds-ABC.	Als huurder voert u zelf de werkzaamheden uit die in de kolom "Kleine reparaties" staan van het Onderhouds-ABC. Bij vertrek uit uw huurwoning bent u verplicht de woning goed af te leveren. In de folder 'Huur opzeggen' leest u hoe u de woning moet afleveren.
Bijdrage huurder:	Bijdrage huurder:
€ 5,- per maand	Alle eventuele eigen te maken kosten bij kleine reparaties.
Als huurder bent u verantwoordelijk voor zelf veroorzaakte schade en voor onderhoud dat voortkomt uit uw contractuele plicht om uw eigen woning goed te verzorgen, zie hiervoor de paragraaf "Wat moet ik zelf doen".	

Wat moet ik zelf doen

Als huurder heeft u, samen met uw huisgenoten, de plicht uw woning goed te verzorgen. Naast kleine reparaties, is er een aantal werkzaamheden die onder uw verantwoordelijkheid als huurder vallen. Welke werkzaamheden dat zijn kunt u terugvinden in het Onderhouds-ABC verderop in deze folder onder de kolom "Verplichtingen huurder". Ook schade die door u zelf, of uw huisgenoten is ontstaan moet u zelf (laten) repareren. Storingen of gebreken door zelf aangebrachte voorzieningen vallen hier ook onder. Hierbij kunt u denken aan:

- Buitensloten
- Gebroken sanitair
- Kortsluitingen door uw eigen apparatuur
- Schade aan leidingen door zelf aangebrachte uitbreidingen
- Uitgewaaide ramen en deuren

Tips

U kunt de kosten van het onderhoud beperken door voorzorgsmaatregelen te nemen. Hieronder treft u een aantal van deze maatregelen aan.

Centrale verwarming

Dudok Wonen laat uw verwarmingsketel eens in de twee jaar controleren en schoonmaken. De installateur plakt na het voltooiën van de werkzaamheden op de verwarmingsketel een controlesticker met datum. Zelf moet u zorgen voor voldoende water in de installatie en deze regelmatig ontluchten. In de folder "CV bijvullen en ontluchten" leest u hoe u dit kunt doen. Als er een storing is, kijkt u dan eerst of:

- de stekker van de ketel in het stopcontact zit;
- er geen stroomstoring is opgetreden;
- er wel gas wordt geleverd;
- de waakvlam brandt (indien aanwezig);
- er voldoende water in de installatie zit;
- de ketelthermostaat goed staat ingesteld;

- de radiatorkranen open staan;
- de waterpomp van de ketel draait (dit geeft een lichte trilling/ruis);
- de kamerthermostaat niet op een te lage temperatuur staat ingesteld.

Als uw woning is aangesloten op een collectieve verwarmingsinstallatie, oftewel u heeft geen eigen installatie in huis, hoeft u alleen af en toe de radiatoren te ontluchten. Heeft u toch nog een storing aan uw centrale verwarming? Dan dient u zelf te bellen met de installateur. Het telefoonnummer vindt u op de sticker op uw verwarmingsketel, in uw huurmap, op de informatiekaart of op onze website www.dudokwonen.nl.

Wintermaatregelen

Als huurder moet u voorkomen dat uw waterleidingen en de leidingen van uw centrale verwarming bevrozen. Zorg daarom bij vorst dat uw kamerthermostaat niet te laag staat, minimaal op 16 °C. Verder kunt u waterleidingen die tegen de buitenmuur of in de kruipruimte van uw woning lopen tegen vorst beschermen door ze af te dekken met warmte-isolerend materiaal of door de leidingen af te sluiten en leeg te laten lopen. Een voorbeeld hiervan is de buitenkraan.

Verzekeringen

Glasbreuk

De vraag wie verantwoordelijk is voor glasbreuk kan leiden tot discussies en vervelende situaties. Om dit te vermijden hebben wij een glasfonds in het leven geroepen. Als u hier in uw servicekosten aan meebetaalt, draait u niet zelf op voor de kosten. De meeste huurders geven bij het tekenen van het huurcontract aan dat zij willen meebetalen aan het glasfonds. Als u dit heeft gedaan, kunt u voor reparaties direct met ons bellen.

Als u geen prijs (meer) stelt op het glasfonds, dan dient u dit schriftelijk aan ons te melden. Het spreekt voor zich dat eventuele reparaties aan ruiten en beschadigd schilderwerk dan voor uw eigen rekening zijn.

Maatregelen bij schade aan de woning

Het casco (geraamte) van uw woning is door Dudok Wonen tegen schade door storm en brand verzekerd, tenzij de schade is veroorzaakt door uw eigen handelen. Als er schade is, meldt u dit dan zo spoedig mogelijk bij Dudok Wonen. Als huurder kunt u de kans op schade zo klein mogelijk maken. Bijvoorbeeld door bij storm of harde wind, ramen en deuren tijdig te sluiten.

Maatregelen bij schade aan de inboedel

Water, rook en andere schade aan de inboedel die veroorzaakt wordt door onvoorziene gebeurtenissen zoals brand, lekkage enzovoorts, worden niet door de verzekering van Dudok Wonen gedekt. Hiervoor moet u zelf een uitgebreide inboedelverzekering afsluiten.

Reparatieverzoeken

U kunt uw reparatieverzoek of storing melden op de volgende manieren:

- telefonisch: op werkdagen via telefoonnummer (035) 646 16 00 (optie 1). Onze openingstijden vindt u op www.dudokwonen.nl/contact. Het telefonisch melden van een reparatie heeft als voordeel dat u snel een afspraak kunt maken om het te laten verhelpen;
- schriftelijk: Dudok Wonen, postbus 1854, 1200 BW HILVERSUM;
- digitaal: via onze website www.dudokwonen.nl;
- mondeling: op één van onze vestigingen. Onze openingstijden vindt u op www.dudokwonen.nl/contact.

Spoedreparaties

Onder spoedreparaties vallen gebreken die onveilige situaties voor u of uw woning opleveren. De volgende gebreken zijn spoedeisend:

- ernstige waterlekkage;
- gaslekkage;
- geen verwarming in de winter;
- glasschade aan buitengevel (mits u hiervoor verzekerd bent via Dudok Wonen);
- inbraakschade (indien de woning niet meer afsluitbaar is);
- algehele elektrastoringen;

Dudok Wonen zorgt in deze gevallen voor een spoedreparatie binnen 24 uur.

Spoedreparaties buiten kantoortijd

Voor het verhelpen van bovengenoemde spoedreparaties buiten kantoortijd belt u gewoon met (035) 646 16 00 (optie 1). Als u zelf iemand inschakelt en u daarvoor een rekening ontvangt, krijgt u hiervoor geen vergoeding van Dudok Wonen. Wij hebben immers niet de gelegenheid gehad om zelf (of via onze vaste aannemers) de reparatie uit te voeren. Bel bij twijfel altijd ons nummer.

Storing CV

Voor een storing van uw centrale verwarming kunt u zelf bellen met de installateur. U vindt het nummer op de sticker op uw verwarmingsketel, in uw huurmap, op de informatiekaart of op onze website www.dudokwonen.nl.

Hoe lang duurt het voordat Dudok Wonen een reparatieverzoek verhelpt?

Een aantal verzoeken zijn voor ons spoedreparaties. Dat betekent dat wij ervoor zorgen dat het gebrek zo spoedig mogelijk wordt opgelost. Wij verwachten van u dat u ons ook in de gelegenheid stelt om zo snel mogelijk te reageren. Bij niet-spoedeisende reparatieverzoeken proberen wij (of een aannemer die het werk bij u gaat uitvoeren) binnen 24 uur een afspraak met u te maken. Uiteraard houden wij daarbij rekening met uw wensen en ook met de mate waarin het reparatieverzoek urgent is.

Onderhouds-ABC

In dit Onderhouds-ABC staan vrijwel alle onderdelen van uw woning alfabetisch op een rijtje. In de kolommen is met een sterretje aangegeven wie verantwoordelijk is voor het onderhoud aan de betreffende voorziening. Telefoonnummers van leveranciers vindt u op onze website www.dudokwonen.nl en op de informatiekaart.

Onderdeel	Werkzaamheden	Reparatie-verzoeken	Kleine reparaties	Verplichtingen huurder	Opmerkingen
		Verhuurder verantwoordelijk	Huurder verantwoordelijk, tenzij service-abonnement	Huurder verantwoordelijk	
A	Afvoeren	Het ontstoppen van afvoeren, sifons, gootsteen, douche, wastafel, bad, fonteintje, wasmachine, closet en andere niet gezamenlijke afvoeren en riolen	★		Storingen melden bij leverancier
		Reparatie van afvoer van wastafels, douche en gootsteen	★		
		Repareren en vernieuwen van gemeenschappelijke afvoeren	★		
B	Beglazing	Glasschade			Glasfonds is mogelijk
		Lekke dubbele ruiten	★		Glasfonds is mogelijk
	Bel	Bel installatie in en aan de woning		★	
		Onderhoud en reparatie belinstallatie in gemeenschappelijke ruimte	★		
	Bestrating	Vervangen batterijen draadloze deurbellen		★	
		Bestrating gemeenschappelijke paden bij onveilige situaties (onderhoud en vernieuwen)	★		
	Beton	Onderhoud beton	★		
	Boiler	Repareren van boiler	★		Storingen melden bij verhuurder apparaat
	Brandblus-apparatuur	Repareren en onderhouden van brandblusapparatuur (in eigendom van Dudok Wonen)	★		

Onderdeel	Werzaamheden	Reparatie-verzoeken	Kleine reparaties	Verplichtingen huurder	Opmerkingen
		Verhuurder verantwoordelijk	Huurder verantwoordelijk, tenzij service-abonnement	Huurder verantwoordelijk	
C	Brievenbus	Herstel en onderhoud brievenbus in eigen voordeur	★		
		Herstel en onderhoud brievenbus in portiek en gemeenschappelijke ruimte (repareren klep en slot)	★		
	Buitentrappen	Onderhoud en reparatie van buitentrappen	★		
	Buiten-verlichting	Onderhoud en reparatie van buitenverlichting op galerijen	★		Deels meegenomen in servicekosten
		Onderhoud en reparatie van verlichting achterpaden, voor zover aangebracht door Dudok Wonen	★		
	Centrale Antenne Inrichting (CAI)	Snoer, aansluiting en signaal		★	Storingen melden bij kabelexploitant
	Centrale verwarming	Periodiek onderhoud en reparatie van installatie	★		Storingen melden bij installateur (zie sticker verwarmingsketel)
		Bijvullen en ontluften van installatie		★	
	Dak	Onderhoud en repareren van dakbedekking, dakdoorvoer, dakgoot, dakpannen bij normaleslijtage of tengevolge van storm	★		
D	Dakgoten	Schoonhouden van goten en regenafvoeren	★		
	Dakraam	Onderhoud van dakraam, tenzij door huurder zelf aangebracht	★		
	Deurbel	Zie Bel			
	Deuren	Herstel buitendeur en kozijnen bij houtrot of normale slijtage	★		
		Onderhoud aan kunststof en aluminium buitendeuren	★		
		Onderhoud binnendeur en kozijnen		★	
	Deurdranger	Reparatie van deurdrangers op toegangsdeuren in gemeenschappelijke ruimten	★		
	Deurkrukken	Onderhoud		★	

Onderdeel	Werksaamheden	Reparatie-verzoeken	Kleine reparaties	Verplichtingen huurder	Opmerkingen
		Verhuurder verantwoordelijk	Huurder verantwoordelijk, tenzij service-abonnement	Huurder verantwoordelijk	
	Deuropener (elektrische)	★			
	Drempels		★		
E	Elektra in de woning	★			
			★		
	Elektra in gemeenschappelijke ruimten	★			
G	Garagedeur	★			
	Zie ook Hang- en sluitwerk				
	Gasinstallatie	★			
	Geiser			★	Als u een huurgeiser heeft kunt u contact met verhuurder opnemen
	Gevel	★			
	Glas				
	Glasvezel				Storingen melden bij exploitant
	Gootsteen				
H	Hang en sluitwerk		★		
		★			
			★		
		★			

Onderdeel	Werkzaamheden	Reparatie-verzoeken	Kleine reparaties	Verplichtingen huurder	Opmerkingen
		Verhuurder verantwoordelijk	Huurder verantwoordelijk, tenzij service-abonnement	Huurder verantwoordelijk	
	Reparatie en onderhoud van hang- en sluitwerk in toegangsdeuren van gemeenschappelijke ruimten	★			
	Vervangen gebroken sleutel van brievenbus		★		
Hemelwater-afvoer	Zie Dakgoten				
Huistelefoon	Zie Intercom en Bel				
I Inbouw-apparatuur	Onderhoud en reparatie	★			Melden bij verhuurder, tenzij zelf aangebracht of overgenomen via huurcontract
Inbraak	Herstel van schade aan opstal als gevolg van of poging tot inbraak	★			Alleen als u een proces verbaal van de politie heeft
Intercom	Onderhoud van de intercom en bijbehorende installatie bij meergezinswoning	★			
K Kabeltelevisie	Zie Centrale Antenne Inrichting (CAI)		★		
Keukenblok	Scharnieren, sluitingen, deurtjes, laden, tegelstrips, ladegeleiders en handgrepen		★		
Kitvoegen	Herstel van kitvoegen	★			
Kozijnen	Zie Deuren en Ramen				
Kranen	Reparaties		★		Buitenkranen altijd door huurder
	Vervangen kraanleertjes		★		
L Lekkage	Reparatie van waterleidingen, afvoer of dak	★			
Leidingen	Gangbaar houden onderdelen. Voorkomen van bevriezing leidingen (en ontdooien en repareren als gevolg daarvan). Waakvlam aansteken, oliën sloten, ontkalken sanitair e.d.			★	
Leuningen	Zie Trappen				
Liften	Lift en liftinstallatie (gemeenschappelijk) onderhoud en installatie	★			

Onderdeel	Werkzaamheden	Reparatie- verzoeken	Kleine reparaties	Verplichtingen huurder	Opmerkingen
		Verhuurder verantwoordelijk	Huurder verantwoordelijk, tenzij service- abonnement	Huurder verantwoordelijk	
M	Mechanische ventilatie				
O	Ongedierte	Bestrijden ongedierte dat een bedreiging vormt voor de volksgezondheid	★		
	Ontstoppen	Zie Afvoeren			
P	Pannen	Zie Dak			
	Paden	Zie Bestrating			
	Plafonds en muren	Onderhoud en herstel van plafondconstructies	★		
		Herstel stukadoorswerk, indien loskomt van de ondergrond	★		
	Plinten	Vastzetten of bij beschadiging herstellen van plinten		★	
	Poort	Onderhoud van poorten		★	
R	Ramen	Herstel van ramen en kozijnen bij houtrot of normale slijtage	★		
		Onderhoud aan kunststof en aluminium buitenramen	★		
		Kijk ook bij Beglazing, Hang- en sluitwerk en Tochtstrippen			
	Riolering	Zie Afvoeren			
	Rookmelders	Onderhoud van rookmelders in gemeenschappelijke ruimte	★		
		Rookmelder in woning die is aangesloten op lichtnet		★	
		Vervangen batterijen		★	
	Ruiten	Zie Beglazing			
S	Sanitair	Vervangen in verband met einde levensduur van toiletspot, wastafel, douchebak en bad	★		
		Onderhoud van toiletspot, wastafel, douchebak en bad		★	
		Aanbrengen en/of repareren van closetdeksel en -bril		★	
		Onderhoud en herstel van douchegarnituur		★	

Onderdeel	Werkzaamheden	Reparatie-verzoeken	Kleine reparaties	Verplichtingen huurder	Opmerkingen
		Verhuurder verantwoordelijk	Huurder verantwoordelijk, tenzij service-abonnement	Huurder verantwoordelijk	
Schakelaars	Zie Elektra in de woning				
Scharnieren	Zie Hang- en sluitwerk				
Schoorsteen	Herstel van schoorsteen	★			
	Vegen van de schoorsteen			★	Tenminste 1x per jaar door erkend schoorsteenbedrijf
Sifon	Zie Afvoer				
Sleutels	Bijbestellen van sleutels (i.v.m. verlies, beschadiging of extra sleutels. Als er sprake is van een beveiligd sleutelsysteem, contact opnemen met Dudok Wonen. Deze sleutels kunnen alleen bijgemaakt worden in opdracht van Dudok wonen.			★	
Sloten	Zie Hang- en sluitwerk				
Stortbak	Zie Sanitair en Toilet				
Stukadoorswerk	Indien het stukadoorswerk loskomt van de ondergrond (Zie Plafonds en muren)	★			
T Telefoon-aansluiting	Snoer en aansluiting				Storingen melden bij exploitant
Tegels	Reparatie van wand- en vloertegels	★			
Tochtstrippen	Onderhoud en reparatie van tochtstrippen in de woning (voor zover aangebracht door Dudok Wonen)		★		
Toilet	Reparatie van closetsoek, reservoir/stortbak Zie ook Sanitair		★		
Trappen	Reparatie van (vlizo)trappen	★			
	Reparatie van trapleuningen en traphekken in de woning		★		
	Onderhoud van trapleuningen en traphekken in de woning bij slijtage	★			
	Onderhoud en reparatie van trapleuningen en traphekken in gemeenschappelijke ruimten bij slijtage	★			

Onderdeel	Werkzaamheden	Reparatie- verzoeken	Kleine reparaties	Verplichtingen huurder	Opmerkingen
		Verhuurder verantwoordelijk	Huurder verantwoordelijk, tenzij service- abonnement	Huurder verantwoordelijk	
	Tuin			★	
V	Vensterbanken	★			
	Ventilatie	★			
	Schoonhouden van de woning. Ramen, ventielen en filters van mechanise ventilatie e.d.			★	
	Vervangen van filters van mechanische ventilatieinrichtingen, warmteterugwininstallaties (WTW)	★			
	Repareren van ventilatieroosters in buitenkozijnen	★			
	Verlichting				
	Vloeren	★			
	Aanbrengen of herleggen vloerbedekking/ parket/plavuizen/zeil			★	Ook na werkzaamheden/ inspecties Dudok Wonen
W	Wanden			★	Ook na werkzaamheden Dudok Wonen
	Warmtemeters	★			
	Wasmachine- aansluiting		★		
	Wasmachine- afvoer				
	Wastafels				
	Waterleidingen	★			
Z	ZAV			★	



Meer informatie?

Kijk op www.dudokwonen.nl



Gefeliciteerd met uw woning!

Heeft u nog vragen?
Hieronder leest u waar u terecht kunt.

