



23 DEC. 2025

Zaaktypegroep

Onderwerp: WOO-verzoek – volledig bodemdossier 1970–heden incl. beschikking(en) (o.a. 2003), ernst & urgentie, meetpunten/toerekening Hammann B.V., hydrologie/stromingsrichting, historisch riooltracé + maaiveld/hoogteverschillen, alternatieve bronnen (o.a. drukkerij Gooi- en Eemlander), saneringsstrategie/monitoring, reproduceerbare modeldata (MODFLOW/iMOD/Aerial), opdrachtverlening/contracten/correspondentie, mandaat/bevoegdheid, chronologie/tijdslijn, dossierinventaris en zoekverantwoording

Aan: Gemeente Hilversum**t.a.v.:** WOO-coördinator / Juridische Zaken**Van:** Hammann B.V. / 5.1.2.e

5.1.2.e

Datum: Vrijdag 19 december 2025**Betreft gebied/dossier:** Hammann BV/Geuzenweg 27-29/Korte Noorderweg 32-36

1) Verzoek en doel (nulpuntsreferentie voor sanering en verificatie)

Op grond van de **Wet open overheid (WOO)** verzoek ik om openbaarmaking/afschrift van **alle bij u berustende informatie** (alle gegevensdragers) die betrekking heeft op bovengenoemd bodemdossier en de besluitvorming daaromheen.

Dit WOO-verzoek is **legitiem, noodzakelijk en proportioneel** en dient expliciet als **nulpuntsreferentie** voor het zorgvuldig (her)beoordelen en voorbereiden van saneringsplannen en maatregelen. Het verzoek is mede gericht op het **kunnen verifiëren en reproduceren** van meetdata, aannames en modeluitkomsten, zodat onjuiste aannames niet worden doorgezet in vervolgmaatregelen.

2) Reikwijdte: periode, documenttypen, “niet relevant/te veel” uitsluiten

2.1 Periode

1 januari 1970 t/m heden (ook oudere stukken indien aanwezig).

2.2 Alles-omvattende reikwijdte

Dit verzoek omvat **alle documenten en gegevensdragers**, ongeacht vorm of locatie, waaronder (niet limitatief):

- beschikkingen/besluiten, concepten, bijlagen, interne notities/memo's, beleidsstukken;
- e-mails (incl. bijlagen), brieven, notulen, gespreksverslagen, telefoonnotities;

- rapporten (intern/extern), concept-rapporten, commentaarrondes, track-changes;
- meetrapporten, laboratoriumuitslagen, veldformulieren, QA/QC-documenten;
- **ruwe meetdata** (tabellen, CSV/Excel/DB-exports) + metadata;
- kaarten, profielen, tekeningen, revisies, foto's/scans;
- GIS-bestanden (shp/gpkg/raster), legenda's, datadictionaries;
- rekenmodellen en bijbehorende bestanden (input/parameters/output/scripts);
- opdrachtstukken (offerteaanvragen, offertes, gunningen, contracten, opdrachtbrieven, PvE), voortgang/uren/facturen (voor context/sturing);
- dossierinventarissen, zaakdossierlijsten, archiefstukken, vernietiging/overbrenging.

2.3 “Niet relevant” is uitgesloten

De kwalificatie “niet relevant” is **geen** wettelijke weigergrond. Documenten die **gebruikt, overwogen, besproken, gedeeld, verworpen, bijgestuurd of als uitgangspunt gehanteerd** zijn in het kader van:

- bronherleiding/toerekening,
- meetpunten/meetwaarden,
- hydrologie/stroming,
- ernst & urgentie,
- saneringsstrategie/monitoring,
- opdrachtverlening/onderzoeksvraag
vallen **per definitie** onder dit verzoek.

2.4 “Te omvangrijk” is geen afwijzingsgrond → faseren wél

Indien de omvang groot is, verzoek ik u:

- **deelbesluiten** te nemen en **gefaseerd** te verstrekken (zie §12),
- en **niet** te beperken op basis van omvang/werklast.
(Indien nodig: overleg over fasering is mogelijk, maar het verzoek blijft integraal.)

3) Beschikking(en) en besluitketen (incl. 2003)

Verstrek:

1. De definitieve beschikking(en) (o.a. 2003) + alle bijlagen.
2. Alle conceptbeschikkingen en versies (incl. opmerkingen/track changes waar beschikbaar).
3. Alle interne adviezen (juridisch/technisch/bestuurlijk) die tot de beschikking(en) hebben geleid.
4. Alle stukken waarin de beschikking(en) later zijn gebruikt, bevestigd, herhaald, uitgelegd, geactualiseerd of als basis voor maatregelen/handhaving/monitoring zijn ingezet.

