

**Woo verzoek vergunningen en naleving Hindewet Stomerij en Chemische wasserij
Hammann**

Ontvangen door Informatiebeheer

30 DEC. 2025

Zaaktypegroep

Aan: Gemeente Hilversum

t.a.v.: WOO-coördinator / Juridische Zaken

Van: Hammann B.V. / Korte Noorderweg 36, 1221 NB Hilversum

Datum: Zaterdag 27 december 2025

Betreft gebied/dossier: Hammann BV/Geuzenweg 27-29/Korte Noorderweg 32-36

Aan:

College van Burgemeester en Wethouders van Hilversum

Betreft: Woo-verzoek – vergunningen-, toezicht- en handavingsdossier chemische reiniging

Locatie: Geuzenweg 27, Hilversum (thans bekend als Korte Noorderweg 34–36)

Periode: vanaf vestiging/start exploitatie tot beëindiging/vertrek van de chemische reiniging

(circa tot 1996; inclusief documenten waaruit de exacte data blijken)

1. Doel en kader van dit verzoek

Dit verzoek wordt gedaan in het kader van de voorbereiding van een sanering en de daarbij vereiste zorgvuldige vaststelling van het nulpunt, de bron, de aard en de omvang van bodem- en grondwaterverontreiniging.

In dat kader is inzicht noodzakelijk in:

- het destijds gehanteerde vergunningen- en toezichtkader;
- de feitelijke naleving daarvan;
- eventuele afwijkingen, tekortkomingen of handavingsissues.

Deze informatie is direct relevant voor causaliteit, toerekening en proportionaliteit van saneringsmaatregelen.

Dit verzoek strekt uitdrukkelijk niet tot het vragen van een bestuurlijk of juridisch oordeel, noch tot het vervaardigen van nieuwe documenten, maar uitsluitend tot het verkrijgen van bestaande documenten en feitelijke informatie.

2. Gevraagde informatie

A. Vergunningen en voorschriften

Alle bij de gemeente aanwezige documenten betreffende vergunningverlening aan de chemische reiniging op bovengenoemde locatie, waaronder in ieder geval:

1. Alle Hinderwet- en/of milieuvergunningen, meldingen en toestemmingen, inclusief:

- vergunningvoorschriften;
- bijlagen;
- situatietekeningen;
- procesbeschrijvingen;
- revisies en wijzigingen.

2. Documenten waaruit blijkt welke instantie bevoegd gezag was gedurende de betreffende periode.

3. Besluiten en stukken inzake wijziging, aanvulling, intrekking of actualisering van vergunningen of voorschriften.

B. Wettelijk en beleidsmatig kader (documentair)

De documenten waaruit blijkt welk wettelijk en beleidsmatig kader door de gemeente feitelijk is gehanteerd bij vergunningverlening, toezicht en handhaving, waaronder:

- considerans en motivering in vergunningbesluiten;
- beleidsstukken, richtlijnen of interne instructies die daadwerkelijk zijn toegepast.

Dit verzoek ziet uitsluitend op bestaande documenten waarin het gehanteerde kader is vastgelegd.

C. Toezicht en naleving

Alle documenten met betrekking tot toezicht en controle, waaronder:

1. Inspectierapporten, controlerapporten, bezoekverslagen en meetrapporten.
2. Vastleggingen van feitelijke constatering omtrent naleving of niet-naleving van vergunningvoorschriften.
3. Correspondentie over toezichtbevindingen en de opvolging daarvan.

D. Afwijkingen, maatwerk en uitzonderingen

Alle documenten waaruit blijkt dat:

- is afgeweken van geldende vergunningvoorschriften;
- maatwerkvoorschriften zijn toegepast;
- tijdelijke toestemmingen, uitzonderingen of gedoogconstructies zijn verleend;
- inclusief de vastlegging en onderbouwing daarvan.