DUDOK
WONEN
biedt kansen

Zaken zelf online regelen wanneer u wilt: dat kan in Mijn Dudok Wonen

- De eerste maand kunt u al uw vragen over de verhuring stellen aan de verhuurmakelaar waarmee u contact mee heeft gehad. De verhuurmakelaar helpt u graag. Na de eerste maand kunt u gebruik maken van Mijn Dudok Wonen (zie bladzijde 2)
- U kunt een maand na aanvang van de huur voor al uw zaken ook online terecht
- U ontvangt hiervoor automatisch een e-mail met activatiecode

Kijk op www.dudokwonen.nl voor informatie over:

- Huren in een VvE
- CV bijvullen (instructie)
- Veranderingen aan uw woning
- Schotelantenne
- Overlast
- Klachten
- Betalingsproblemen
- Warmtewet

Reparatieverzoeken

- Bij storing aan centrale verwarming belt u met: Bonarius 088 115 13 13
- Voor riool- en/of gootsteenverstopping: Firma Teeuwissen (035) 525 23 19
- Een maand na aanvang van de huur kunt u voor andere reparatieverzoeken gebruik maken van Mijn Dudok Wonen. Hier maakt u meteen een afspraak met de aannemer om uw reparatie te verhelpen mits deze onder het onderhoud van Dudok Wonen valt.
- Natuurlijk kunt u ons ook bellen tijdens kantooruren van 09.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer: 035 -6461600. U wordt dan doorverbonden met onze aannemer. Houdt u dan wel rekening met een eventuele wachttijd.

Huurtoeslag

Voor vragen over huurtoeslag kunt u kijken op www.toeslagen.nl.

WoningNet

Voor alle informatie over WoningNet (inschrijvingen etc.) kunt u bellen met het contactcentrum van WoningNet via (088) 123 15 00 of kijken op www.woningnetgooienvechtstreek.nl.

Woning kopen

Wellicht wilt u in de toekomst een woning kopen. Meer informatie hierover en ons aanbod koopwoningen vindt u op www.dudokwonen.nl/tekoop.

Hoe meld ik mij aan bij Mijn Dudok Wonen?

Met 'Mijn Dudok Wonen' regelt u uw zaken zelf online wanneer u dat wilt.

Stap 1

U heeft van ons een e-mail ontvangen om uw Mijn Dudok Wonen account te activeren. Klik op de link in deze e-mail.

Stap 2

Vul in het aanmeldscherm twee keer uw e-mailadres in samen met uw unieke activatiecode uit de mail. U ontvangt op dit e-mailadres een link waarmee u uw account activeert.

Let op! Het e-mailadres dat u invult, gebruiken wij voor alle digitale post die u van ons ontvangt.

Stap 3

Klik op de link in de e-mail. Er opent zich een nieuw scherm in uw internetbrowser.

Stap 4

Maak nu uw eigen wachtwoord aan in het scherm dat zich automatisch opent. Als extra controle vragen we u hier ook uw postcode en huisnummer in te vullen.

Uw Mijn Dudok Wonen account is aangemaakt!



Vergeet u dit niet?

- Inschrijven bij de Gemeentelijke Basis Administratie
- Aan- en/of afmeldingen nutsvoorzieningen
- Eventueel: aanvragen afvalpasje bij de Gewestelijke Afvalstoffen Dienst (GAD)
U kunt contact opnemen met de GAD klantenservice via (035) 699 18 88 (daarna optie 3)
- Schrijft u zich opnieuw in bij WoningNet zodat u weer zoekwaarde opbouwt
- Een maand na de ingang van de huur gebruik te maken van Mijn Dudok Wonen via de ontvangen e-mail met activatiecode
- Kennis te maken met uw burens

From: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Sent: Fri, 28 Mar 2025 10:49:13 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: Voorstel afspraak met Stichting Present

Beste 5.1.2.e

Dank voor je mailtje. Leuk dat de samenwerking zo al direct concreet vorm krijgt met het eerste project. Ik kreeg vanuit 5.1.2.e en 5.1.2.e ook al enthousiaste verhalen terug:)

Heel fijn dat jij een conceptovereenkomst op wil stellen. Ik zal waar nodig aanvullen.

Fijn weekend!

Groet,

5.1.2.e
Teammanager

Stichting Present Hilversum
Vaste werkdagen: dinsdag en donderdag



Stichting Present Hilversum
Arendstraat 16 | 1223 RE Hilversum
T. 5.1.2.e
E: 5.1.2.e@presenthilversum.nl
I: www.presenthilversum.nl

Op 27 mrt. 2025, om 11:50 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Beste 5.1.2.e

We hebben dinsdag de woning bekeken en het zag er goed uit. Fijn dat 5.1.2.e er ook bij was

Samen met een inkoopadviseur ben ik bezig met een concept-overeenkomst.

Weet je het, hij komt er zsm aan en dan kunnen jullie uiteraard nog input geven.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)

<image002.jpg>

Van: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e [@presenthilversum.nl](mailto:5.1.2.e@presenthilversum.nl)>

Verzonden: vrijdag 14 maart 2025 13:31

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>

CC: Lidiane 5.1.2.e <5.1.2.e [@vluchtelingenwerk.nl](mailto:5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl)>

Onderwerp: Re: Voorstel afspraak met Stichting Present

Beste 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik heb jullie net een Teams-uitnodiging gestuurd. Tot dinsdag!

Groet,

5.1.2.e

Teammanager

Stichting Present Hilversum

Vaste werkdagen: dinsdag en donderdag

<image001.png>

Stichting Present Hilversum

Arendstraat 16 | 1223 RE Hilversum

T. 5.1.2.e

E: 5.1.2.e [@presenthilversum.nl](mailto:5.1.2.e@presenthilversum.nl)

I: www.presenthilversum.nl

Op 14 mrt. 2025, om 11:00 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)> het volgende geschreven:

Helemaal goed!

Dank en fijn weekend.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)

<image001.jpg>

Van: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>

Verzonden: donderdag 13 maart 2025 16:24

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Re: Voorstel afspraak met Stichting Present

Beste 5.1.2.e en 5.1.2.e

Komende dinsdag om 14:00 online is prima! Eerder gaat ons helaas niet lukken. Ik stuur jullie een Teams-uitnodiging. Tot dan!

Groet 5.1.2.e

Op 13 mrt 2025 om 15:48 heeft 5.1.2.e 5.1.2.e
<5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl> het volgende geschreven:

Hoi 5.1.2.e

Zie onderstaande vraag van 5.1.2.e Wij horen het graag. Tot dinsdag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer

T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.
Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van
VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 13 maart 2025 12:07

Aan: 5.1.2.e de 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: Re: Voorstel afspraak met Stichting Present

Hi, Ik probeerde je net te bellen. Ben nu de hele middag in team overleg. Wel echt Super!!

Zou het iets eerder kunnen dinsdag? Bv 12 uur Of anders online? Dan lukt 13 of 14 uur wel. Ik moet echt om 15 uur thuis zijn ivm definitief adviesgesprek van mijn zoontje op school.

Dank je!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Verstuurd: donderdag, maart 13, 2025 10:42:53 a.m.

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Voorstel afspraak met Stichting Present

Hoi 5.1.2.e goedemorgen

Ik heb zonet met 5.1.2.e van Stichting present gesproken. Zij wil graag in gesprek met zowel VW als gemeente gaan.

Heb jij tijd voor een gesprek met ons drieën op dinsdag 18/03/25 aan de Arendstraat 16, 1223 RE in Hilversum. Het kan op 13:00 of po 14:00 uur.

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer

T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@dudokwonen.nl>
Sent: Tue, 1 Apr 2025 09:30:38 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: Documenten 5.1.2.e

Dag 5.1.2.e

Ja, graag!

Betreft afkopen kleine herstellingen, dan hoeft iemand dat niet zelf te doen maar kan huurder een afspraak maken voor reparatie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Verhuurmakelaar



Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1200 BW Hilversum

Telefoon + 5.1.2.e

www.dudokwonen.nl

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend.

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u niet de geadresseerde bent, verzoeken wij u dit bericht te vernietigen en de afzender hiervan op de hoogte te stellen.

Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 1 april 2025 10:24

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Onderwerp: RE: Documenten 5.1.2.e

Hi 5.1.2.e

Nog een vraagje kreeg ik. Moet de serviceovereenkomst ook getekend worden?

Dank je!

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Verzonden: dinsdag 1 april 2025 09:19

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: Documenten 5.1.2.e

Dag 5.1.2.e

Ja, dat is prima hoor. Lukt dat voor morgen?

Anders zitten we met aansprakelijkheid en zo.....

Hoor graag!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Verhuurmakelaar



Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1200 BW Hilversum

Telefoon + 5.1.2.e

www.dudokwonen.nl

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend.

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u niet de geadresseerde bent, verzoeken wij u dit bericht te vernietigen en de afzender hiervan op de hoogte te stellen.

Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 31 maart 2025 11:53

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Onderwerp: RE: Documenten 5.1.2.e

Dank je 5.1.2.e !

Ja hij wordt ondertekent door iemand anders!

Die kan ik dan per mail weer naar jou sturen toch?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Verzonden: vrijdag 28 maart 2025 08:51

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@[hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>

Onderwerp: Documenten 5.1.2.e

Hoi 5.1.2.e

Hierbij de documenten. Wil je de huurovereenkomst checken en laten ondertekenen indien jij dit niet doet woensdag?

We klappen deze om op naam van de familie als zij in NL zijn.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Verhuurmakelaar



Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1200 BW Hilversum

Telefoon + 5.1.2.e

www.dudokwonen.nl

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend.

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u niet de geadresseerde bent, verzoeken wij u dit bericht te vernietigen en de afzender hiervan op de hoogte te stellen.

Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 27 maart 2025 10:37

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Onderwerp: RE: sociaal dossier familie 5.1.2.e

Hi 5.1.2.e

Helemaal prima, zie ik je woensdag 2 april om 14:00 uur.

De huurbetaling gaat op de reguliere wijze, dus via de gemeente.

Hierbij de gegevens:

Ten naamstelling:

***De gemeente Hilversum**, gevestigd aan het Dudokpark 1 te Hilversum, ingeschreven in het handelsregister gehouden bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32170443 ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer dr. ir. G.M. van den Top, namens 5.1.2.e Vastgoed, afdeling leefomgeving, krachtens volmacht tot vertegenwoordiging van de burgemeester d.d. 31 oktober 2023,*

Contactpersoon:

5.1.2.e

Adresgegevens:

Post: Postbus 9900

1201 GM HILVERSUM

Contactgegevens:

5.1.2.e @hilversum.nl

5.1.2.e

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@[dudokwonen.nl](mailto:5.1.2.e@dudokwonen.nl)>
Verzonden: woensdag 26 maart 2025 10:59
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@[hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>
Onderwerp: RE: sociaal dossier familie 5.1.2.e

5.1.2.e

Ik kan de verhuring en sleuteloverdracht in plannen op bijvoorbeeld woensdag 2 april om 14:00? We spreken af in de woning, tekenen de huurovereenkomst en het rapport, en ik draag de sleutels over.

Kan je mij voorzien van de gegevens waarop het contract voor de gemeente tijdelijk moet komen?

Ten naamstelling, contactpersoon, adresgegevens, emailadres.

Ik klap de huurovereenkomst om op naam van de hervestigers zodra zij in NL zijn.

Hoe gaat het met de huurbetaling vanaf die dag? Net zoals normaal, de gemeente betaald een bepaalde periode de huur?

Ik hoor van je! ☐

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Verhuurmakelaar



Dudok Wonen
Larenseweg 32
Postbus 1854
1200 BW Hilversum

Telefoon + 5.1.2.e

www.dudokwonen.nl

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend.

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u niet de geadresseerde bent, verzoeken wij u dit bericht te vernietigen en

de afzender hiervan op de hoogte te stellen.
Wij sluiten iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: woensdag 19 maart 2025 14:01

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@dudokwonen.nl>

Onderwerp: sociaal dossier familie

Beste 5.1.2.e

Hierbij dossier van het hervestigersgezin.

Stichting Present zal ook een rol spelen in het kampeerklaar maken van de woning.

Er zal ook iemand van hen aanwezig zijn bij de bezichtiging as dinsdag.

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 1 Apr 2025 09:44:55 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: Documenten 5.1.2.e

Hoi 5.1.2.e

Ik laat het vandaag tekenen. Daarna mail ik je.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Coördinator Vastgoed | Gemeente Hilversum | afdeling Leefomgeving; team Vastgoed

H Dudokpark 1, 1217 JE Hilversum | * Postbus 9900, 1201 GM Hilversum | ((035) 629 5.1.2.e / 5.1.2.e

P Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Op dit e-mailbericht, inclusief de bijlage(n), is een disclaimer van toepassing die u vindt via de volgende link:
www.hilversum.nl/emaildisclaimer



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 1 april 2025 09:33
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: RE: Documenten 5.1.2.e

Hoi 5.1.2.e

Even nagevraagd; ja graag ook!

Lukt het om het voor morgen 14 uur per PDF naar mij te mailen?

Dan is namelijk het tekenmoment.

Dank je wel weer!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>

Verzonden: maandag 31 maart 2025 11:04

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>

Onderwerp: RE: Documenten 5.1.2.e

Moet Jeroen ook tekenen voor het serviceabonnement?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Coördinator Vastgoed | Gemeente Hilversum | afdeling Leefomgeving; team Vastgoed

H Dudokpark 1, 1217 JE Hilversum | * Postbus 9900, 1201 GM Hilversum | ((035) 629 5.1.2.e / 5.1.2.e

P Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Op dit e-mailbericht, inclusief de bijlage(n), is een disclaimer van toepassing die u vindt via de volgende link:
www.hilversum.nl/emaildisclaimer



Van: [redacted] <[redacted]@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 31 maart 2025 10:52

Aan: [redacted] <[redacted]@hilversum.nl>

Onderwerp: FW: Documenten [redacted]

Beste [redacted]

Dank! Hierbij!

Groetjes [redacted]

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 1 Apr 2025 12:47:22 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Getekende huurovereenkomst
Attachments: Huurovereenkomst Woonruimte 5.1.2.e

Hallo 5.1.2.e

Bij deze de getekende huurovereenkomst.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Coördinator Vastgoed | Gemeente Hilversum | afdeling Leefomgeving; team Vastgoed

H Dudokpark 1, 1217 JE Hilversum | * Postbus 9900, 1201 GM Hilversum | ((035) 629 5.1.2.e / 5.1.2.e

P Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Op dit e-mailbericht, inclusief de bijlage(n), is een disclaimer van toepassing die u vindt via de volgende link:
www.hilversum.nl/emaildisclaimer



From: "5.1.2.e" "
Sent: Wed, 2 Apr 2025 08:58:33 +0200
To: "5.1.2.e" "<5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: casenummer 1032569



Hervestigers uit **KENIA** **2024**

Inhoud van de presentatie

- Het Nederlandse hervestigingsbeleid
- Huidige situatie in het land van herkomst
- Huidige situatie in het toevluchtland
- Inhoud van de Culturele Oriëntatie-training (CO-training)
- Voorstellen van de hervestigers
- Praktische zaken



Het nederlandse hervestigingsbeleid

- Rol van het **UNHCR**
- **34** deelnemende landen wereldwijd
- **Nederland** neemt sinds **1987** deel aan het programma
- **Nederland** neemt per jaar **200** hervestigers op
- Uitvoering door Nederland: **IND**, **COA** (selectiemissies), **BZ**, **IOM** (vlucht), **gemeente** (huisvesting en begeleiding)





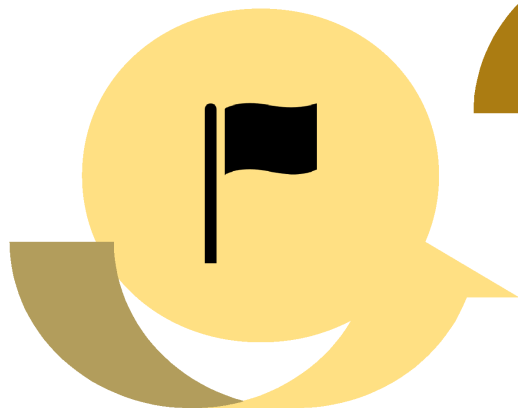
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Het proces: van missie tot huisvesting

STAR

UNHCR: screening en draagt voor.

Nederland: Screening door IND, COA en BMA-arts. Opmaak van het Sociaal dossier.



MAAND 2

Publicatie **sociaal dossier** in TVS.

Start inschrijving gemeentes voor koppeling.



