

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e namens WOO
Verzonden: dinsdag 17 februari 2026 14:30
Aan: 2130-Informatiebeheer
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: registreren Case

Goedemiddag collega's,

Willen jullie onderstaande mail inboeken in Case.
Zaaktype: WOO-verzoek

Dank alvast en met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: Hilversum.nl
Verzonden: dinsdag 17 februari 2026 13:59
Aan: WOO
Onderwerp: Formulier informatieverzoek



Hilversum Mediastad

Betreft: Formulier informatieverzoek

Dit formulier komt van de website hilversum.nl
Ingediend op di, 17-feb-2026

Voorletter(s) (optioneel):

5.1.2.e

Achternaam (optioneel):

5.1.2.e

Adres en huisnummer (optioneel)

5.1.2.e

Postcode (optioneel)

5.1.2.e

Uw vraag of verzoek

Betreft: WOO verzoek inzake COA opvanglocatie Emmastraat (voormalig Gooiland Hotel)

Geacht college,

Op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid (WOO) verzoek ik u om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op de totstandkoming, besluitvorming, voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de (voorgenomen of gerealiseerde) opvanglocatie van het COA aan de Emmastraat te Hilversum (voormalig Gooiland Hotel).

Reikwijdte en zoekopdracht

Dit verzoek ziet op alle documenten, in zowel digitale als fysieke archieven, inclusief concepten en eerdere versies, met de volgende trefwoorden en varianten: "Gooiland", "Emmastraat", "COA", "opvang", "asielzoekers", "opvanglocatie", "Gooiland Hotel", "Hilversum", "asielopvang", "project [indien bekend: projectnummer]".

Ik verzoek u te zoeken in:

- e mailaccounts van betrokken medewerkers en bestuurders
- mobiele berichten (WhatsApp, Signal, SMS)
- Teams en andere chatomgevingen
- zaaksystemen en DMS
- gedeelde netwerkschijven
- fysieke dossiers en archieven

Betrokken afdelingen en personen

Verstrek documenten van en aan in ieder geval:

- Team Wonen / maatschappelijke opvang
- Team Veiligheid
- Juridische Zaken
- Financiën
- Ruimtelijke Ordening / Omgevingszaken
- Projectleider(s)
- Portefeuillehouder(s) (wethouders)
- Burgemeester
- Ambtenaren die als contactpersoon fungeerden richting COA, ministeries of provincie
- Externe partijen zoals: eigenaar/exploitant Gooiland Hotel, projectontwikkelaars, juridische of financiële adviseurs

1. Besluitvorming en bestuurlijke stukken

Ik verzoek om openbaarmaking van:

- Collegebesluiten, raadsvoorstellen, raadsbesluiten
- Concepten en eerdere versies daarvan
- Interne memo's, ambtelijke adviezen, beslisnotities, annotaties, oplegnotities
- Dossierstukken ten behoeve van bestuurlijke afwegingen
- Stukken over toepassing van de Spreidingswet (indien relevant)

2. Correspondentie en interne communicatie

Externe correspondentie

Alle correspondentie (incl. bijlagen) met:

- COA
- Ministerie van Justitie en Veiligheid
- Provincie Noord Holland
- Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek
- Politie
- Eigenaar/exploitant Gooiland Hotel
- Projectontwikkelaars of vastgoedpartijen
- Omwonenden, bewonersgroepen, belangenorganisaties
- Kamerleden of ministeries

Interne communicatie

- E mails
- WhatsApp, Signal en SMS berichten
- Teams en andere chatberichten
- Verslagen van interne overleggen

- Notulen, memo's, interne presentaties
- 3. Overeenkomsten en financiële afspraken
 - Huurovereenkomsten
 - Intentieovereenkomsten
 - Samenwerkingsovereenkomsten
 - Side letters en addenda
 - Subsidiebeschikkingen
 - Financiële afspraken of garanties
 - Kostenramingen, exploitatieberekeningen
 - Interne financiële doorrekeningen
 - Risicoanalyses
- 4. Veiligheid, openbare orde en impact
 - Risicoanalyses
 - Veiligheidsplannen
 - Politieadviezen
 - Adviezen van de veiligheidsregio
 - Rapportages over incidenten
 - Impactanalyses op leefbaarheid
 - Capaciteitsanalyses (zorg, onderwijs, handhaving)
- 5. Ruimtelijke ordening en vergunningen
 - Omgevingsvergunningen
 - Afwijkingsbesluiten
 - Bestemmingsplanonderbouwingen
 - Interne juridische adviezen
 - Correspondentie over bezwaar en beroepsprocedures
- 6. Participatie en communicatie
 - Verslagen van bewonersbijeenkomsten
 - Presentaties
 - Q&A documenten
 - Interne communicatiestrategieën
 - Communicatieplannen
 - Mediabriefings
 - Persvoorbereidingen
- 7. Lobby en bestuurlijke contacten
 - Gespreksverslagen tussen bestuurders
 - Agenda afspraken en gespreksnotities
 - Correspondentie tussen burgemeester/wethouders en COA
 - Contacten met Kamerleden of ministeries
- 8. Periode

Dit verzoek ziet op documenten opgesteld of ontvangen in de periode: 1 januari 2019 tot en met heden, inclusief concepten, eerdere versies en voorbereidende stukken.

9. Inventarislijst en metadata

Ik verzoek om een volledige inventarislijst (bij voorkeur in Excel/CSV) met per document:

- Unieke ID
 - Bestandsnaam
 - Bestandsformaat
 - Datum van creatie
 - Datum van laatste wijziging
 - Afzender
 - Ontvanger
 - Onderwerp
 - Documenttype
 - Systeemlocatie (pad/URL)
 - Versiehistorie
 - Motivering bij (gedeeltelijke) weigering of zwarting
10. Zoekrapport

Voeg een kort zoekrapport toe met:

- Gebruikte zoektermen
- Geraadpleegde systemen
- Betrokken accounts/afdelingen
- Eventuele beperkingen in de zoekactie

11. Digitale verstrekking

Graag digitale verstrekking in oorspronkelijke bestandsformaten (PDF, Word, Excel e.d.). Indien niet mogelijk: PDF/A plus de gevraagde Excel inventaris. Bij grote bestanden graag een beveiligde downloadlink.

12. Weigering, zwarting en derdenbelangen

Bij (gedeeltelijke) weigering verzoek ik u per document:

- De exacte wettelijke grondslag
- Een korte samenvatting van de geweigerde inhoud
- De betrokken derde (indien van toepassing)

Ik stem in met geanonimiseerde of gedeeltelijk zwartgemaakte documenten indien noodzakelijk, mits gemotiveerd.

13. Deelbesluiten en prioritering

Indien het verzoek omvangrijk is, verzoek ik om gefaseerde verstrekking in deze volgorde:

1. Bestuurlijke besluiten en ambtelijke adviezen
2. Correspondentie met COA en ministeries
3. Overeenkomsten en financiële stukken
4. Veiligheids- en impactanalyses
5. Overige correspondentie en participatiestukken

14. Ontvangstbevestiging en termijn

Ik verzoek u dit verzoek binnen vijf werkdagen schriftelijk te bevestigen en mij te informeren over de verwachte datum van het besluit. Ik ga uit van behandeling binnen de wettelijke termijnen van de WOO.

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

[@gmail.com](#)

Naar welk e-mailadres mogen wij de informatie sturen?

5.1.2.e

[@gmail.com](#)

Op welk telefoonnummer bent u bereikbaar?

5.1.2.e