4) Ernst & urgentie (inhoud, context, en toepassing)

Verstrek:

1. Alle documenten waarin “ernst & urgentie” is geadviseerd, vastgesteld, besproken, onderbouwd of herbevestigd.
2. Alle stukken waarin de **context** is gewogen (tijdlijn, bronzekeerheid, alternatieve bronnen, diepte/laagopbouw, infrastructuur/riool, onzekerheden).
3. Alle stukken waarin E&U-conclusies zijn vertaald naar rechtsgevolgen (saneringsplicht, kostenverhaal, monitoring, maatregelen).

5) Bevoegdheid, mandaat en zuivere besluitvorming (wie mocht wat – en wie deed wat)

Verstrek:

1. Mandaat-/ondermandaatbesluiten en bevoegdhedenregelingen die golden in de relevante perioden.
2. Rol- en taakverdeling tussen provincie/omgevingsdienst/gemeente/waterschap/adviesbureaus.
3. Stukken waaruit blijkt dat het bevoegde gezag conclusies (o.a. E&U) **zelfstandig inhoudelijk** heeft getoetst en afgewogen (niet slechts “overgenomen”).
4. Interne discussie/twijfel over bevoegdheid, procedure, of het (on)kritisch overnemen van adviezen.

Indien bepaalde documenten niet bestaan: verzoek ik om expliciete schriftelijke bevestiging daarvan.

6) Chronologie/tijdlijn (voor chronologische analyse en plausibiliteitstoets)

Verstrek:

1. Bestaande tijdlijnen/faseringsdocumenten.
2. Als geen tijdlijn bestaat: een **chronologisch overzicht op basis van bestaande stukken** met minimaal:
 - relevante gebeurtenissen (brand/lozingen/calamiteiten);
 - aanleg/wijzigingen riooltracé en infrastructuur;
 - maaiveldhoogtes/hoogteverschillen/terreinaanpassingen;
 - plaatsing meetpunten/peilbuizen (datum, diepte);
 - meetreeksen (eerste metingen, pieken, trends);
 - modelrondes, aannameswijzigingen en kalibraties;

- E&U-conclusies en bestuurlijke bekrachtigingen;
- saneringsstrategie/monitoringbesluiten en evaluaties.

7) Meetpunten/peilbuizen: data, selectie, weging, “onmogelijke” waarden, toerekening Hammann B.V.

Verstrek:

1. Volledige lijst van alle gebruikte meetpunten/peilbuizen incl. coördinaten, diepte/filterstelling, plaatsingsdatum, beheerder, meetdoel.
2. Alle **ruwe meetdata** (CSV/Excel/DB-export) + metadata (monsternamedata, analysemethoden, detectiegrenzen, QA/QC).
3. Documenten over selectie/uitsluiting van meetpunten en de weging in conclusies.
4. **Expliciete motivatie per meetpunt** waarom/toe op welke gronden dit meetpunt aan Hammann B.V. (of rechtsvoorgangers) is toegerekend (criteria, causaliteitsredenering, alternatieven uitgesloten).
5. Stukken over chronologische/fysische haalbaarheid (bijv. meetwaarden die “in de tijd nog niet mogelijk” lijken) en waarom die toch zijn meegenomen in E&U of bronafbakening.
6. Interne discussie, afwijkingen, twijfel, meetfouten/labissues en hoe daarmee is omgegaan.

8) Hydrologie, stromingsrichting, laagopbouw en escalatie van aannames

Verstrek:

1. Alle stukken waarin stromingsrichting/-snelheid/-regime zijn vastgesteld, incl. onzekerheden.
2. Laagopbouw (o.a. leem/kleilagen), doorboringen, drains/bemalingen, en effecten op verticale/horizontale stroming.
3. Alle stukken waarin een (mogelijke) foute stromingsaanname is besproken, gecorrigeerd of juist is doorgezet, en hoe dit doorwerkte naar bron/toerekening/E&U.
4. Kaarten, dwarsprofielen, berekeningen en onderbouwingen van pluimpositie en verspreiding.

9) Historisch riooltracé + maaiveld/hogteverschillen (expliciet en volledig)

Verstrek:

1. Alle historische rioleringskaarten, ontwerp- en revisietekeningen, wijzigingsdossiers, aansluitingen van bedrijven, overstorten, lekkages/calamiteiten.
2. Maaiveldhoogtekaarten/hoogtemodellen die zijn gebruikt (incl. onderliggende bestanden/bron), terreinophogingen en afwateringsplannen.
3. Alle afwegingen/memo's waarom riooltracé/maaiveld/hoogteverschillen/infrastructuur wel of niet in bronaanalyse en verspreidingsanalyse zijn betrokken.