MAAND 2

Culturele oriëntatie **training 1**



MAAND 3

Culturele oriëntatie **training 2**



MAAND 4

Culturele oriëntatie **training 3**



De situatie in het land van herkomst: Congo

Een van de meest complexe en langdurige humanitaire crises in de wereld



In de afgelopen twintig jaar veel mensen gevlucht vanwege politieke instabiliteit en gevechten tussen gewapende groepen en conflicten over natuurlijke hulpbronnen



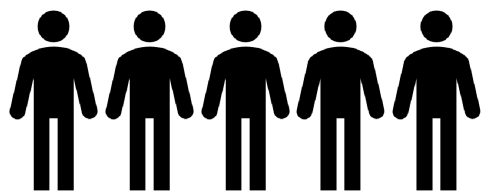
6,29 miljoen mensen zijn op de vlucht in eigen land. 850.000 vluchtelingen naar buurlanden gevlucht*



*Cijfers van januari 2023 (ecoi.net)



De huidige situatie in toevlucht land: **Kenia**



53 miljoen

Inwoner aantal

568.000

Vluchtelingen

51.000

Uit Congo



529.000
Km²



47

Protestant
%



23

Katholiek
%



11%

Islamitisch

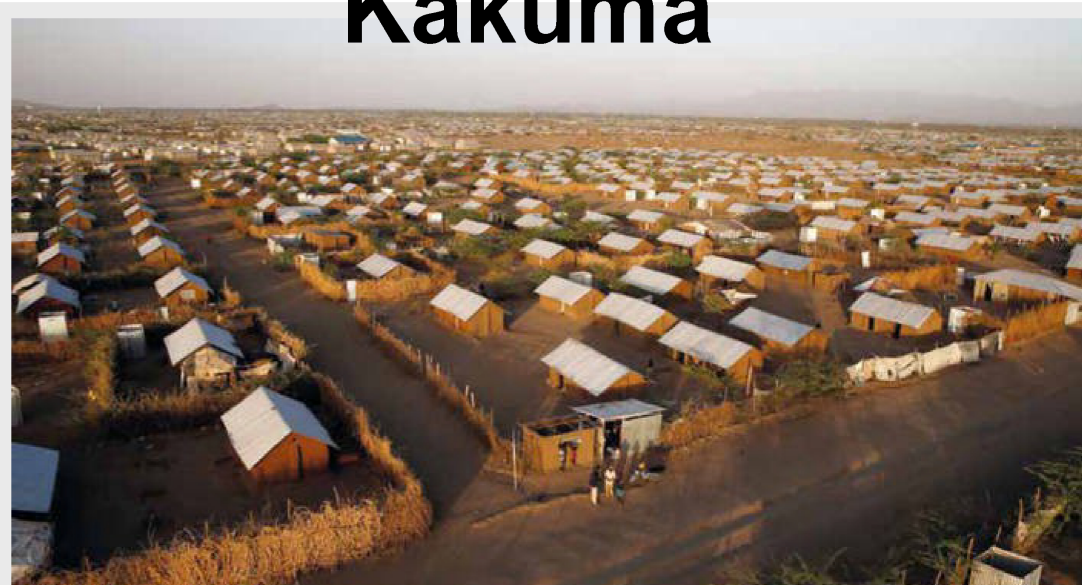


Huidige problematiek voor Congolese vluchtelingen in Kenia

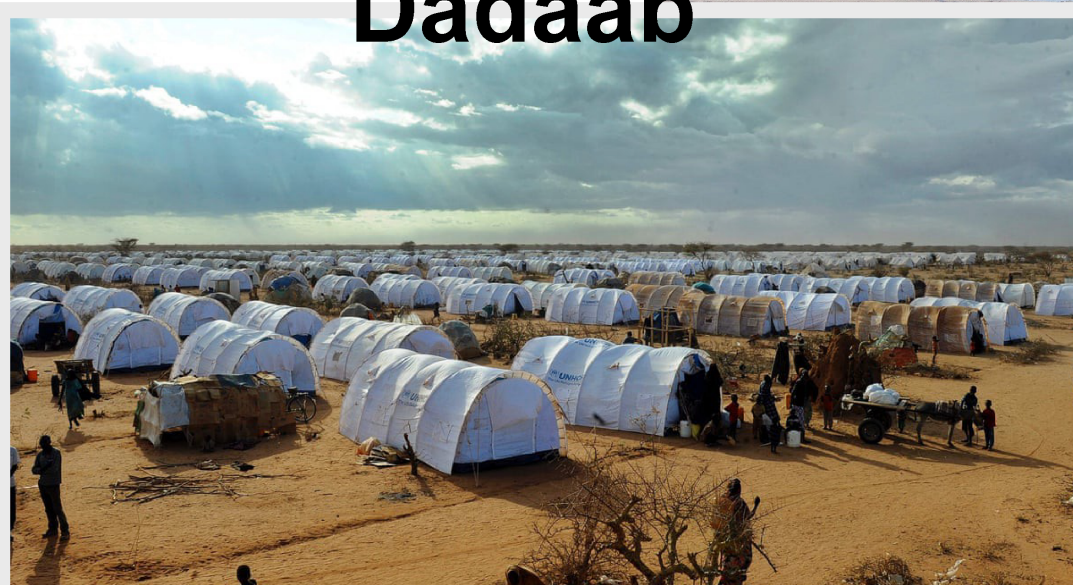
- Kenia **erkent het vluchtelingen verdrag niet**. Een vluchteling kan zich daar nooit vestigen.
- In de kampen **Kakuma** en **Dadaab** verblijft ongeveer **84%** van de vluchtelingen, gefinancierd voor UNHCR.
- Overige vluchtelingen wonen in grote steden als **Nairobi** en **Mombasa** waar de meesten in sloppenwijken wonen. Zij ontvangen geen ondersteuning van UNHCR.
- **Slechte voorzieningen:** Geen officiële toestemming om te werken, Zeer beperkte toegang tot gezondheidszorg en is onbetaalbaar.
- Kinderen kunnen **wel** naar school

Achtergrond en leefsituatie

Kakuma



Dadaab



Achtergrond en leefsituatie

- Onderwijsniveau laag
- Aandacht voor **trauma's**
- Andere kijk op relaties
- **Geen kennis** van de westerse voorzieningen
- Mensen **leven per dag**, kijken niet ver vooruit
- Aandacht voor gezondheid



Sloppenwijk Nairobi

Culturele oriëntatie training 1

2 tm 6 December 2024

Kennis van de Nederlandse Maatschappij



Topo



Werk &
inkomen



Educatie

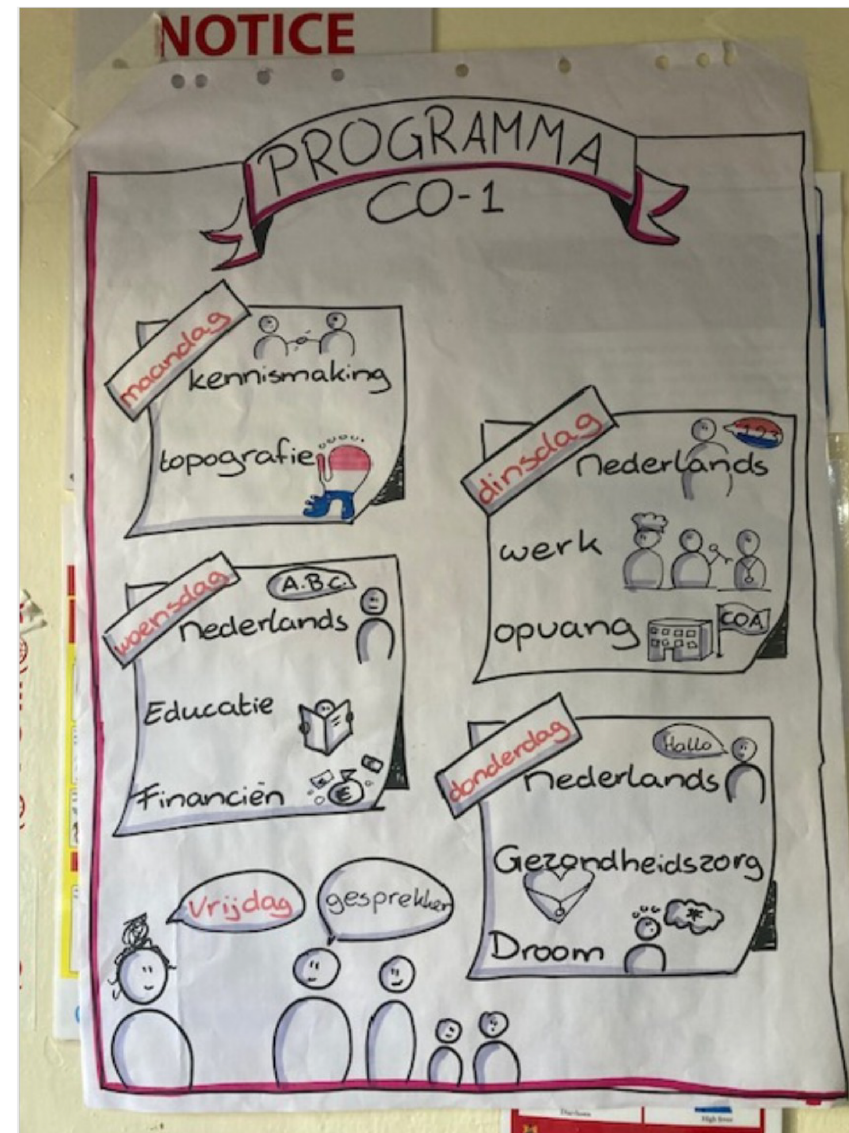


Financiën



Opvang

Nederlandse les: Jezelf voorstellen, tellen tot 20 en de maanden van het jaar



Culturele oriëntatie training 2

27 tm 31 januari 2025

Kennis van de Nederlandse Maatschappij



Opvoeding



Staats-
inrichting



Samenleef-
vormen

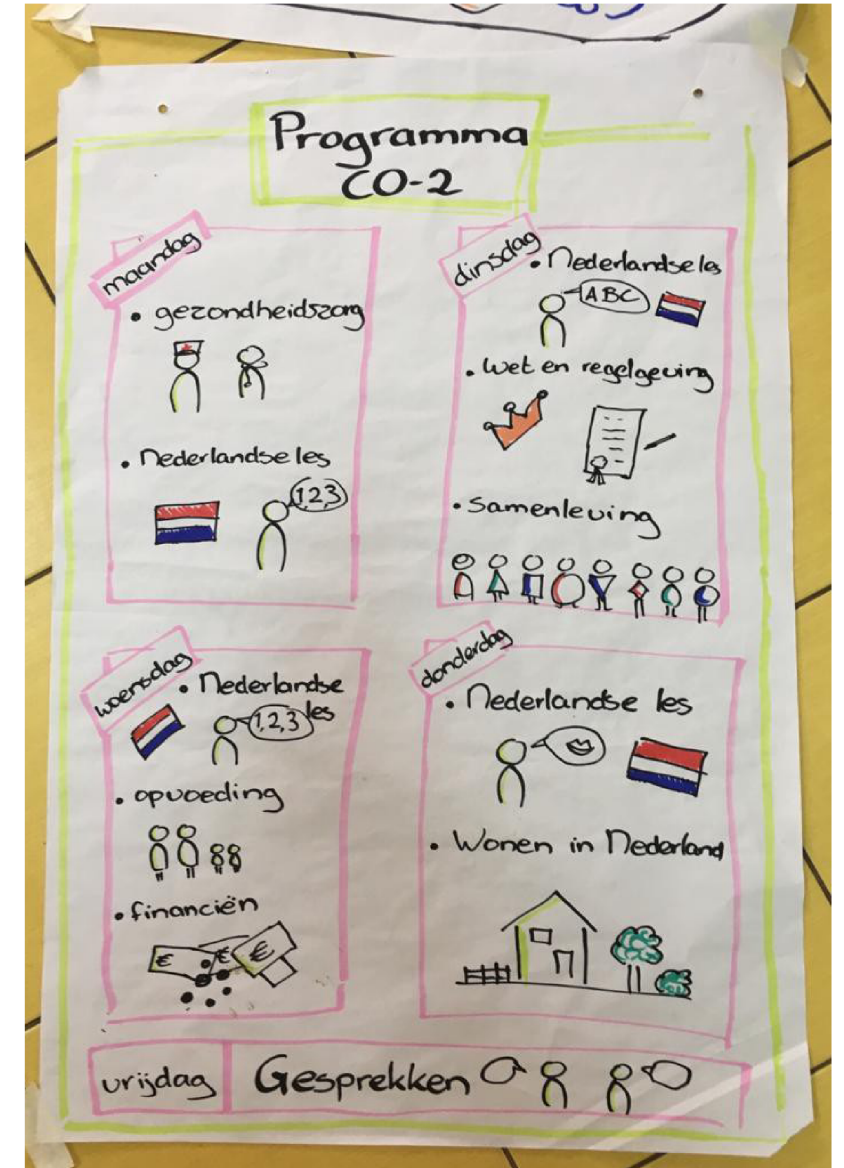


Wet- en
regelgeving



Gezond-
heidszorg

Nederlandse les: Persoonlijke voornaamwoorden, tellen tot 100, geboortedatum, voorzetsels, TPR (total physical response)





COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Culturele oriëntatie training 3

10 tm 14 februari 2025

Kennis van de Nederlandse Maatschappij



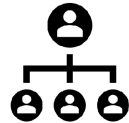
Kwaliteiten



Afscheid



De reis



Mentoren



Voorzieningen

Nederlandse les: Herhaling, klokkijken, lichaamsdelen

Praktische zaken: Hervestiging vs regulier

Hervestiging

- Invloed op koppeling, inschrijving TVS
- Op basis van vrijwilligheid
- 5 maanden vooraf bekend
- Projectmatige aanpak is mogelijk
- Uitgebreid sociaal dossier (groeidocument)
- CO-training in het land van toevlucht
- (Basaal) ingerichte woning bij aankomst
- Verblijfspas komt na 5 à 10 dagen
- Hervestiger heeft nog geen bankrekening

Regulier

- Koppeling op basis van bezetting AZC
- Koppeling is bindend
- Huisvesten binnen 10 weken
- Huisvesten na koppeling
- Klantprofiel
- KNM training op het AZC (vrijwillig)
- Statushouder richt zelf de woning in
- Verblijfspas is aanwezig
- Statushouder beschikt over eigen bankrekening

COA begeleiding in Nederland

- Ontvangst op Schiphol
- Begeleiding naar het hotel
- TBC controle door de GGD
- Inschrijving BRP (Haarlemmermeer)
- Uitreiken papieren beschikking IND
- Begeleiding naar de gemeenten



Informatieuitwisseling COA - Gemeenten

Informatie van COA naar gemeenten

- Update van de sociale dossiers in TVS na elke CO
- RZA gegevens in TVS
- Draaiboek per mail
- Presentaties naar behoefte
- Telefonische en schriftelijke vraagbaak gedurende de gehele periode

Informatie van gemeenten naar COA

- Gegevens van de contactpersonen van de begeleidende instantie
- Adres, en zo mogelijk plattegrond en foto's van de woning
- Huisartsgegevens, indien nodig
- Contactpersoon voor mailen van verklaring onder ede (VOE) naar BRP

Regelzaken voor de gemeente

Voor aankomst

- Naam van de contactpersoon
- Naam van de huisarts en emailadres
- Maatschappelijke begeleiding regelen
- Woning 'kampeerklaar' maken
- Scholing voor leerplichtige kinderen
- Ontvangst in de gemeente organiseren

Na aankomst

- Informatie beschikbaar over Inburgeren
- Overbruggingskrediet regelen ivm wachten op verblijfsdocument.
- Bankrekening openen
- Ziektekostenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering regelen.
- Aanmelding voor de taakstelling. Ingevulde formulieren mailen naar info@coa.nl

Links voor extra informatie

- **Vlog COA met betrekking tot CO trainingen:**

<https://youtu.be/FR5DGUctP4s> en <https://youtu.be/pEpF-smHguA>

- **Voor achtergrondinformatie over de UNHCR en hervestiging:**

<https://www.unhcr.org/nl/wat-we-doen/duurzame-oplossingen/>

<https://www.unhcr.org/nl/wat-we-doen/duurzame-oplossingen/hervestiging>

- **Informatie over opvang van hervestigers in de gemeente:**

<https://www.kis.nl/artikel/kansen-en-knelpunten-de-opvang-van-hervestigers>



Contactgegevens trainers



5.1.2.e

5.1.2.e @coa.nl



5.1.2.e

5.1.2.e @coa.nl



5.1.2.e

5.1.2.e @coa.nl



5.1.2.e

5.1.2.e @coa.nl



From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 3 Apr 2025 12:32:48 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: rekeningnummer Versa hervestiging

Hoi 5.1.2.e

Versa moet vluchtelingenwerk zijn, toch?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Consulent inkomen statushouders | [Inkomen](#) | [gemeente Hilversum](#)

5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl) | 5.1.2.e 5.1.2.e



E-mail disclaimer

Voor de door u van de gemeente ontvangen e-mail geldt:

- Een e-mailbericht van de gemeente is uitsluitend bedoeld voor de geadresseerde. Bent u niet de geadresseerde, dan verzoeken wij u dit aan de afzender te melden en het bericht uit uw bestanden te verwijderen. U mag dit bericht niet verder verspreiden.
- De gemeente Hilversum gebruikt e-mail niet voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen. Het e-mailbericht geldt dan ook niet als officiële beslissing van de gemeente, of van een van haar bestuursorganen en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Ook aan toezeggingen van ambtenaren of bestuurders, in welke vorm dan ook, kunnen geen rechten worden ontleend.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 3 april 2025 10:18

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: rekeningnummer Versa hervestiging

Hoofdrekening Versa; NL31 RABO 0101 0357 64.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Thu, 3 Apr 2025 13:12:24 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE:

Prechtige fotos. Dankjewel 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: donderdag 3 april 2025 10:21
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: FW:

Bedankt voor de gegevens!

Hierbij nog 2 foto's van de achterzijde/tuin die ik gisteren heb genomen.





Verstuurd vanaf mijn iPhone

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "Publiekszaken"
Sent: Thu, 3 Apr 2025 15:30:18 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: inschrijving hervestigers intergemeentelijke verhuizing

Beste 5.1.2.e

Als de gemeente Haarlemmermeer na de eerste inschrijving de verhuisaangifte naar ons toestuur met de bijbehorende legitimatiebewijzen, dan is dat voldoende. Wij verwerken dan de verhuisaangifte en staan betrokkene ingeschreven in Hilversum.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Specialist BS & BRP | Afdeling Publiekszaken | Gemeente Hilversum

5.1.2.e @hilversum.nl | Tel nr. 14035 | maandag afwezig



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 3 april 2025 12:43

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; Publiekszaken <Publiekszaken@hilversum.nl>

Onderwerp: FW: inschrijving hervestigers intergemeentelijke verhuizing

Hoi,

Bedankt voor de reactie!

Ik heb navraag gedaan bij het COA en ook even gemeente Haarlemmermeer gebeld.

Ze worden ingeschreven op het kantooradres in gemeente Haarlemmermeer. Het is dus een volledige eerste inschrijving.

Ze tekenen daar ook al de verhuisaangifte van het nieuwe adres in Hilversum.

Per mail sturen ze dan naar Hilversum het aangifteformulier en een begeleidend memo.

Waarschijnlijk zal dit gaan plaatsvinden **op 1 mei 2025**.

Is dit voor jullie akkoord? Of hebben jullie meer info nodig?

Hartelijk dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: woensdag 19 maart 2025 14:19

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: inschrijving hervestigers intergemeentelijke verhuizing

Hallo 5.1.2.e

Bedankt voor je mail. Als dit gezin is ingeschreven op een adres in de gemeente Haarlemmermeer, dan is het een verhuizing naar Hilversum en kan dit schriftelijk worden doorgegeven bij ons.

Is het echter zo dat zij in Haarlemmermeer alleen bij een RNI-loket zijn geweest voor een BSN en nog niet zijn ingeschreven op een adres in die gemeente, dan zouden zij zich alsnog in persoon hier moeten melden.

Kun je daar iets mee? Anders horen we het graag!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Specialist Burgerlijke Stand & BRP

Gemeente Hilversum, Afdeling Publiekszaken, Team Backoffice
Postbus 9900, 1201 GM Hilversum
tel: 14 035 - <http://www.hilversum.nl/>

Bezoekadres: Oude Enghweg 23

Openingstijden: alleen op afspraak via www.hilversum.nl of via 14 035

Op dit e-mailbericht, inclusief de bijlage(n) is een disclaimer van toepassing die gepubliceerd is op de volgende website:
<http://www.hilversum.nl/direct/emaildisclaimer>



From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 3 Apr 2025 15:52:22 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: Presentatie en contactgegevens Haarlemmermeer

Hoi 5.1.2.e

Dank je wel voor je mail en de presentatie. Heel interessant!

Ik laat ze inderdaad nog even landen en zal ze daarna uitnodigen voor een afspraak.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Klantmanager Inburgering | Gemeente Hilversum | Bezoekadres: Wilhelminastraat 1 -19

5.1.2.e @hilversum.nl | 035 629 1468 | Algemeen 14 035 | Werkdagen: maandag, woensdag, donderdag



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: donderdag 3 april 2025 10:28
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: FW: Presentatie en contactgegevens Haarlemmermeer

Hi 5.1.2.e

We hebben dinsdag de presentatie gehad en ook wat meer info over het gezin.

Zie bijlage.