E. Handhaving en geschillen

Alle documenten inzake:

1. Handhavingsmaatregelen (voornemens en besluiten), waaronder waarschuwingen, lasten onder dwangsom, bestuursdwang of andere interventies.
2. Eventuele geschillen, discussies of meningsverschillen tussen:
 - vergunninghouder en vergunningverlener;
 - toezichthouder en exploitant;alsmede de wijze van afdoening daarvan.

F. Klachten, meldingen en incidenten

Alle bij de gemeente aanwezige documenten over:

- klachten of meldingen van derden;
- incidenten, calamiteiten of ongewone voorvallen;
- de opvolging en afhandeling daarvan.

G. Interne documenten – feitelijke gegevens

Voor zover interne memo's, notities of e-mails bestaan waarin feitelijke constatering, bevindingen of risico-inschattingen zijn vastgelegd met betrekking tot:

- naleving van vergunningvoorschriften;
- milieu-, bodem- of grondwaterrisico's;

verzoek ik om verstrekking van deze documenten, althans de feitelijke delen daarvan.

Indien u zich beroept op artikel 5.2 Woo (intern beraad), verzoek ik u de feitelijke gegevens en constatering separaat te verstrekken, met eventuele weglakking van persoonlijke beleidsopvattingen.

3. Volledig zaak- en archiefdossier

Ik verzoek u tevens om:

1. Het volledige zaak- en archiefdossier met betrekking tot bovengenoemde locatie en activiteit.
2. Een documenteninventaris, waarin per document is opgenomen:
 - datum;
 - titel/omschrijving;
 - afzender/ontvanger;
 - zaak- of archiefnummer;
 - en, indien van toepassing, de wettelijke grondslag voor (gedeeltelijke) weigering.

4. Archiefonderzoek en bewaarplicht

Voor zover documenten niet (meer) aanwezig zijn, verzoek ik u per document of documentcategorie gemotiveerd aan te geven:

- wanneer en op welke grondslag vernietiging heeft plaatsgevonden;
- welk archief- en bewaartermijnenregime van toepassing was;
- en waaruit blijkt dat vernietiging rechtmatig heeft plaatsgevonden.

5. Zoeksleutels en systemen

Ik verzoek u bij de uitvoering van dit verzoek te zoeken in alle relevante papieren en digitale archieven, waaronder zaaksystemen en e-mailarchieven (en hun voorgangers), met gebruik van onder meer de volgende zoektermen (en varianten daarop):

Geuzenweg, Korte Noorderweg, chemische reiniging, PER, Hinderwet, bodem, grondwater, lekkage, inspectie, handhaving.

6. Samenhang en context

Indien documenten onderdeel uitmaken van een groter dossier of inhoudelijk samenhangen met andere stukken, verzoek ik u deze in hun context te verstrekken.

7. Doorzendplicht

Indien (delen van) de gevraagde informatie bij een ander bestuursorgaan berusten, verzoek ik u toepassing te geven aan de doorzendplicht ex artikel 4.1 Woo en mij daarvan in kennis te stellen.

Woo verzoek 27 december 2025 Gemeente Hilversum inzake vergunningen en naleving hindewet.

8. Gefaseerde verstrekking

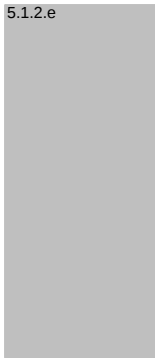
Indien de omvang daartoe aanleiding geeft, verzoek ik om gefaseerde verstrekking, waarbij reeds beschikbare documenten onverwijld worden verstrekt.

9. Vorm van verstrekking

Bij voorkeur ontvang ik de documenten digitaal (PDF), inclusief eventuele bijlagen.

Hoogachtend,

5.1.2.e



PostNL frankering betaald



R Aangetekend

D

POSTNL

College van Burgemeesters en Wethou
Postbus 9900
1201GM HILVERSUM

Alleen Huisadres
Handtekening voor ontvangst