10) Alternatieve bronnen (incl. drukkerij Gooi- en Eemlander en andere potentiële bronnen)

Verstrek:

1. Alle stukken waarin andere (historische) mogelijke bronnen zijn onderzocht, besproken of uitgesloten, inclusief drukkerij-activiteiten (o.a. Gooi- en Eemlander) en overige relevante bedrijven/activiteiten in en rond het gebied.
2. Motiveringen voor uitsluiting of beperkte aandacht, inclusief relatie met maaiveld/hoogte, rioolroutes, afwatering en hydrologie.
3. Vergelijkende bronaanalyse (stoffenprofiel/"vingerafdruk"), indien aanwezig.

11) Saneringsstrategie en monitoring (waarom bronaanpak + monitoring; doelen, alternatieven, evaluaties)

Verstrek:

1. Onderbouwing van gekozen strategie (bronaanpak, monitoring): doelen/hypothesen, KPI's, beslisriteria.
2. Alternatieven die zijn overwogen en verworpen (en waarom).
3. Monitoring-evaluaties: wat is bewezen/weerlegd, hoe bijgestuurd, welke conclusies zijn getrokken.
4. Stukken over proportionaliteit/doelmatigheid/onevenredigheid van monitoring en maatregelen.

12) Reproduceerbaarheid (MODFLOW/iMOD/Aerial) + GIS (zodat ik kan narekenen)

Aangezien besluitvorming mede steunt op modellen/ruimtelijke analyses, verzoek ik om alle reproduceerbare onderdelen, inclusief:

1. Software en versies waarop analyses zijn uitgevoerd.
2. Alle modelbestanden (originele formaten): invoer, parameters, randvoorwaarden, tijdstappen/stress periods, kalibratie/validatie, outputs (heads/fluxen/concentraties), scripts.
3. Alle GIS-bestanden (shp/gpkg/raster), legenda's en datadictionaries.
4. Documentatie van aannames (K-waarden, porositeit, dispersie, bronterm, etc.).

13) Opdrachtverlening/uitbesteding en sturing (context, afhankelijkheid, correspondentie)

Verstrek:

1. Offerte-aanvragen, offertes, gunningsbesluiten, contracten, opdrachtbrieven, PvE's, onderzoeksopzetten, scope, onderzoeksvragen, vooraf opgelegde aannames/afbakening.
2. **Alle correspondentie** (e-mail/memo/verslagen) tussen opdrachtgever(s) en opdrachtnemer(s) over interpretatie, bijsturing, scope-wijziging, (on)gewenste uitkomsten en het (niet) meenemen van alternatieven.
3. Concept-rapporten + commentaarrondes + wijzigingen (incl. reden van wijzigingen).
4. Facturen/urenstaten/voortgangsoverzichten voor zover aanwezig (ter duiding van context, scope en sturing).

14) Dossierinventaris, zoekslag en volledigheidsverklaring (anti-“we hebben gezocht”)

Verstrek:

1. Een **documentenregister/inventarislijst** van alle onder dit verzoek vallende documenten met per document minimaal: titel, datum, afzender/ontvanger, korte omschrijving, vindplaats/zaaknummer, status (verstrekt/geweigerd).
2. Een overzicht van de **zoekslag**: geraadpleegde afdelingen/personen/archieven, gebruikte zoektermen, bevraagde systemen (DMS, mailarchief).
3. Stukken over archiefselectie, vernietiging, overbrenging.
4. Na afronding: een **schriftelijke volledigheidsverklaring**.

15) Verstrekking, deelbesluiten, doorzenden, weigergronden

1. Graag digitale verstrekking in originele formaten (doorzoekbare PDF, CSV/Excel, GIS, modelbestanden).

2. Ik verzoek om **deelbesluiten** en gefaseerde verstrekking: alles wat gereed is direct leveren (zonder te wachten op het volledige pakket).
3. Indien informatie (deels) bij een andere overheidsinstantie berust: verzoek ik om **doorzending** en schriftelijke bevestiging (wat is doorgezonden en naar wie).
4. Weigergronden: uitsluitend wettelijk onder de WOO en **per document/per passage** gemotiveerd, met documentlijst.

16) Termijnen (ontvangst 22 december 2025)

Dit verzoek wordt geacht te zijn ontvangen op **maandag 22 december 2025**.

- Besluit uiterlijk: **maandag 19 januari 2026** (4 weken).
- Eventuele verlenging (max. 2 weken) gemotiveerd vóór die datum, met uiterste beslisdatum **maandag 2 februari 2026**.

17) Kosten en communicatie

Indien u kosten in rekening wilt brengen: graag vooraf een gespecificeerde kostenraming. Graag alle communicatie schriftelijk per e-mail: **[e-mail]**.

Hoogachtend,

5.1.2.e

namens Hammann BV