Ze komen 1 mei in Hilversum. Wellicht dan even laten landen een weekje voordat afspraak mbt inburgering?

De Coa medewerker heeft ze paar weken geleden ontmoet in Kenia. Ze spreken redelijk Engels en zijn zeer gemotiveerd om nederlands te leren en willen ook werken.

We hebben nog contact maar dan ben je even op de hoogte!

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 3 Apr 2025 16:10:49 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: werkproces Hervestigers
Attachments: Werkproces Hervestigers.docx

Hoi 5.1.2.e

Ik heb wat aangepast, zie bijlage

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Consulent inkomen statushouders | Inkomen | gemeente Hilversum
5.1.2.e @hilversum.nl | (035) 629 21 35 | 5.1.2.e



E-mail disclaimer

Voor de door u van de gemeente ontvangen e-mail geldt:

- Een e-mailbericht van de gemeente is uitsluitend bedoeld voor de geadresseerde. Bent u niet de geadresseerde, dan verzoeken wij u dit aan de afzender te melden en het bericht uit uw bestanden te verwijderen. U mag dit bericht niet verder verspreiden.
- De gemeente Hilversum gebruikt e-mail niet voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen. Het e-mailbericht geldt dan ook niet als officiële beslissing van de gemeente, of van een van haar bestuursorganen en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Ook aan toezeggingen van ambtenaren of bestuurders, in welke vorm dan ook, kunnen geen rechten worden ontleend.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: donderdag 3 april 2025 14:56
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: werkproces Hervestigers

Hallo 5.1.2.e 5.1.2.e en 5.1.2.e

Willen jullie alsjeblieft naar de bijlage kijken en opmerkingen maken en aanvullingen?

Wat zou het mooi zijn om een werkinstructie te hebben die we steeds kunnen actualiseren. Die we voor mogelijke toekomstige zaken weer kunnen gebruiken.

Hartelijk dank bij voorbaat.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Adviseur Kwaliteit | Team Inkomen | gemeente Hilversum

5.1.2.e

5.1.2.e@hilversum.nl

5.1.2.e

| op de vrijdag afwezig



Hilversum
Mediastad

Hervestigers – werkproces (afspraken 5.1.2.e en 5.1.2.e 3-4-2025)

1. Echtpaar met 2 kinderen komt op 29 april aan in Nederland en op 1 mei 2025 in Hilversum. Zij worden dan direct ingeschreven in het Brp. 5.1.2.e en 5.1.2.e hebben eerdere besprekingen gehad met Vluchtelingenwerk. Vluchtelingenwerk doet de eerste opvang, gehele begeleiding en de boodschappen voor het gezin.
2. 5.1.2.e en 5.1.2.e maken **3 weken van te voren het inrichtingskrediet** over naar Vluchtelingenwerk (**hoofdkantoor**). Dit is het volledige bedrag voor een complete woninginrichting voor 4 personen. 5.1.2.e en 5.1.2.e hebben de gegevens van de inwoner inclusief geboortedata en doen deze betaling in overleg met 5.1.2.e Hoogstraten.
3. De woning is voor een deel al ingericht en er is al vloerbedekking. Toch geven wij het maximale bedrag voor een complete woninginrichting als lening. Een deel hiervan kunnen de inwoners dan even gebruiken voor levensonderhoud in afwachting van hun bijstandsuitkering. ~~Verder kunnen zij van dit bedrag al extra kosten betalen, zoals een fiets voor de kinderen in afwachting van het Kindpakket.~~ Het verstrekken van een voorschot voor levensonderhoud is dan niet nodig. Mocht het bedrag bij nader inzien niet voldoende zijn, kunnen we een voorschot verstrekken.
4. Het geld van de woninginrichting gaat naar de hoofdrekening van **Vluchtelingenwerk**; NL31 RABO 0101 0357 64.
5. Stichting Present doet samen en in overleg met Vluchtelingenwerk **de eerste klussen** en het kampeer-klaar maken van de woning. Vluchtelingenwerk zorgt voor de gehele maatschappelijk begeleiding. Ook draagt zij zorg voor een verantwoorde besteding van de bijzondere bijstand woninginrichting. Zij bewaren de nota's. We vertrouwen er op dat zij dit op een verantwoorde manier doen.
6. Voor de eerste huurspecificatie wordt de reguliere werkwijze aangehouden. Met het verschil dat dit in eerste instantie als lening in de Suite aangemaakt wordt omdat we nog geen BSN-nummer hebben. Wij krijgen een deel van dit geld terug van het COA (huurderving). In de Suite moet dit later recht getrokken worden. Het geld van het COA moet naar het debiteurendossier ter aflossing. Het restant moet in de Suite omgezet worden naar 'om niet'
7. 5.1.2.e en 5.1.2.e hebben zelf autorisatie gekregen om een debiteurendossier in de Suite aan te maken om sneller te kunnen handelen. Het wordt wel door V&T gefiatteerd.
8. Het aanvraagproces LO, bijzondere bijstand woninginrichting en eerste huur loopt verder volgens het reguliere werkwijze. **Evenals minima-regelingen**. Dus ook met de vaste rapportages en beschikkingen.
9. Van 5.1.2.e krijgen we het huurcontract en de kwitantie eerste huur.
10. Van 5.1.2.e krijgen we informatie over de huurderving van het COA en regelt dat het COA het geld naar onze rekening overmaakt. 5.1.2.e en 5.1.2.e **geven het debiteurendossier door zodat dit verrekend kan worden met het openstaande debiteurendossier.**

11. Bij aankomst heeft de inwoner nog geen BSN-nummer. De oplossing in de Suite is als volgt. We verstrekken nog geen bijstand als gift omdat dat een belaste uitkering is. Een voorschot verstrekken voor levensonderhoud en bijzondere bijstand voor woninginrichting in de vorm van een lening kan wel, omdat dat onbelaste vestrekkingen zijn.

De productieomgeving staat nu zo ingesteld dat er geen client, voorschot of uitkering aangemaakt kan worden zonder BSN-nummer. Dus voordat je het gaat doen, moet je 5.1.2.e vragen in de productieomgeving iets om te zetten in de Algemene gegevens. 5.1.2.e heeft het inmiddels getest, en kan dan zorgen dat met die omzetting de inwoner de lening zonder BSN aangemaakt kan worden.

Let op!

- Als je de inwoner handmatig aanmaakt, moet je geen koppeling aanzetten met BRP.
- Pas na ontvangst BSN kan je de uitkering als gift verstrekken!!!! Anders krijgt de inwoner problemen bij de belastingdienst. Na ontvangst van het BSN-nummer moet in de Suite het een en ander recht gezet worden, zoals het aanzetten van de koppeling met BRP en eventueel omzetten van lening naar een gift.

12. Bij de toekenning LO wordt ook meteen het Kindpakket afgehandeld zodat het echtpaar hier niet lang op hoeft te wachten.

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 7 Apr 2025 15:37:37 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>;
"5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" 5.1.2.e 5.1.2.e " <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e"
<5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: werkafspraken komst Hervestigers
Attachments: Werkproces Hervestigers.docx

Hallo

Hierbij de werkafspraken m.b.t. de hervestigers na jullie opmerkingen.

Dank allemaal!!!!!!

Ik zet de werkinstructie in Schulinck.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Adviseur Kwaliteit | Team Inkomen | gemeente Hilversum
5.1.2.e@hilversum.nl | 5.1.2.e | op de vrijdag afwezig



From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 8 Apr 2025 10:32:10 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: werkafspraken komst Hervestigers

Ja prima

Behalve dus inderdaad zaken die niet relevant voor hen zijn of waar we later gedoe mee krijgen

Gr. 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 8 april 2025 09:58
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: RE: werkafspraken komst Hervestigers

Hi 5.1.2.e

Vind je het goed als ik deze info doorgeven aan VW?

Dan weten zij ook waar ze aan toe zijn.

Behalve de info van huurderiving en onze dossier/suitewerkwijze etc.

Dank voor je reactie!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: maandag 7 april 2025 15:38
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
CC: 5.1.2.e 5.1.2.e van de <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: werkafspraken komst Hervestigers

Hallo

Hierbij de werkafspraken m.b.t. de hervestigers na jullie opmerkingen.

Dank allemaal!!!!!!!

Ik zet de werkinstructie in Schulinck.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Adviseur Kwaliteit | Team Inkomen | gemeente Hilversum

5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl) | 5.1.2.e | op de vrijdag afwezig



From: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Sent: Tue, 8 Apr 2025 16:06:41 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: Sleutel 5.1.2.e

Oké, tot dan.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 8 april 2025 14:46
Aan: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Onderwerp: RE: Sleutel 5.1.2.e

Dat is prima, bedankt! Ik zal naar de receptie komen!

Van: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 8 april 2025 13:32
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: Re: Sleutel 5.1.2.e

Hi 5.1.2.e

Schikt vrijdag ochtend 10.30 uur?

Hartelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 8 april 2025 09:54
Aan: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Onderwerp: RE: Sleutel 5.1.2.e

Hi 5.1.2.e

Jazeker, kun jij vrijdagochtend langskomen op het Sociaal Plein? Zo ja hoe laat?

We zijn nog bezig om deze week het inrichtingskrediet over te maken naar VW.

Maar dat stem ik met 5.1.2.e nog af.

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>

Verzonden: maandag 7 april 2025 17:04

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Sleutel 5.1.2.e

Beste 5.1.2.e

Ik hoorde van 5.1.2.e dat ze inmiddels sleutels heeft ontvangen van de 5.1.2.e Is het wellicht mogelijk dat ik ook sleutels krijg, zodat ik kan zorgen dat bestelde spullen in ontvangst kunnen worden genomen en het huis kampeerklaar gemaakt kan worden?

Hoor graag hoe ik een set sleutels kan krijgen!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Present Hilversum

5.1.2.e

[Disclaimer](#)

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Tue, 8 Apr 2025 21:50:13 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: afspraken inrichtingskrediet/LO/kindpakket

Hoi 5.1.2.e

Bedankt voor de informatie. 5.1.2.e heeft laten weten dat het bedrag gisteren overgemaakt is. Ik heb een deel van de inrichting gekocht en de rest doe ik morgen. 5.1.2.e is op de hoogte. Fijn dat zij ook een sleutel ,gaat krijgen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 8 april 2025 11:32

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: afspraken inrichtingskrediet/LO/kindpakket

LET OP: Dit bericht heeft niet alle SPAM-filter tests doorstaan. Klik alstublieft niet op links of open bijlagen, tenzij u de afzender kent en de inhoud vertrouwt.

Hi,

Hierbij onze afspraken.

Deze week ontvangen jullie het inrichtingskrediet voor 5.1.2.e

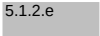
Zodra het is overgemaakt laat ik het jullie weten.

Ik wil stichting Present vrijdag ook een sleutel overhandigen.

Is dat akkoord? Dan hebben jullie 3 weken.

Graag ook nog contact over de aanschaf van goederen! Jullie mogen een voorstel doen hoor.

Mi ikea en cool bleu voor koelkast/wasmachine/stofzuiger (installeren meteen)

Groetjes 

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 16 Apr 2025 15:34:14 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: conceptovereenkomst Present
Attachments: Bijlage 2 - Werkafspraken.docx, Overeenkomst stichting Present.docx

Hallo 5.1.2.e

Hierbij de overeenkomst en bijlage 2 retour met enkele aanpassingen en opmerkingen.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 16 april 2025 09:44
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: conceptovereenkomst Present

Van: 5.1.2.e
Verzonden: zondag 6 april 2025 20:57
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: conceptovereenkomst Present

Hi 5.1.2.e

Hierbij een concept. Hoor graag je reactie!

Alvast hartelijk dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Bijlage 2 Werkafspraken

Algemeen

- ~~De opdrachtgever~~De gemeente is huurder van de woning.
- Vluchtelingenwerk Nederland is verantwoordelijk voor de maatschappelijk begeleiding van de hervestigers op het moment dat zij in de gemeente zijn gearriveerd.
- De gemeente zal in overleg met de contractant en Vluchtelingenwerk afspreken welke goederen en bij welke leverancier deze worden aangeschaft na een gezamenlijke schouw van de woning.
- Als uitgangspunt voor de woninginrichting wordt de inventarisatielijst van het COA gehanteerd (bijlage 3)
- Vluchtelingenwerk zal de goederen aanschaffen c.q. bestellen.
- Vluchtelingenwerk zal de levensmiddelen voor de eerste dagen aanschaffen.
- De contactpersonen van de Partijen hebben zo vaak als noodzakelijk is voor de goede uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst contact met elkaar.

Verantwoordelijkheden/verplichtingen Opdrachtgever

Opdrachtgever

- Opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor aankomst van de nieuwe hervestigers de contractant informeren.
- stelt mMinimaal 3 weken voor aankomst van de hervestigers is de woning beschikbaar voor aan de cContractant en zal door het verstrekken van de sleutel van de woning worden verstrekt.
- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de financiering van de goederen.
- Opdrachtgever zal in overleg met de cContractant binnen een maand na aankomst van de hervestigers een contactmoment organiseren met de betrokken medewerkers van de contractant Contractant en de hervestigers.

Commented [JM1]: Zie latere opmerkingen.

=> Dit kun je hier weg laten; vluchtelingenwerk is een derde die in principe niets met deze overeenkomst te maken heeft. Stichting Present ziet wel wie het brengt. Door onder 'verantwoordelijkheden/verplichtingen Opdrachtgever' aan te geven dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de financiering/levering van de goederen (en levensmiddelen), laat je de mogelijkheid open om het door wie dan ook te laten leveren/bestellen.

Tenzij je specifiek wilt benadrukken dat Vluchtelingenwerk het doet. Strikt genomen mag een levering dan geweigerd worden als een andere partij de levering komt brengen.

Commented [JM2]: Dit is in tegenspraak met de 5^e bullit onder 'algemeen'

Verantwoordelijkheden/verplichtingen Contractant

Contractant

- Contractant zal de opdrachtgever adviseren over de aan te schaffen goederen en de te verrichten werkzaamheden in de woning.
- is is aanwezig in de woning indien goederen of levensmiddelen worden geleverd.
- Zal zal indien nodig kleine werkzaamheden verrichten in de woning (het bevestigen van verlichting, raambekleding, het monteren van meubels en licht schoonmaakwerk).
- Zal zal uiterlijk een dag voor aankomst van de hervestigers de sleutel retourneren aan de opdrachtgever Opdrachtgever.

Commented [JM3]: Dit is in tegenspraak met de 3^e (en 4e) bullit onder 'algemeen'.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Contractant

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 16 Apr 2025 16:39:01 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: conceptovereenkomst Present
Attachments: Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Hilversum 2022.pdf

Tuurlijk, zie bijlage.

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 16 april 2025 16:03
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: conceptovereenkomst Present

Dank je wel 5.1.2.e !

Heb jij de inkoopvoorwaarden van 2022 ook voor mij?

Dan kan ik die toevoegen.

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: woensdag 16 april 2025 15:34
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: RE: conceptovereenkomst Present

Hallo 5.1.2.e

Hierbij de overeenkomst en bijlage 2 retour met enkele aanpassingen en opmerkingen.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: woensdag 16 april 2025 09:44
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: FW: conceptovereenkomst Present

Van: 5.1.2.e

Verzonden: zondag 6 april 2025 20:57

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: conceptovereenkomst Present

Hi 5.1.2.e

Hierbij een concept. Hoor graag je reactie!

Alvast hartelijk dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e@hilversum.nl

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Wed, 30 Apr 2025 12:30:55 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: IBAN 5.1.2.e

Dag 5.1.2.e

De familie 5.1.2.e komt morgen naar jullie toe. Wij hebben zojuist een YourSafe rekening voor hun aangemaakt, op deze tijdelijke pas kunnen jullie of de maatschappelijke begeleiding geld storten totdat de verblijfspassen binnen zijn en jullie een echte bankrekening voor het gezin kunnen openen. Het IBAN dat bij deze rekening hoort is:

5.1.2.e

Als het goed is zouden jullie hier over 24 uur, dus donderdag 1 mei vanaf 12:30 geld op over kunnen maken.

Weet me bij vragen vooral te vinden!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang regio Noord)

Team Uitvoering Buitenland

Senior Medewerker Ondersteuning



Mobiel:

5.1.2.e



Email:

5.1.2.e@coa.nl



Website:

www.coa.nl



Post adres:

Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Tue, 6 May 2025 23:52:40 +0200
To: "fmadministratieinternationaaluitvoeringsprocessen@coa.nl"
<fmadministratieinternationaaluitvoeringsprocessen@coa.nl>; "Info@ciz.nl" <info@ciz.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>;
"5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Subject: Formulieren aanvraag vergoeding huurderiving bij hervestigde / aanmelding t.b.v hervestigde vluchtelingen
Attachments: Aanmeldformulier huisverstingstaakstelling hervestigde fam 5.1.2.e Aanvraagformulier vergoeding huurderiving hervestigde.pdf

Geachte meneer, mevrouw, goedemorgen

Bij deze ontvangt 2 formulieren.

1. Aanvraagformulier vergoeding huurderiving bij de rechtstreekse uitplaatsing van hervestigde vluchtelingen
2. Aanmelding van personen t.b.v. de huisvestingstaakstelling Hervestigde vluchtelingen

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
(5.1.2.e) werknummer
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)



**Aanmelding van personen t.b.v. de huisvestingstaakstelling
Hervestigde Vluchtelingen**
Formulier ingevuld mailen naar: info@coa.nl

GEMEENTE:

1. AANMELDING BETREFT HUISVESTING I.H.K.V. DE TAAKSTELLING VAN DE VOLGENDE PERSO(O)N(EN)

V-nummer	:	5.1.2.e	V-nummer	:	5.1.2.e
Achternaam	:	5.1.2.e	Achternaam	:	5.1.2.e
Voorna(a)m(en)	:	5.1.2.e	Voorna(a)m(en)	:	5.1.2.e
Geboortedatum	:	5.1.2.e 5.1.2.e	Geboortedatum	:	5.1.2.e

V-nummer	:	5.1.2.e	V-nummer	:	5.1.2.e
Achternaam	:	5.1.2.e	Achternaam	:	5.1.2.e
Voorna(a)m(en)	:	5.1.2.e 5.1.2.e	Voorna(a)m(en)	:	5.1.2.e 5.1.2.e
Geboortedatum	:	5.1.2.e	Geboortedatum	:	5.1.2.e

2. WONINGGEGEVENS:

Straatnaam : 5.1.2.e Huisnummer : 5.1.2.e Toevoeging :
Postcode : 5.1.2.e Woonplaats : Hilversum

3. HUISVESTINGSGEGEVENS:

Bewoond per datum : 5.1.2.e
Ingangsdatum nieuwe zorgverzekering:

Bevestiging beëindiging zorgverzekering via COA nodig : ja/nee

B: zonder ingangsdatum nieuwe zorgverzekering kunnen wij nog geen registratie van de taakstelling doen.

4. BIJZONDERHEDEN:

Behandelend ambtenaar :
Telefoonnummer :
Datum : 5.1.2.e
Handtekening :

Deze ruimte niet beschrijven.



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Aanvraagformulier vergoeding huurderiving bij de rechtstreekse uitplaatsing van hervestigde vluchtelingen

Formulier na aankomst sturen naar:

FMAdministratieInternationaalunituitvoeringsprocessen@coa.nl

Aanvraagdatum:

Alle gevraagde informatie is van belang om tot een vaststelling van de hoogte van de huurderiving te komen. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

1. Contactgegevens aanvrager

a. Naam organisatie : Vluchtelingenwerk Kilversum

b. Contactpersoon : 5.1.2.e

c. Postadres : Orchideestraat 8

d. Postcode en plaatsnaam : 1214 BS Kilversum

e. Telefoonnummer : 035 - 623 5.1.2.e

f. Email adres : 5.1.2.e @vluchtelingenwerk.nl

g. BTW nr :

h. KvK nr :

i. IBAN : NL

t.n.v. o.v.v.

2. Woninggegevens

a. Adres : 5.1.2.e

b. Postcode en plaatsnaam :

c. Kale huurkosten per maand :

d. Periode waarover vergoeding wordt gevraagd :

e. Declaratiebedrag : 5.1.2.e

f. Missiegewijze of individuele overkomst :

a. Naam van de hervestigde vluchteling

5.1.2.e

b. V-nummer of plaatsingeenheidnummer

5.1.2.e

c. Aantal personen in de plaatsingseenheid

5.1.2.e

In te vullen door COA-medewerker:

Datum binnenkomst aanvraag

.....

Datum in behandeling nemen

•

Gegevens aanvraagformulier komen overeen met eigen gegevens?

: ja/r5.1.2.e

Ontbrekende gegevens

Berekening huurderwing : dagen x €

= €

dagen $x \in$

= €

dagen $x \in$

= €

Totaal = €

Datum uitgaande brief

.....



Alle gevraagde informatie is van belang om tot een vaststelling van de hoogte van de huurderiving te komen. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 8 May 2025 10:25:25 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: Huurcontract hervestigers fam. 5.1.2.e

Ja, dit is voldoende.

Ik zal het volgende week laten tekenen door 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Coördinator Vastgoed | Gemeente Hilversum | afdeling Leefomgeving; team Vastgoed

H Dudokpark 1, 1217 JE Hilversum | * Postbus 9900, 1201 GM Hilversum | ((035) 629 5.1.2.e / 5.1.2.e

P Denk aan het milieu voordat u dit bericht print!

Op dit e-mailbericht, inclusief de bijlage(n), is een disclaimer van toepassing die u vindt via de volgende link:
www.hilversum.nl/emaildisclaimer



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 1 mei 2025 12:01

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Fw: Huurcontract hervestigers fam. 5.1.2.e

Beste 5.1.2.e

Is dit voldoende voor de gemeente?

Dank voor je reactie!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Verstuurd: donderdag, mei 1, 2025 11:44:03 a.m.

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: FW: Huurcontract hervestigers fam. 5.1.2.e

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Bij deze de documenten die ik van 5.1.2.e heb ontvangen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Medewerker Dienstverlening

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e

T: +5.1.2.e

Werkdagen: ma – di – do

Locatie Hilversum & Wijdmeren
Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

From: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Sent: Tue, 13 May 2025 14:11:57 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Subject: Re: concept overeenkomst inrichting hervestigers
Attachments: Overeenkomst Stichting Present Hervestigers.docx

Beste 5.1.2.e

Dank voor de concept overeenkomst. Deze ziet er heel volledig uit, fijn!

Ik heb alleen nog een opmerking over de vergoeding. Wij hebben eerder een richtbedrag van 5.1.2.b per project afgegeven qua coordinatiekosten. Ik heb contact gehad met mijn collega 5.1.2.e om te horen hoeveel coordinatie-uren daadwerkelijk in het eerste project zijn gaan zitten. Dit blijkt toch iets meer te zijn dan gedacht. En bij het eerste project was al vrij veel aanwezig in de woning. Bij projecten waar dit minder het geval is, zullen de coordinatie-uren dus alleen maar meer zijn. Om te voorkomen dat wij erbij inschieten, is mijn voorstel om een vast bedrag van 5.1.2.b af te spreken per project exclusief BTW en excl. reiskosten en parkeerkosten. Mochten er meer coordinatie-uren nodig zijn dan dit bedrag, dan zijn deze voor rekening van Present. Zie in de concept-overeenkomst het geel gearceerde deel voor mijn voorstel hierin.

Ik zie uit naar je reactie. We zien uit naar een mooie samenwerking!
Hartelijke groet,

5.1.2.e
Teammanager

Stichting Present Hilversum
Vaste werkdagen: dinsdag en donderdag



T: 5.1.2.e
E: 5.1.2.e @presenthilversum.nl
I: www.presenthilversum.nl

Op 16 apr. 2025, om 16:04 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl> het volgende geschreven:

Hi 5.1.2.e

Hierbij de concept-overeenkomst zoals door ons opgesteld. Hoor graag je opmerkingen!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e @hilversum.nl
(5.1.2.e) | (5.1.2.e)

<image001.jpg>

<Overeenkomst stichting Present.docx><Bijlage 2 - Werkafspraken.docx><Bijlage 3 Coa basisinrichtingslijst.docx>

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 14 May 2025 18:03:26 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: Fietsen kennis van de familie 5.1.2.e

Dag 5.1.2.e

De aanvraag voor reiskosten valt inderdaad onder bijzondere bijstand en wordt per situatie beoordeeld. Fiets voor volwassenen gaat wel via de klantmanager en voor kinderen vanuit het kindpakket. In zulke situaties wordt een uitzondering gemaakt voor het vervoer, omdat de ISK school en dus afstand geen vrijwillige keuze is. En de verplichting is dat zij in de tussentijd leren fietsen.

Er kan hiervoor een aanvraag bijzondere bijstand ingediend worden met daarbij het bewijs van inschrijving van de school.

Maar misschien een gekke vraag, ik dacht dat ik tijdens de presentatie van het COA hoorde dat zij konden fietsen? Ik weet dat jij die vraag ook had opgenomen als een van de vragen aan het COA.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Consulent inkomen statushouders | Gemeente Hilversum | E: 5.1.2.e@hilversum.nl | T: (035) 629 2918

Afwezig op vrijdag



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 13 mei 2025 11:29
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: FW: Fietsen kennis van de familie 5.1.2.e

Hi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Zie onderstaand bericht van 5.1.2.e us dat mogelijk?

Of moet dat via de klantmanager? Ander budget?

Dank!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e @vluchtelingenwerk.nl>

Verzonden: maandag 12 mei 2025 21:53

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @vluchtelingenwerk.nl>;
5.1.2.e <5.1.2.e @vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: Fietsen kennis van de familie 5.1.2.e

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e goedemorgen,

5.1.2.e en 5.1.2.e ter info.

5.1.2.e heeft aan ons vandaag laten weten dat zowel hem als zijn vrouw geen fiets kunnen fietsen. Ik weet nog dat de medewerker van COA zei dat ze konden fietsen.

Ik heb niemand die ze snel kunnen leren fietsen. Ik ga proberen bij iemand van Present, maar weet niet zeker of het op kort termijn gaat lukken.

5.1.2.e kan morgen starten op school. Dat is geen probleem omdat de school is loop afstaand, maar 5.1.2.e gaat waarschijnlijk volgende week aan de 5.1.2.e starten. Dat is 3,9 kilometer en 55 min lopen voor volwassenen.

Kan jij even kijken met 5.1.2.e en 5.1.2.e of het vergoede van het vervoer voor de eerste 3 maanden mogelijk is via bijzondere bijstaand?

Ik hoor het graag

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie

(5.1.2.e) werknummer

T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 26 May 2025 13:28:38 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: FW: overeenkomst stichting present verplichtingennummer

Hoi 5.1.2.e

Onderstaand facturennummer kan je gebruiken.

5.1.2.e

Facturenrouthenummer	
5000501	TM SD WenP

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Managementassistente | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e@hilversum.nl

5.1.2.e | werkdagen ma, di, wo, do tot 14.30 uur en vrij tot 14.00 uur

Werkzaam voor 5.1.2.e (Teammanager Werk & Participatie, SD-WenP), 5.1.2.e (Teammanager werk, inburgering en participatie, SD-WenP) en 5.1.2.e (Teammanager Jeugd en Regie)



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 26 mei 2025 11:47

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: overeenkomst stichting present verplichtingennummer

Beste 5.1.2.e

Kun je voor het contract met Present mij voor de facturatie een verplichtingnummer leveren?

Dan kunnen we het helemaal afronden

Dank je!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 30 april 2025 15:16

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: overeenkomst stichting present Kampeerklaar maken

Hi 5.1.2.e

Ik ben met inkoop bezig een overeenkomst op te stellen met stichting Present voor het kampeerklaar maken van woningen voor hervestigers.

In de overeenkomst moet ook een Facturen routenummer/verplichtingnummer.

5.1.2.e verwees mij naar jou hiervoor.

Kun jij mij hiermee helpen?

Dank je!

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Sent: Mon, 26 May 2025 14:05:57 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Subject: Re: concept overeenkomst inrichting hervestigers
Attachments: image002.jpg, image003.png

Wat fijn 5.1.2.e dat alles rond is! Dat heb je snel geregeld. Heel fijn als jij de overeenkomst wil afronden en vast wil laten tekenen. Dan tekenen wij daarna.

Groet 5.1.2.e

Op 26 mei 2025 om 13:38 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Nou, gaat vandaag snel 😊

Het facturennummer is 5000501.

Willen jullie het toevoegen of zal ik de overeenkomst helemaal afronden? Inclusief jullie aanvullingen en alvast laten tekenen? Misschien het makkelijkste he?

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: maandag 26 mei 2025 11:42
Aan: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
CC: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Onderwerp: RE: concept overeenkomst inrichting hervestigers

Hi 5.1.2.e

Helemaal prima het bedrag, ik heb het met 5.1.2.e afgestemd.

Moet nu alleen nog een verplichtingnummer voor de factuur krijgen.

Wordt weer vervolgd!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)

<image002.jpg>

Van: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e [@presenthilversum.nl](mailto:5.1.2.e@presenthilversum.nl)>

Verzonden: donderdag 15 mei 2025 10:32

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>

CC: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e [@presenthilversum.nl](mailto:5.1.2.e@presenthilversum.nl)>

Onderwerp: Re: concept overeenkomst inrichting hervestigers

Prima 5.1.2.e ik wacht je reactie af. Groet!

5.1.2.e

Teammanager

Stichting Present Hilversum

Vaste werkdagen: dinsdag en donderdag

<image003.png>

Stichting Present Hilversum

Arendstraat 16 | 1223 RE Hilversum

T. 5.1.2.e

E: 5.1.2.e [@presenthilversum.nl](mailto:5.1.2.e@presenthilversum.nl)

I: www.presenthilversum.nl

Op 13 mei 2025, om 14:14 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)> het volgende geschreven:

Bedankt 5.1.2.e !

Ik overleg het even en kom er zsm op terug!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e @hilversum.nl
(5.1.2.e) | (5.1.2.e)

<image002.jpg>

Van: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e @presenthilversum.nl>
Verzonden: dinsdag 13 mei 2025 14:12
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>
CC: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e @presenthilversum.nl>
Onderwerp: Re: concept overeenkomst inrichting hervestigers

Beste 5.1.2.e

Dank voor de concept overeenkomst. Deze ziet er heel volledig uit, fijn!

Ik heb alleen nog een opmerking over de vergoeding. Wij hebben eerder een richtbedrag van 5.1.2.b per project afgegeven qua coördinatiekosten. Ik heb contact gehad met mijn collega 5.1.2.e om te horen hoeveel coördinatie-uren daadwerkelijk in het eerste project zijn gaan zitten. Dit blijkt toch iets meer te zijn dan gedacht. En bij het eerste project was al vrij veel aanwezig in de woning. Bij projecten waar dit minder het geval is, zullen de coördinatie-uren dus alleen maar meer zijn. Om te voorkomen dat wij erbij inschieten, is mijn voorstel om een vast bedrag van 5.1.2.b af te spreken per project exclusief BTW en excl. reiskosten en parkeerkosten. Mochten er meer coördinatie-uren nodig zijn dan dit bedrag, dan zijn deze voor rekening van Present. Zie in de concept-overeenkomst het geel gearceerde deel voor mijn voorstel hierin.

Ik zie uit naar je reactie. We zien uit naar een mooie samenwerking!

Hartelijke groet,

5.1.2.e

Teammanager

Stichting Present Hilversum

Vaste werkdagen: dinsdag en donderdag

<image001.png>

Stichting Present Hilversum

Arendstraat 16 | 1223 RE Hilversum

T. 5.1.2.e

E: 5.1.2.e [@presenthilversum.nl](mailto:5.1.2.e@presenthilversum.nl)

I: www.presenthilversum.nl

Op 16 apr. 2025, om 16:04 heeft 5.1.2.e
<5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)> het volgende geschreven:

Hi 5.1.2.e

Hierbij de concept-overeenkomst zoals door ons opgesteld. Hoor graag je opmerkingen!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

<image001.jpg>

<Overeenkomst stichting Present.docx><Bijlage 2 -
Werkafspraken.docx><Bijlage 3 Coa basisinrichtingslijst.docx>

From: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Sent: Mon, 2 Jun 2025 14:58:28 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Subject: Re: concept overeenkomst inrichting hervestigers

Heel fijn, ik wacht het af.

Goed idee om een evaluatiemoment te plannen voor eind juni. Schikt je dit een keer op een dinsdag? Bijvoorbeeld dinsdag 24 juni aan het begin van de middag?

Wat leuk dat je koffie en taart regelt voor 5.1.2.e en 5.1.2.e Dat zullen ze waarderen!

We houden contact,

Groet,

5.1.2.e
Teammanager

Stichting Present Hilversum
Vaste werkdagen: dinsdag en donderdag



Stichting Present Hilversum
Arendstraat 16 | 1223 RE Hilversum
T: 5.1.2.e
E: 5.1.2.e@presenthilversum.nl
I: www.presenthilversum.nl

Op 27 mei 2025, om 15:43 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Ja ga ik doen!

We moeten ook tzt even een evaluatiemoment afspreken. Wellicht eind juni ergens?

Met 5.1.2.e (Vw) en 5.1.2.e heb ik ook afgesproken om binnenkort even een koffie met taart te doen om te bedanken en bespreken hoe het is gegaan.

Ze hebben allebei hard gewerkt en het heel goed gedaan.

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>

Verzonden: maandag 26 mei 2025 14:06

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

CC: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>

Onderwerp: Re: concept overeenkomst inrichting hervestigers

Wat fijn 5.1.2.e dat alles rond is! Dat heb je snel geregeld. Heel fijn als jij de overeenkomst wil afronden en vast wil laten tekenen. Dan tekenen wij daarna.

Groet 5.1.2.e

Op 26 mei 2025 om 13:38 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Nou, gaat vandaag snel 😊

Het facturennummer is 5000501.

Willen jullie het toevoegen of zal ik de overeenkomst helemaal afronden? Inclusief jullie aanvullingen en alvast laten tekenen? Misschien het makkelijkste he?

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 26 mei 2025 11:42

Aan: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>

CC: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>

Onderwerp: RE: concept overeenkomst inrichting hervestigers

Hi 5.1.2.e

Helemaal prima het bedrag, ik heb het met 5.1.2.e afgestemd.
Moet nu alleen nog een verplichtingnummer voor de factuur krijgen.
Wordt weer vervolgd!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e@hilversum.nl

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)

<image002.jpg>

Van: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>

Verzonden: donderdag 15 mei 2025 10:32

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

CC: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>

Onderwerp: Re: concept overeenkomst inrichting hervestigers

Prima 5.1.2.e ik wacht je reactie af. Groet!

5.1.2.e

Teammanager

Stichting Present Hilversum

Vaste werkdagen: dinsdag en donderdag

<image003.png>

Stichting Present Hilversum

Arendstraat 16 | 1223 RE Hilversum

T. 5.1.2.e

E: 5.1.2.e @presenthilversum.nl

I: www.presenthilversum.nl

Op 13 mei 2025, om 14:14 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>
het volgende geschreven:

Bedankt 5.1.2.e !

Ik overleg het even en kom er zsm op terug!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e @hilversum.nl

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)

<image002.jpg>

Van: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e @presenthilversum.nl>

Verzonden: dinsdag 13 mei 2025 14:12

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

CC: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e @presenthilversum.nl>

Onderwerp: Re: concept overeenkomst inrichting hervestigers

Beste 5.1.2.e

Dank voor de concept overeenkomst. Deze ziet er heel volledig uit, fijn!

Ik heb alleen nog een opmerking over de vergoeding. Wij hebben eerder een richtbedrag van 5.1.2.b per project afgegeven qua coördinatiekosten. Ik heb contact gehad met mijn collega 5.1.2.e om te horen hoeveel coördinatie-uren daadwerkelijk in het eerste project zijn gaan zitten. Dit blijkt toch iets meer te zijn dan gedacht. En bij het eerste project was al vrij veel aanwezig in de woning. Bij projecten waar dit minder het geval is, zullen de coördinatie-uren dus alleen maar meer zijn. Om te voorkomen dat wij erbij inschieten, is mijn voorstel om een vast bedrag van 5.1.2.b af te spreken per project exclusief BTW en excl. reiskosten en parkeerkosten. Mochten er meer

coördinatie-uren nodig zijn dan dit bedrag, dan zijn deze voor rekening van Present. Zie in de concept-overeenkomst het geel gearceerde deel voor mijn voorstel hierin.

Ik zie uit naar je reactie. We zien uit naar een mooie samenwerking!
Hartelijke groet,

5.1.2.e
Teammanager

Stichting Present Hilversum
Vaste werkdagen: dinsdag en donderdag

<image001.png>

Stichting Present Hilversum
Arendstraat 16 | 1223 RE Hilversum
T. 5.1.2.e
E: 5.1.2.e [@presenthilversum.nl](mailto:5.1.2.e@presenthilversum.nl)
I: www.presenthilversum.nl

Op 16 apr. 2025, om 16:04 heeft 5.1.2.e
<5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)> het volgende geschreven:

Hi 5.1.2.e

Hierbij de concept-overeenkomst zoals door ons opgesteld. Hoor graag je opmerkingen!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e Sociaal Plein | Gemeente
Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)
(5.1.2.e | (5.1.2.e

<image001.jpg>

<Overeenkomst stichting Present.docx><Bijlage 2 -
Werkafspraken.docx><Bijlage 3 Coa basisinrichtingslijst.docx>

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Tue, 3 Jun 2025 09:34:46 +0200
To: "5.1.2.e de 5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>; "COA Informatielijn" <Info@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS
Attachments: HV taakstellingsformulier hervestigde vluchtelingen 2019.doc

Dag 5.1.2.e

Jullie kunnen zelf via het taakstellingsformulier het gezin uitschrijven. Als het goed is heeft de trainer deze meegestuurd in de mail na de laatste training. Voor de zekerheid heb ik hem bijgevoegd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang regio Noord)

Team Uitvoering Buitenland

Senior Medewerker Ondersteuning



Mobiel:

5.1.2.e



Email:

5.1.2.e@coa.nl



Website:

www.coa.nl



Post adres:

Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



Van: 5.1.2.e de 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Verzonden: maandag 2 juni 2025 21:42

Aan: COA Informatielijn <Info@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS

Beste 5.1.2.e medewerker, 5.1.2.e goede dag,

Ik heb van FBTO gehoord dat de zorgverzekeringsaanvraag van mijn cliënten niet verwerkt zal worden omdat zij de B12 formulier eest wenst te ontvangen. Deze is niet te zien in TVS. De client heeft de COA verzekeringspas niet ontvangen of kwijtgeraakt waardoor ik niet zelf de afmelding kan aanvragen.

Graag ontvang ik via email de B12 van de onderstaande personen zodat ik dat kan omzetten naar FBTO. Alvast bedankt.

- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e -
- 5.1.2.e - 5.1.2.e

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie

T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Tue, 3 Jun 2025 10:03:57 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "COA Informatielijn" <Info@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS

Hoi 5.1.2.e

Deze formulier heb ik op 7/5 zowel naar info@coa.nl als naar "fmadministratieinternationaaluitvoeringsprocessen@coa.nl" gestuurd. Ik stuur het nog een keer met jou in cc.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Teamleider

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: dinsdag 3 juni 2025 09:34

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>; COA Informatielijn <Info@coa.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS

Dag 5.1.2.e

Jullie kunnen zelf via het taakstellingsformulier het gezin uitschrijven. Als het goed is heeft de trainer deze meegestuurd in de mail na de laatste training. Voor de zekerheid heb ik hem bijgevoegd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang regio Noord)

Team Uitvoering Buitenland

Senior Medewerker Ondersteuning



-

	Mobiel:	5.1.2.e
	Email:	5.1.2.e @coa.nl
	Website:	www.coa.nl
	Post adres:	Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



Van: 5.1.2.e de 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Verzonden: maandag 2 juni 2025 21:42
Aan: COA Informatielijn <Info@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS

Beste 5.1.2.e medewerker, 5.1.2.e goede dag,

Ik heb van FBTO gehoord dat de zorgverzekeringsaanvraag van mijn cliënten niet verwerkt zal worden omdat zij de B12 formulier eest wenst te ontvangen. Deze is niet te zien in TVS. De client heeft de COA verzekeringspas niet ontvangen of kwijtgeraakt waardoor ik niet zelf de afmelding kan aanvragen.

Graag ontvang ik via email de B12 van de onderstaande personen zodat ik dat kan omzetten naar FBTO. Alvast bedankt.

- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Teamleider

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie

T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Tue, 3 Jun 2025 10:19:35 +0200
To: "'5.1.2.e de 5.1.2.e'" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>; "COA Informatielijn" <Info@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS
Attachments: B12_Uitschrijfkaart_vergunninghouders_36326298.docx

Dag 5.1.2.e

Dat is opmerkelijk. Ik heb voor het gemak zelf een formulier gemaakt, deze is te vinden in de bijlage.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang regio Noord)

Team Uitvoering Buitenland

Senior Medewerker Ondersteuning



-

	Mobiel:	5.1.2.e
	Email:	5.1.2.e@coa.nl
	Website:	www.coa.nl
	Post adres:	Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



Van: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e> @vluchtelingenwerk.nl>
Verzonden: dinsdag 3 juni 2025 10:04
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e> @coa.nl>; COA Informatielijn <Info@coa.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e> @hilversum.nl>
Onderwerp: Re: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS

Hoi 5.1.2.e

Deze formulier heb ik op 7/5 zowel naar info@coa.nl als naar "fmadministratieinternationaaluitvoeringsprocessen@coa.nl" gestuurd.

Ik stuur het nog een keer met jou in cc.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Teamleider

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie

T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e> @coa.nl>
Verzonden: dinsdag 3 juni 2025 09:34
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e> @vluchtelingenwerk.nl>; COA Informatielijn <Info@coa.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e> @hilversum.nl>
Onderwerp: RE: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS

Dag 5.1.2.e

Jullie kunnen zelf via het taakstellingsformulier het gezin uitschrijven. Als het goed is heeft de trainer deze meegestuurd in de mail na de laatste training. Voor de zekerheid heb ik hem bijgevoegd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Opvang & Begeleiding (Bijzondere Opvang regio Noord)

Team Uitvoering Buitenland

Senior Medewerker Ondersteuning



Mobiel:

5.1.2.e



Email:

5.1.2.e@coa.nl



Website:

www.coa.nl



Post adres:

Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



Van: 5.1.2.e de 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Verzonden: maandag 2 juni 2025 21:42

Aan: COA Informatielijn <Info@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS

Beste COA medewerker, 5.1.2.e goede dag,

Ik heb van FBTO gehoord dat de zorgverzekeringsaanvraag van mijn cliënten niet verwerkt zal worden omdat zij de B12 formulier eest wenst te ontvangen. Deze is niet te zien in TVS. De client heeft de COA verzekeringspas niet ontvangen of kwijtgeraakt waardoor ik niet zelf de afmelding kan aanvragen.

Graag ontvang ik via email de B12 van de onderstaande personen zodat ik dat kan omzetten naar FBTO. Alvast bedankt.

- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Teamleider

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie

T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Tue, 3 Jun 2025 10:23:14 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "COA Informatielijn" <Info@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS

Super bedankt 5.1.2.e

Ik ga het oppakken met FBTO. Fijne dag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Teamleider

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum
www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.
Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: dinsdag 3 juni 2025 09:34

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>; COA Informatielijn <Info@coa.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS

Dag 5.1.2.e

Julie kunnen zelf via het taakstellingsformulier het gezin uitschrijven. Als het goed is heeft de trainer deze meegestuurd in de mail na de laatste training. Voor de zekerheid heb ik hem bijgevoegd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Fri, 6 Jun 2025 10:06:36 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: FW: tekenen contract Present
Attachments: Overeenkomst Stichting Present Hervestigers.docx

Hoi

Zou je deze kunnen ondertekenen en terugsturen aan 5.1.2.e?

Dank

Gr remco

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: donderdag 5 juni 2025 11:42
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: RE: tekenen contract Present

Vorige verwijderen!! Stond het verkeerde verplichtingennummer in!

Dank!

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 5 juni 2025 11:15
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: tekenen contract Present

Hi 5.1.2.e

Hierbij de definitieve overeenkomst.

Wil jij hem (laten) tekenen ?

Dan verstuur ik hem naar 5.1.2.e

Dank je!

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 10 Jun 2025 07:18:43 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: tekenen contract Present
Attachments: Overeenkomst Stichting Present Hervestigers.pdf

Dag 5.1.2.e

Hierbij ondertekend namens 5.1.2.e

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Gemeente Hilversum | Mas. Sociaal domein | Vrijdag afwezig

Mobiel | 5.1.2.e



Van: 5.1.2.e
Verzonden: vrijdag 6 juni 2025 10:07
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: tekenen contract Present

Hoi

Zou je deze kunnen ondertekenen en terugsturen aan 5.1.2.e?

Dank

Gr remco

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 5 juni 2025 11:42

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: RE: tekenen contract Present

Vorige verwijderen!! Stond het verkeerde verplichtingnummer in!

Dank!

Van: 5.1.2.e

Verzonden: donderdag 5 juni 2025 11:15

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Onderwerp: tekenen contract Present

Hi 5.1.2.e

Hierbij de definitieve overeenkomst.

Wil jij hem (laten) tekenen ?

Dan verstuur ik hem naar 5.1.2.e

Dank je!

From: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Sent: Tue, 17 Jun 2025 15:24:50 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Re: contract Present
Attachments: Overeenkomst Stichting Present Hervestigers getekend.pdf

Hoi 5.1.2.e

Dank hiervoor! In de bijlage is een ook door ons getekende versie opgenomen.

Het is fijn als we voor de zomervakantie nog een evaluatie kunnen plannen met alle betrokken partijen (Gemeente, Vluchtelingenwerk en Present) om terug te blikken op het eerste project. Schikt je dit nog voor 10 juli? Dan gaat 5.1.2.e namelijk met vakantie.

Ik hoor graag,

Groet,

5.1.2.e
Teammanager

Stichting Present Hilversum
Vaste werkdagen: dinsdag en donderdag



Stichting Present Hilversum
Arendstraat 16 | 1223 RE Hilversum
T. 5.1.2.e
E: 5.1.2.e@presenthilversum.nl
I: www.presenthilversum.nl

Op 16 jun. 2025, om 12:32 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Beste 5.1.2.e

Hierbij het getekende contract.
We ontvangen er gaarne een getekende retour.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e@hilversum.nl

5.1.2.e | (5.1.2.e

<image001.jpg>

<Overeenkomst Stichting Present Hervestigers.pdf>

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Thu, 19 Jun 2025 07:40:10 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: Gemeente Hilversum - Facilitatiekosten hervestigde vluchtelingen - april 2025
Importance: High

Geacht College,

Gaarne vragen wij uw aandacht voor het onderstaande.

Ter ondersteuning van de gemeente Hilversum bij de vestiging van hervestigde vluchtelingen, kan COA op basis van de regeling "Facilitatiekosten ten behoeve van Hervestigde Vluchtelingen" een financiële tegemoetkoming verstrekken. In dit kader wordt per hervestigde vluchteling een vergoeding van €500,00 beschikbaar gesteld.

Ten uitvoering van deze regeling ontvangt u in een separate e-mail, voorzien van een beveiligde link, de formele begeleidende brief en de bijbehorende specificatielijst voor de periode april 2025.

Voor toegang tot de beveiligde document(en) dient u gebruik te maken van het volgende wachtwoord:
HI!um_90#Hilv!

Om de verwerking en uitbetaling van de facilitatiekosten correct te laten verlopen, verzoeken wij u vriendelijk om:

- De begeleidende brief en de bijgevoegde specificatielijst volledig en correct in te vullen;
- De brief rechtsgeldig te ondertekenen en de specificatielijst te paraferen;
- Een blanco conceptfactuur zonder bedragen, maar wel met logo, IBAN, btw-nummer en NAW-gegevens van de gemeente Hilversum;
- De ondertekende documenten bij voorkeur gescand en per e-mail te retourneren aan facilitatiekostenHV@coa.nl voor 18 juli 2025.

Een tijdige en volledige aanlevering van de gevraagde documentatie is noodzakelijk voor een correcte verwerking en uitbetaling van de facilitatiekosten.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zien uw spoedige reactie met belangstelling tegemoet. Indien u nog nadere vragen of opmerkingen heeft, verzoeken wij u vriendelijk om contact met ons op te nemen

Met vriendelijke groet,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
Afdeling Bedrijfsvoering/Financiën/Regelingenadministratie
Team Facilitatiekosten Hervestigde Vluchtelingen

Dit bericht is in een geautomatiseerd proces vervaardigd en is daarom niet ondertekend.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Mon, 23 Jun 2025 12:14:36 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: FW: Meldingsnummer 1336544 - Antwoord melding: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS/ V-2956814893
Attachments: Polis FBTO.pdf

Hoi 5.1.2.e

Ik had deze email nog niet gelezen. Het blijkt dat familie al wel aan onze taakstelling is ingeschreven.

Bij deze alsnog bewijs van de zorgverzekering.

Laat mij het weten als je nog iets van mij nodig heeft.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie

T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Van: COA Informatielijn <Info@coa.nl>

Verzonden: woensdag 11 juni 2025 12:26

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>

Onderwerp: Meldingsnummer 1336544 - Antwoord melding: Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS/ V-2956814893

Goedemiddag,

V- 2956814893 (4 pers.) is per 01-05-25 uitgeschreven en per vandaag toegevoegd aan jullie taakstelling.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Informatie Diensten
Team COA Informatielijn



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 088-7157000
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



Toegevoegd door Clientele, Agent (itsmagent) op dinsdag 3 juni 2025 9:05
Samenvatting: 03-06 / HER/ Nog steeds geen B12 van familie 5.1.2.e in TVS
Beste COA medewerker, 5.1.2.e goede dag,

Ik heb van FBTO gehoord dat de zorgverzekeringsaanvraag van mijn cliënten niet verwerkt zal worden omdat zij de B12 formulier eest wenst te ontvangen. Deze is niet te zien in TVS. De client heeft de COA verzekeringspas niet ontvangen of kwijtgeraakt waardoor ik niet zelf de afmelding kan aanvragen.

Graag ontvang ik via email de B12 van de onderstaande personen zodat ik dat kan omzetten naar FBTO. Alvast bedankt.

- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e -
- 5.1.2.e - 5.1.2.e

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

VluchtelingenWerk Nederland | The Dutch Council for Refugees

M: +5.1.2.e Locatie
T: +5.1.2.e

Orchideestraat 8 | 1214 BJ Hilversum

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)

VluchtelingenWerk Nederland komt op voor de rechten van vluchtelingen en helpt hen bij het opbouwen van een nieuw bestaan.

Met 12.500 vrijwilligers begeleiden we hen vanaf het moment van binnenkomst tot en met hun integratie.

Voor giften en donaties: IBAN NL 60 INGB 000 0123 488 ten name van VluchtelingenWerk Nederland. Of [doneer online](#)

Bijlage(n): 'Ingelezen Email.eml'

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 26 Jun 2025 21:47:01 +0200
To: "5.1.2.e" 5.1.2.e 5.1.2.e " <5.1.2.e@hilversum.nl>; "5.1.2.e"
<5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: vergoeding hervestigers COA

Dag collega's,

Het bankrekeningnummer is NL23BNGH0285120964 - HILVERSUM FINANCIËLE ADM

Routenummer van 5.1.2.e is 5000501

@5.1.2.e weet jij of dit de eerste keer is dat we deze gelden aanvragen en ontvangen? Ik heb namelijk geen eerdere betalingen in de administratie kunnen terugvinden.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Financieel Adviseur | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e @hilversum.nl
(5.1.2.e | dinsdag afwezig



Van: 5.1.2.e 5.1.2.e van de <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: donderdag 26 juni 2025 19:04
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: Fw: vergoeding hervestigers COA

5.1.2.e weet jij dit?

Met vriendelijke groet,

Manager Sociaal Domein

Team Inkomen

From: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Sent: Tuesday, June 24, 2025 4:44:58 PM

To: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e

van de <5.1.2.e@hilversum.nl>

Cc: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Subject: vergoeding hervestigers COA

Goedemiddag,

Voor het hervestigen van statushouders krijgen we als gemeente E 500 pp van het COA.

We hebben nu een gezin van 4 geplaatst en ik kan nu de E 2000,- aanvragen.

Hiervoor heb ik wel een rekeningnummer en omschrijving nodig.

Wat kan ik aanleveren? Weet even niet zo goed welk team vandaar jullie allen gemaild.

De kosten voor stichting Present (E 750) kunnen hier in iig gedekt worden. Dat ging via routenummer 5.1.2.e

Hoor het graag,

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 30 Jun 2025 09:33:52 +0200
To: "5.1.2.e @coa.nl" <5.1.2.e @coa.nl>
Subject: RE: 5.1.2.e 5.1.2.e deelde »Gemeente Hilversum - [2025 04].pdf« met u
Attachments: concept nota.pdf, aanvraag hervestiging COA.pdf

Beste 5.1.2.e

Hierbij de gegevens,

Alvast hartelijk dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e @hilversum.nl

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e 5.1.2.e via Ministerie van Justitie en Veiligheid <sharing-noreply@bestandenpostbus.nl>

Verzonden: donderdag 19 juni 2025 07:40

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Onderwerp: 5.1.2.e 5.1.2.e deelde »Gemeente Hilversum - [2025 04].pdf« met u

Geachte heer/mevrouw,

De map/het bestand "(Gemeente Hilversum - [2025 04].pdf)" is met u gedeeld. Om toegang te krijgen tot de map heeft u een link en mogelijk een wachtwoord nodig.

De link treft u hieronder aan, het eventuele wachtwoord zal door 5.1.2.e 5.1.2.e aan u worden verstrekt.

<https://bestandenpostbus.nl/s/6DKtHQ8wj7auKUC>

Wanneer het downloaden en/of uploaden niet juist werkt en uw standaard browser Internet Explorer is, dan adviseer ik u daarvoor de browser Google Chrome of Firefox te gebruiken.

U dient deze hyperlink dan te plakken in de adresregel van Google Chrome of Firefox.

Ik hoop hiermee voldoende informatie gegeven te hebben,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e 5.1.2.e

--

Ministerie van Justitie en Veiligheid - De huidige implementatie van de bestandenpostbus is bestemd voor het versturen/delen van gerubriceerde informatie tot en met het niveau Dep-V en risicoklasse hoog conform NEN7512.

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-justitie-en-veiligheid>

Correspondentieadres:
Postbus 9900
1201 GM HILVERSUM**Bezoekadres:**
Dudokpark 1
1217 JE HILVERSUM**KVK-nummer**
BTW-nummer**32170443 0000**
NL001941914B01**IBAN:**
BICCODE:**NL23BNGH0285120964**
BNGHNL2G**Behandeld door:**
Inlichtingen:**Financiële Administratie**
(035) 629 5.1.2.e**Debiteurennummer:****Factuurnummer:****Datum:****Dienstjaar:**

Factuur

		€
		€
Factuurbedrag excl. BTW		€
	BTW over €	BTW €
21,00 %		
0,00 %		
Totaal BTW		€
Factuurbedrag incl. BTW		€

30/6/25

5.1.2.e

Wij verzoeken u het totaalbedrag van deze factuur vóór ... op ons IBAN NL23BNGH0285120964 over te maken.

Bij betaling a.u.b. het debiteurnummer en factuurnummer vermelden.

Betreft het een incassofactuur dan wordt het bedrag van deze factuur conform genoemde termijn(en) binnenkort automatisch van uw IBAN afgeschreven.



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

postbus 30203, 2500 GE DEN HAAG

Aan het College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Hilversum
Postbus 9900
1201 GM HILVERSUM

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Financiën | Bedrijfsadministratie
Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Datum: 19 juni 2025
onderwerp: Facilitatiekosten hervestigde vluchtelingen
Periode: 2025 04
ons kenmerk: F/B/RA/HO/25u.000314
crediteurnummer: 400143

E-mail gemeente: 5.1.2.e @hilversum.nl

inlichtingen bij 5.1.2.e
telefoon 5.1.2.e
e-mail: facilitatiekostenHV@coa.nl

bijlage(n) 1

Geacht college,

Het COA kan de gemeente met ingang van 1 januari 2018 financieel faciliteren bij de vestiging van hervestigde vluchtelingen door € 500,- beschikbaar te stellen per hervestigde vluchteling. Hervestigde vluchtelingen worden per 1 januari 2011 direct geplaatst vanuit het land van herkomst naar Nederlandse gemeenten. De grondslag daarvoor is de brief van de staatssecretaris van Justitie van 10 januari 2011 'directe plaatsing van uitgenodigde vluchtelingen in gemeenten'.

Voor de periode april in het jaar 2025 gaat het hierbij voor uw gemeente om de hervestigde vluchtelingen die in de bijlage zijn vermeld.

Het COA verstrekt een financiële tegemoetkoming aan gemeenten met als doel dit te besteden aan begeleiding van de hervestigde vluchteling. De verstrekking wordt gekoppeld aan het verzoek tot uitbetaling middels ondertekening van deze brief. Uiteraard dient dit bedrag besteed te worden aan de hervestigde vluchteling. Het COA behoudt zich het recht voor steekproefsgewijs te controleren of het bedrag ten gunste van de hervestigde vluchteling besteed is.

Besteding

Gaarne onderstaand beschrijven hoe de facilitatiekosten besteed zullen worden.

- externe partij inrichting woning "kampeerklaar"
- extra arbeidscapaciteit



Gelieve deze brief met bijlage samen met een conceptfactuur van de gemeente (geparafeerd), volledig ingevuld en ondertekend, bij voorkeur gescand en per mail, zo spoedig mogelijk aan ons te retourneren. Het email- en postadres vindt u bovenaan deze brief.

Wij adviseren u op hetzelfde moment ook uw financiële afdeling op de hoogte te brengen, zodat ook zij weten welk bedrag en ten behoeve van wie, er wordt verwacht.

Binnen dertig dagen na ontvangst van deze door u ondertekende brief zal er, per hervestigde vluchteling een bedrag van € 500,- op het door u aangegeven IBAN rekeningnummer worden overgemaakt (is reeds ingevuld: s.v.p. controleren).

Voor inhoudelijke vragen over de 'eenmalige vergoeding van het COA aan gemeenten voor kosten ten behoeve van de Hervestigde Vluchteling' kunt u zich per mail richten tot ^{5.1.2.e} [redacted]
Opvang & Begeleiding, Uitvoering Buitenland: ^{5.1.2.e} [redacted]@coa.nl.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende toelichting te hebben gegeven voor de vergoeding over de periode met betrekking tot de Facilitatiekosten t.b.v. hervestigde vluchtelingen in uw gemeente en zien zo spoedig mogelijk uit naar uw akkoord.

Hoogachtend,
Het bestuur van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers,
namens deze,

^{5.1.2.e} [redacted]

Senior medewerker ondersteuning

Deze brief is in een geautomatiseerd proces vervaardigd en is daarom niet ondertekend.

Voor akkoord namens College van B & W van de gemeente Hilversum

Naam:

^{5.1.2.e} [redacted]

De vergoeding s.v.p. overmaken naar:

IBAN-rekeningnummer:

~~NL 01 BNG HO 2850 16490~~

NL 23 BNG HO 2851 20964

Ten name van:

Gemeente Hilversum

- Financiële ADM

Onder vermelding van:
(max. 29 posities)

roultenummer 5000501

Datum:

30/6/25

Handtekening

^{5.1.2.e} [redacted]

[Handwritten signature]

Datum aankomst	V-nummer	Voornaam	Achternaam
29-4-2025	2956814893	5.1.2.e	(leeg)
29-4-2025	2956815323	5.1.2.e	(leeg)
29-4-2025	2956818952	5.1.2.e	(leeg)
29-4-2025	2956819258	5.1.2.e	(leeg)

Gemeente: Hilversum

Periode: 2025 04

Aantal personen: 4

Bedrag totaal: € 2.000,00

Paraaf: 5.1.2.e

From: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Sent: Tue, 1 Jul 2025 14:53:37 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>; "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>; "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Subject: Re: evaluatie hervestiging

Dank 5.1.2.e voor de uitwerking hiervan. Op naar een mooi vervolg qua samenwerking!

Groet,

5.1.2.e
Teammanager

Stichting Present Hilversum
Vaste werkdagen: dinsdag en donderdag



Stichting Present Hilversum
Arendstraat 16 | 1223 RE Hilversum
T: 5.1.2.e
E: 5.1.2.e@presenthilversum.nl
I: www.presenthilversum.nl

Op 1 jul. 2025, om 13:16 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl> het volgende geschreven:

Fijn dat we elkaar hebben gesproken!
Hierbij heel kort de afspraken voor het vervolg.
Als ik iets mis laat vooral weten.

Heel fijn dat het zo goed is gegaan! En dat we met bevlogen mensen dit mooie project hebben volbracht.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e@hilversum.nl
(5.1.2.e | (5.1.2.e

<image001.jpg>

<Evaluatie Hervestiging 1 juli 2025 Hilversum.docx>

From: "FA Helpdesk" <FA_Helpdesk@coa.nl>
Sent: Fri, 29 Aug 2025 09:53:32 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "FA Helpdesk" <FA_Helpdesk@coa.nl>
Subject: HUURD.HV202527081222LA13 en factuurdatum 7-8-2025 en 93153/29402 inzake Gemeente Hilversum, graag ontvang ik van u de bevestiging van het bankrek.nr. NL61BNGH0285016490
Attachments: Document.pdf, factuurvereisten COA juli 2025.pdf

Geachte relatie,

Uw factuur met factuurnummer 93153/29402 en HUURD.HV202527081222LA13 zal door het COA nog niet in behandeling worden genomen. De factuur is bij ons bekend onder 5.1.2.e nummer:

905d90ed-a42c-46b4-8ed4-79d2cb20cf0e

De reden dat ik deze retour stuur is:

Kunt u mij een bevestiging toe sturen van het nieuwe bankrekeningnummer 5.1.2.e ? Zonder deze bevestiging kunnen wij het niet koppelen aan de crediteur Gemeente Hilversum.

Voor eventuele vragen kunt u contact op nemen met 5.1.2.e @coa.nl. Vermeld hierbij ook het 5.1.2.e nummer.

Graag terug mailen via een reactie op deze e-mail.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Centraal Orgaan opvang asielzoekers(COA)
Directie Bedrijfsvoering

Afdeling Financiën / Team Financiële Administratie

Medewerker ondersteuning B FA

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het

COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Voorblad Huurderving Uitvoering buitenland

Aanlevering aan FA-DCA

1 PDF-bestand per aanvraag met alle formulieren naar factuur@coa.nl.

Meerdere aanvragen tegelijk doorsturen is mogelijk, indien iedere aanvraag in een apart PDF-document wordt doorgestuurd
Voor vragen, bijvoorbeeld over de status van betaling, graag mailen naar fahelpdesk@coa.nl

Alle info in PDF, tekst e-mail wordt **niet** ingelezen in CIM samen met PDF

Volgorde documenten:

1. Voorblad

2. Aanvraagformulier

NIET DOORSTUREN BIJ EXTERNE COMMUNICATIE FA HELPDESK MET CREDITEUR

Communicatie met crediteur (of incassobureau's) FA HELPDESK LET OP

Let op: alleen de volgende documenten mogen naar de crediteur worden doorgestuurd:

- Aanvraagformulier

Contactpersoon / indiener verzoek betaling:

5.1.2.e

5.1.2.e

Boeking CIM - Crediteur

Te betalen aan Gemeente Hilversum

Adres Postbus 9900

1201 GM Hilversum

KVK-nummer 321 70443 0000

(aangeven indien niet van toepassing)

BTW-nummer NL001941914B01

(aangeven indien niet van toepassing)

IBAN NL61 BNGH 0285 0164 90

Rekeninghouder IBAN t.n.v Gemeente Hilversum WIZ o.v.v 93153/29402

Boeking CIM - Factuurkop

Factuurdatum 27-8-2025

Datum in behandeling nemen (5.1.2.e & 5.1.2.e)

Bedrag € 738,13 Uit te betalen
(Te betalen bedrag, kan afwijken van aangevraagd bedrag)

Factuurnummer HUURD.HV 202527081222LA13

zonder spaties, met punten ingeven, maximaal 16 karakters

Bijvoorbeeld formulier met datum 1-1-2021 = factuurnummer HUURD.HV20210101

Tekst 5.1.2.e 2 april 2025 t/m 30 april 2025

[kostenplaats/WBS] [straat+nr] [periode] , maximaal 34 karakters

Let op: straat + nr = adres waarop huurderving van toepassing is

Boeking CIM - FI-regel

Bedrag Zie bedrag in factuurkop

Tekst 5.1.2.e 2 april 2025 t/m 30 april 2025

Ingeven: [straat+nr] [periode]

Let op: straat + nr = adres waarop huurderving van toepassing is

Grootboekrekening 430290 Huurderving statushouders

Kostenplaats / WBS K 00440



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Aanvraagformulier vergoeding huurderiving bij de rechtstreekse uitplaatsing van hervestigde vluchtelingen

Formulier na aankomst sturen naar:

FMAdministratieInternationaalunituitvoeringsprocessen@coa.nl

Aanvraagdatum:

Alle gevraagde informatie is van belang om tot een vaststelling van de hoogte van de huurderiving te komen. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

1. Contactgegevens aanvrager

a. Naam organisatie : Gemeente Hilversum

b. Contactpersoon : 5.1.2.e

c. Postadres : Postbus 9900

d. Postcode en plaatsnaam : 1201 GM Hilversum

e. Telefoonnummer : 5.1.2.e

f. Email adres : 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

g. BTW nr : NL001941914B01

h. KvK nr : 321704430000

i. IBAN : NL61 BNGH 0285 0164 90

t.n.v Gemeente Hilversum WIZ o.v.v **93153/29402**

2. Woninggegevens

a. Adres : 5.1.2.e

b. Postcode en plaatsnaam : 5.1.2.e

c. Kale huurkosten per maand : € 738,13

d. Periode waarover vergoeding wordt gevraagd : 2 april 2025 t/m 30 april 2025.

e. Declaratiebedrag : € 738,13

f. Missiegewijze of individuele overkomst : missiegewijze



3. Persoonsgegevens

- a. Naam van de hervestigde vluchteling : 5.1.2.e
- b. V-nummer of plaatsingseenheidnummer : 5.1.2.e
- c. Aantal personen in de plaatsingseenheid :

Vrij tekstveld

In te vullen door COA-medewerker:

Datum binnenkomst aanvraag :

Datum in behandeling nemen :

Gegevens aanvraagformulier komen overeen met eigen gegevens? : ja/nee

Ontbrekende gegevens :

Berekening huurderiving : dagen x € = €

 dagen x € = €

 dagen x € = €

Totaal = €

Datum uitgaande brief :

Alle gevraagde informatie is van belang om tot een vaststelling van de hoogte van de huurderiving te komen. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

Van: COA – Afdeling Financiën – team Financiële Administratie
Betreft: Factuurvereisten COA
Versie: Juli 2025

Graag ontvangt het COA uw factuur conform de factuureisen van de Belastingdienst en de factuurvereisten van het COA.

Als u een btw-administratie voert, dienen uw facturen te voldoen aan de wettelijke eisen van de Belastingdienst.
Bent u **verplicht te factureren**?

Vermeld op uw factuur dan altijd de volgende gegevens:

- Uw volledige naam en die van uw afnemer. Vermeld de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.
- Uw volledige adres en dat van uw afnemer. Vermeld het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Het is niet voldoende als u alleen een postbusnummer vermeldt.
- Uw btw-identificatienummer. Dit is het nummer met 'NL' ervoor. Vermeld bij fiscale eenheden het btw-identificatienummer van het onderdeel dat de prestatie levert.
- Uw KVK-nummer.
- De datum waarop de factuur is uitgereikt.
- Een factuurnummer. Gebruik opeenvolgende nummers voor uw facturen, met 1 of meer reeksen. Elk factuurnummer mag maar 1 keer voorkomen.
- Als u goederen levert: wat voor goederen u hebt geleverd en hoeveel, bijvoorbeeld 100 kilo suiker of 25 spijkerbroeken.
- Als u diensten levert: wat voor diensten u hebt geleverd en de omvang ervan, bijvoorbeeld 1 massage van 1 uur of het ophogen van een tuin van 50 m2 met 30 cm grond.
- De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling.
- Het bedrag dat u vraagt, exclusief btw. Levert u goederen of diensten met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Vermeld ook de eenheidsprijs, als dit van toepassing is.
- Het btw-tarief en btw-bedrag dat van toepassing is op de geleverde goederen of dienst.

Daarnaast heeft het COA nog extra informatie nodig om uw facturen te kunnen verwerken:

- Indien aan u een Inkoopordernummer is verstrekt, dient u dit nummer te vermelden op uw factuur. Let op: altijd één inkoopordernummer per factuur; en het inkoopordernummer op de factuur moet corresponderen met het inkoopordernummer in de bestelopdracht.
- Overige facturen dienen altijd voorzien te zijn van een kostenplaatsnummer (K0....) of projectcode (P0.....) van het COA. Let op: altijd één kostenplaatsnummer/projectcode per factuur.
- Een mailadres op uw factuur, bijvoorbeeld van uw debiteurenadministratie, waarmee contact kan worden opgenomen indien nodig.
- Relevante/aanvullende informatie over een factuur direct op de factuur zelf vermelden. Tekst in een mailbericht kan niet worden verwerkt en zal verloren gaan.

Verzamelfacturatie:

Indien het COA in de aanbesteding verzoekt om verzamelfacturatie of als u dit onderling met het COA heeft afgesproken dan verzoeken wij u om aan de volgende aanvullende vereisten te voldoen;

- De verzamelfactuur wordt maandelijks aangeleverd, en is voor een hele kalendermaand opgesteld voor alle COA-onderdelen waarvoor een verzamelfactuur is afgesproken.
- Op de verzamelfactuur staat de periode waarin de prestaties zijn geleverd.
- De totaalbedragen worden per btw-tarief op de verzamelfactuur vermeld.
- Bij de totaalbedragen dient een verwijzing te staan naar de specificatie waarop de individuele prestaties staan vermeld. Daarnaast dient per prestatie te worden aangegeven door wie en wanneer de bestelling is gedaan/dienst is aangevraagd.
- Deze specificatie (geen Excel-bestand maar in Pdf) dient in het pdf-bestand van de verzamelfactuur als bijlage te worden toegevoegd zodat er 1 pdf-bestand ontstaat die kan worden ingestuurd.
Aan de hand van de specificatie dient het voor COA mogelijk te zijn om de geleverde prestatie te kunnen controleren.

Nadere instructies voor het aanleveren van (verzamel)facturen en specificaties:

Facturen kunnen aangeleverd worden via:

- Digipoort (in overleg en nadat het is getest met het COA).
Facturen die aangeleverd worden via Digipoort, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:
De factuur dient in Xml-format via Digipoort te worden gestuurd naar het COA OIN 00000001803660406000;
De factuur dient te voldoen aan de NLCIUS (Nederlandse Core Invoice Usage Specifications);
Bijbehorende bijlage(n) dienen bij het Xml-bestand als bijlage toegevoegd te worden;
De datum van aanlevering via Digipoort is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen; - herinneringen, aanmaningen en kopie facturen moeten gemaild worden naar fahelpdesk@coa.nl.
- Mail: factuur@coa.nl
Facturen die aangeleverd worden via factuur@coa.nl, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd:
- De factuur dient in Pdf-format te worden gemaild naar factuur@coa.nl;
- De factuur en de bijbehorende bijlage(n) mogen niet in verschillende Pdf-bestanden aangeleverd worden, maar samen als één Pdf-bestand;
- tekst in de mail wordt niet ingelezen, als er bepaalde informatie belangrijk is voor de verwerking van de factuur dan moet dat in het Pdf-bestand zijn opgenomen
- Er kunnen geen Excel-bestanden worden verwerkt, eventuele Excel-overzichten omzetten naar een Pdf-bestand voordat ze als bijlage worden verwerkt bij een factuur;
- In één Pdf-bestand mogen niet meerdere facturen aangeleverd worden, m.a.w. één factuur per Pdf-bestand;
- Het Pdf-bestand mag niet beveiligd zijn;
- Er worden geen Xml-bestanden meegestuurd met de Pdf-bestanden (deze zorgen voor vertraging bij het inlezen van de Pdfbestanden);

- De datum van aanlevering via factuur@coa.nl is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
- Herinneringen, aanmaningen en kopie facturen dienen te worden gemaïld naar fahelpdesk@coa.nl.

- Per post (indien digitaal aanleveren niet mogelijk is), naar:

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 30203
2500 GE DEN HAAG

Bij vragen of wanneer u problemen ervaart bij het aanleveren van facturen, kunt u contact opnemen met de FA helpdesk van het COA:
Email: fahelpdesk@coa.nl Telefoon: 088-7157910 maandag-vrijdag 09.00-12.00 uur en 13.00-16.00 uur

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 15 Sep 2025 12:09:08 +0200
To: "5.1.2.e" | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>; "5.1.2.e" | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Subject: hervestigers Hilversum

Beste Present,

Een kleine update.

We hebben in mei een gezin succesvol “gehervest” en de intentie om er meer te gaan plaatsen.

Er zijn nu helaas nauwelijks nieuwe missies. Maar drie, waarvan twee alleenstaanden en een 2persoonshuishouden.

We hebben zelf nog een lange lijst van alleenstaanden statushouders die in een AZC verblijven en waar we een woning voor moeten zoeken, dus dat is geen optie

We kunnen middels hervestiging gezinnen plaatsen omdat we daar sneller woningen voor kunnen vinden. Helaas zijn die er nu niet.

Zijn jullie weer even bij.

Hoop dat alles goed met jullie gaat!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e@hilversum.nl

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



From: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Sent: Mon, 15 Sep 2025 13:45:20 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>; "5.1.2.e | Present Hilversum" <5.1.2.e@presenthilversum.nl>
Subject: Re: hervestigers Hilversum

Dag 5.1.2.e

Dankjewel voor deze update, heel fijn dat je ons even bijpraat. Wel jammer hoor, na ieders inzet voor het eerste project 'hervestigers', dat dit nu nog geen vervolg gaat krijgen. Maar wie weet hoe de kaarten in 2026 weer geschud worden. Dan staan we graag weer klaar voor gezinnen die een plekje in Hilversum kunnen krijgen.

In de cc van deze regel heb ik ook gelijk 5.1.2.e meegenomen. Zij is onze nieuwe teammanager sinds deze maand en volgt daarmee 5.1.2.e op binnen St. Present Hilversum.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

Coördinator Stichting Present Hilversum
dinsdag = vaste werkdag



Stichting Present Hilversum
Bussumerstraat 27 a/b, 1211 BH Hilversum

T. 5.1.2.e
E: 5.1.2.e@presenthilversum.nl
I: www.presenthilversum.nl

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>

Verzonden: maandag 15 september 2025 12:09

Aan: 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>; 5.1.2.e | Present Hilversum <5.1.2.e@presenthilversum.nl>

Onderwerp: hervestigers Hilversum

Beste 5.1.2.e

Een kleine update.

We hebben in mei een gezin succesvol “gehervest” en de intentie om er meer te gaan plaatsen.

Er zijn nu helaas nauwelijks nieuwe missies. Maar drie, waarvan twee alleenstaanden en een 2persoonshuishouden.

We hebben zelf nog een lange lijst van alleenstaanden statushouders die in een AZC verblijven en waar we een woning voor moeten zoeken, dus dat is geen optie

We kunnen middels hervestiging gezinnen plaatsen omdat we daar sneller woningen voor kunnen vinden. Helaas zijn die er nu niet.

Zijn jullie weer even bij.

Hoop dat alles goed met jullie gaat!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e

| (5.1.2.e



From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 25 Sep 2025 12:25:26 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: vergoeding hervestigers COA

Dag 5.1.2.e

Ja dat is door het COA aan ons betaald op 29-07-2025.

29-07-2025	COA NL63RABO0323127746	2025/04 4 pers. Hervestigers	Bij	2.000,00	i
------------	---------------------------	------------------------------	-----	----------	---

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Financieel Adviseur | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e@hilversum.nl
(5.1.2.e) | dinsdag afwezig



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Verzonden: donderdag 25 september 2025 11:49
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>
Onderwerp: RE: vergoeding hervestigers COA

Hi 5.1.2.e

Ik was benieuwd of dit bedrag is binnengekomen?

Kun jij dit zien?

Een ander betaling vanuit het COA was namelijk door hen niet uitbetaald.

Dank je!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>

Verzonden: donderdag 26 juni 2025 21:47

Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e van de <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>; 5.1.2.e

<5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>

Onderwerp: RE: vergoeding hervestigers COA

Dag collega's,

Het bankrekeningnummer is NL23BNGH0285120964 - HILVERSUM FINANCIËLE ADM

Routenummer van 5.1.2.e is 5000501

@ 5.1.2.e weet jij of dit de eerste keer is dat we deze gelden aanvragen en ontvangen? Ik heb namelijk geen eerdere betalingen in de administratie kunnen terugvinden.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Financieel Adviseur | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | dinsdag afwezig



Van: 5.1.2.e 5.1.2.e van de <5.1.2.e @hilversum.nl>

Verzonden: donderdag 26 juni 2025 19:04

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Onderwerp: Fw: vergoeding hervestigers COA

5.1.2.e weet jij dit?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Manager Sociaal Domein

Team Inkomen

From: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Sent: Tuesday, June 24, 2025 4:44:58 PM

To: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e 5.1.2.e

van de <5.1.2.e @hilversum.nl>

Cc: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>

Subject: vergoeding hervestigers COA

Goedemiddag,

Voor het hervestigen van statushouders krijgen we als gemeente E 500 pp van het COA.

We hebben nu een gezin van 4 geplaatst en ik kan nu de E 2000,- aanvragen.

Hiervoor heb ik wel een rekeningnummer en omschrijving nodig.

Wat kan ik aanleveren? Weet even niet zo goed welk team vandaar jullie allen gemaild.

De kosten voor stichting Present (E 750) kunnen hier in iig gedekt worden. Dat ging via routenummer 5.1.2.e

Hoor het graag,

Groetjes 5.1.2.e

From: "5.1.2.e mr. 5.1.2.e - BD/DGM/DMB/AO&T" <5.1.2.e@minjenv.nl>
Sent: Mon, 6 Oct 2025 19:45:39 +0200
To: "5.1.2.e mr. 5.1.2.e - BD/DGM/DMB/AO&T" <5.1.2.e@minjenv.nl>
Subject: SAVE THE DATE voor het Nationaal Hervestiging Overleg 2025 maandag 17 november 09:00-16:30 te Utrecht (Joseph Haydnlaan 2A)

Beste hervestigingscontact,

Bij deze vast een save-the-date voor het Nationaal Hervestiging Overleg (NHO) 2025, op veler verzoek weer op een centrale locatie in NL, namelijk bij AZC Utrecht.

Reserveer maandag 17 november 2025 van 09:00-16:30uur vast in jouw agenda.

Uitnodiging en agenda volgen later.

Mochten er nog specifieke onderwerpen zijn die je graag op de agenda ziet, stuur me dan een mail of bel even.

Mocht je ondertussen niet meer betrokken zijn bij hervestiging, dan verneem ik het ook graag.

Bedankt vast en hopelijk tot ziens de 17^e november.

Hartelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e

.....
Ministerie van Asiel en Migratie | Ministry of Asylum and Migration
Directie Migratiebeleid | Migration Policy Department
Afdeling Asiel, Opvang en Terugkeer | Asylum, Reception and Return
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 20301 | P.O. Box 20301 | 2500 EH | Den Haag | The Netherlands
.....

M +5.1.2.e
5.1.2.e [@minjenv.nl](mailto:5.1.2.e@minjenv.nl)
www.rijksoverheid.nl/aenm

Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@minjenv.nl>
Sent: Fri, 31 Oct 2025 14:28:21 +0100
To: "5.1.2.e" mr. 5.1.2.e - BD/DGM/DMB/AO&T" <5.1.2.e@minjenv.nl>
Subject: Nationaal Hervestiging Overleg 2025 17-11-2025, agenda
Attachments: NHO 2025 Agenda.docx, NHO Notulen 2024.pdf

Beste hervestigingscontacten,

Na de uitnodiging die op 21 oktober aan jullie is gezonden, treffen jullie bijgaand de agenda voor het aankomende NHO evenals het verslag van het NHO 2024 ter informatie.

Veel dank aan degenen die al hebben aangegeven of ze aanwezig zijn of verhinderd. Voor degenen die nog niet hebben gereageerd, dit kan nog tot uiterlijk woensdag 5 november door het agendaverzoek te accepteren of weigeren.

Bedankt vast en ik zie ernaar uit jullie de 17^e november te spreken!

Hartelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e

.....
Ministerie van Asiel en Migratie | Ministry of Asylum and Migration
Directie Migratiebeleid | Migration Policy Department
Afdeling Asiel, Opvang en Terugkeer | Asylum, Reception and Return
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 20301 | P.O. Box 20301 | 2500 EH | Den Haag | The Netherlands
.....

M + 5.1.2.e
5.1.2.e @minjenv.nl
www.rijksoverheid.nl/aenm

Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Justitie en Veiligheid

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Justice and Security

AGENDA NHO 2025

17 november 2025, 09:00-16:00

Utrecht, PKN zalencentrum bij het AZC aan de Joseph Haydnlaan 2A

09:00-09:30 *Inloop*

09:30 1. Opening en voorstelronde [*naam, functie, werkplek*]

2. Terugblik 2025

- Stand van zaken hervestigingsinzet Nederland in 2024
- Ontwikkelingen bij COA

10:40 10 min *Koffie/thee*

- Ervaringen met caseload uit Egypte

12:00 *Lunch* 12:00-13:00

13:00

3. Vooruitblik hervestiging in 2026

- EU Verordening inzake een Uniekader voor hervestiging en humanitaire toelating en Unieplan 2026-2027
- Besluit voorgaande kabinet inzake bijdrage aan Unieplan, met doorvertaling naar huisvesting
- Versterken en verbinden G20 samenwerking

14:30 10 min *Koffie/thee*

- Ronde ontwikkelingen/uitdagingen/aandachtspunten en vragen bij deelnemers.

4. W.v.t.t.k.

15:30/16:00

5. Sluiting

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@regiogv.nl>
Sent: Thu, 27 Nov 2025 13:31:03 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Subject: RE: Alvast: uitvraag resultaten huisvesting statushouders 2025 totaal

Hallo 5.1.2.e

In reactie op je onderstaande vraag:

Statushouders worden direct bemiddeld en de administratie daarvan in WoningNet verloopt jammer genoeg niet goed. De cijfers hierover zijn helaas niet zo betrouwbaar.

In de rapportage staan voor Hilversum een aantal directe bemiddelingen genoemd. Daar kunnen woningen voor statushouders inzitten, maar evenzogoed ook onder meer de HOV woningen en de 2% regeling van de corporaties.

Ik weet even niet of je gewoon persoonlijk benieuwd bent of dat je het percentage toewijzingen aan statushouders ergens anders voor nodig hebt, maar gelet op de onbetrouwbaarheid van de cijfers en de -politieke- belangstelling voor dit soort cijfers lijkt het mij niet raadzaam om met gemankeerde info naar buiten te treden. Dan zou je wellicht beter uit kunnen gaan van het landelijk aangegeven gemiddelde, zo'n 8-10%.

Onderstaand dat gedeelte van de jaarrapportage dat door het pfho Bouwen en Wonen is vastgesteld. De concept rapportage 2024 is niet compleet vastgesteld vanwege omissies in een aantal tabellen.

<https://www.regiogv.nl/wp-content/uploads/2025/09/WoningNet-rapportagde-2024.pdf>

<https://www.regiogv.nl/wp-content/uploads/2025/09/Oplegger-resultaten-WoningNet.pdf>

Tot zover 5.1.2.e mochten er nog vragen zijn dan weet je me te vinden.

Met een vriendelijke groet:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve Beleid en Bestuur

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag

T (5.1.2.e)

M 5.1.2.e



**Regio
Gooi en Vechtstreek**

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [in](https://www.regiogv.nl) Regio Gooi en Vechtstreek

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 26 november 2025 11:39

Aan: 5.1.2.e

Onderwerp: RE: Alvast: uitvraag resultaten huisvesting statushouders 2025 totaal

Dank 5.1.2.e komt goed tegen die tijd!

Ik wil jou graag ook iets vragen. Heeft betrekking op de jaarrapportage woningnet 2024.

Ik ben heel benieuwd hoe ik het percentage van het totaal aantal vrijgekomen sociale huurwoningen dat naar statushouders is gegaan in Hilversum hieruit kan halen (2024).

Dank je!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Beleidsadviseur Sociaal Plein | Gemeente Hilversum | 5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)

(5.1.2.e) | (5.1.2.e)



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>

Verzonden: dinsdag 25 november 2025 13:15

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @wijdmeren.nl>;
5.1.2.e (5.1.2.e @gooisemeren.nl) <5.1.2.e @gooisemeren.nl>; 5.1.2.e @huizen.nl; 5.1.2.e
<5.1.2.e @Belcombinatie.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @regiogv.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @regiogv.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @belcombinatie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @regiogv.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @gooisemeren.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @gooisemeren.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @wijdmeren.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @gooisemeren.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @hilversum.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e @gooisemeren.nl>

Onderwerp: Alvast: uitvraag resultaten huisvesting statushouders 2025 totaal

Beste allemaal,

Bijgaand ontvangen jullie alvast de invultabel huisvesting taakstelling statushouders 2025 (totaal t/m 31 december).

Willen jullie 'm ajb (laten) invullen en *uiterlijk de tweede week van 2026 terugsturen*?

Het is natuurlijk inderdaad aan de (heel erg) vroege kant, maar dan geeft jullie misschien wat meer speling voor het invullen.

Zo na de jaarwisseling stuur ik nog wel een reminder.

Wat mij bekend was heb ik ingevuld (restant 2024, taak 2025 en svz per juli 2025). Zie je daar omissies in, verbeter ze dan ajb.

Alvast dank!

Met een vriendelijke groet:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve Beleid en Bestuur

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag

T (5.1.2.e

M 5.1.2.e



Regio Gooi en Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [in](https://www.linkedin.com/company/regio-gooi-en-vechtstreek) Regio Gooi en Vechtstreek

Ook vroegen enkelen van jullie naar de Communities of Practice. Hier vind je meer informatie: [Community of Practice Inburgering](#) | [Divosa](#)

Hartelijke groeten,

5.1.2.e

Beleidsmedewerker Inburgering

.....
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directie Samenleving en Integratie
Parnassusplein 5, 2511 VX, Den Haag

Postbus 90801 | 2509 LV | Den Haag

.....
T 5.1.2.e

5.1.2.e

Beleidsmedewerker Inburgering

.....
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directie Samenleving en Integratie
Parnassusplein 5, 2511 VX, Den Haag

Postbus 90801 | 2509 LV | Den Haag

.....
T 5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 6 Jan 2026 12:19:03 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@regiogv.nl>
Subject: RE: reminder uitvraag resultaten huisvesting statushouders 2025 totaal
Attachments: Uitvraag regio huisvesting statushouders 2025 6 jan.xlsx

Hierbij en jij ook een heel mooi 2026 gewenst!

Groetjes 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>

Verzonden: maandag 5 januari 2026 15:11

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@wijdmeren.nl>;

5.1.2.e (5.1.2.e@gooisemereren.nl) <5.1.2.e@gooisemereren.nl>; 5.1.2.e @huizen.nl; 5.1.2.e

<5.1.2.e@Belcombinatie.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@regiogv.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>;

5.1.2.e <5.1.2.e@gooisemereren.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@gooisemereren.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@belcombinatie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@wijdmeren.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@gooisemereren.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@hilversum.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@gooisemereren.nl>

Onderwerp: reminder uitvraag resultaten huisvesting statushouders 2025 totaal

Urgentie: Hoog

Beste allemaal,

Allereerst de beste wensen voor 2026!

Vorig jaar november stuurde ik jullie heel erg vroeg het bijgevoegde format met de uitvraag svz totaal huisvesting statushouders 2025 in te vullen. En het verzoek was dit uiterlijk de 2^e week van januari ingevuld aan te willen leveren. Ik had in november beloofd na de jaarwisseling een reminder te sturen: hierbij is die dan.

Als je het ingevulde format al hebt aangeleverd, dan hoeft dat natuurlijk niet nog een keertje -tenzij er tussentijds misschien nog aanvullingen of wijzigingen zijn. Dan hoor ik graag.

Ben ik bij jou niet aan het goede (mail) adres, wil je de uitvraag dan ajb doorsturen naar je collega die het format wel kan invullen?

Alvast dank!

Met een vriendelijke groet:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve Beleid en Bestuur

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag

T (5.1.2.e

M 5.1.2.e



**Regio
Gooi en Vechtstreek**

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [in](https://www.linkedin.com/company/regio-gooi-vechtstreek) 5.1.2.e en Vechtstreek

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 25 november 2025 13:15

Aan: 5.1.2.e (5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)) <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>; 5.1.2.e
<5.1.2.e [@wijdemeren.nl](mailto:5.1.2.e@wijdemeren.nl)>; 5.1.2.e (5.1.2.e [@gooisemeren.nl](mailto:5.1.2.e@gooisemeren.nl)) <5.1.2.e [@gooisemeren.nl](mailto:5.1.2.e@gooisemeren.nl)>;
5.1.2.e [@huizen.nl](mailto:5.1.2.e@huizen.nl); 5.1.2.e <5.1.2.e [@belcombinatie.nl](mailto:5.1.2.e@belcombinatie.nl)>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e [@regiogv.nl](mailto:5.1.2.e@regiogv.nl)>; 5.1.2.e <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>; 5.1.2.e
<5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>; 5.1.2.e <5.1.2.e [@regiogv.nl](mailto:5.1.2.e@regiogv.nl)>; 5.1.2.e
<5.1.2.e [@belcombinatie.nl](mailto:5.1.2.e@belcombinatie.nl)>; 5.1.2.e <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>; 5.1.2.e
<5.1.2.e [@regiogv.nl](mailto:5.1.2.e@regiogv.nl)>; 5.1.2.e <5.1.2.e [@gooisemeren.nl](mailto:5.1.2.e@gooisemeren.nl)>; 5.1.2.e
<5.1.2.e [@gooisemeren.nl](mailto:5.1.2.e@gooisemeren.nl)>; 5.1.2.e <5.1.2.e [@wijdemeren.nl](mailto:5.1.2.e@wijdemeren.nl)>; 5.1.2.e
<5.1.2.e [@gooisemeren.nl](mailto:5.1.2.e@gooisemeren.nl)>; 5.1.2.e <5.1.2.e [@hilversum.nl](mailto:5.1.2.e@hilversum.nl)>; 5.1.2.e
<5.1.2.e [@gooisemeren.nl](mailto:5.1.2.e@gooisemeren.nl)>

Onderwerp: Alvast: uitvraag resultaten huisvesting statushouders 2025 totaal

Beste allemaal,

Bijgaand ontvangen jullie alvast de invultabel huisvesting taakstelling statushouders 2025 (totaal t/m 31 december).

Willen jullie 'm ajb (laten) invullen en *uiterlijk de tweede week van 2026 terugsturen?*

Het is natuurlijk inderdaad aan de (heel erg) vroege kant, maar dan geeft jullie misschien wat meer speling voor het invullen.

Zo na de jaarwisseling stuur ik nog wel een reminder.

Wat mij bekend was heb ik ingevuld (restant 2024, taak 2025 en svz per juli 2025). Zie je daar omissies in, verbeter ze dan ajb.

Alvast dank!

Met een vriendelijke groet:

5.1.2.e

5.1.2.e

rve Beleid en Bestuur

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag

T (5.1.2.e

M 5.1.2.e



**Regio
Gooi en Vechtstreek**

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
(035) 692 64 44 | regiogv.nl
[@RegioGV](https://twitter.com/RegioGV) | [in](https://www.linkedin.com/company/regio-gooi-en-vechtstreek) Regio Gooi en Vechtstreek

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Sent: Tue, 17 Feb 2026 15:28:59 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@hilversum.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@vluchtelingenwerk.nl>
Subject: Hervestigers in Hilversum

Beste 5.1.2.e

Graag verifieer ik het volgende met je.

Van 5.1.2.e begrijp ik dat jullie bezig zijn met Hervestigers voor 2026. Mooi dat de gemeente Hilversum zich ook dit jaar hiervoor zal inzetten.

Wat ik begrijp van 5.1.2.e is dat vanaf juli de echte voorbereidingen zullen beginnen. Vanaf augustus zullen de gezinnen ontvangen worden. Het zullen 4 gezinnen zijn met +/- drie kinderen.

VluchtelingenWerk zal gevraagd worden hen hierin te begeleiden. Heb ik dit juist begrepen? Zijn hier nog veranderingen in gekomen?

Wij ondersteunen van harte dit mooie initiatief.

Onze afdeling S& C was hier nog niet van op de hoogte. Indien de hierboven gegevens kloppen, zal ik hen hiervan op de hoogte stellen.

Vriendelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e

Regiomanager Integratie

Vluchtelingenwerk Nederland - Gooi & Vechtstreek, Flevoland en Amersfoort

M: 5.1.2.e

Werkdagen: Maandag - vrijdag van 08:00 tot 17:00. Vrijdag: 09:00- 13:00

www.vluchtelingenwerk.nl

[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [YouTube](#)